



2

**מדינת ישראל - מערכת בתי המשפט
אגף הרכש**

**מכרז 27/2026
לרכישת שירותי אחזקת מבנים
באתרי מערכת בתי המשפט**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 27/2026 –
לרכישת שירותי אחזקת מבנים באתרי מערכת בתי המשפט

1. הקדמה

- 1.1. הנהלת בתי המשפט (להלן - "המזמין"), מפרסמת בזאת מכרז 27/2026 לרכישת שירותי אחזקת מבנים באתרי מערכת בתי המשפט (להלן - "המכרז").
- 1.2. הנהלת בתי המשפט מעוניינת לקבל הצעות לביצוע שירותי אחזקת מבנים, עבור מבני בתי המשפט בכל רחבי הארץ, כמפורט במכרז להלן. העבודה כוללת את כל המבנים והחצרות לסוגיהן וביצוע עבודות מיוחדות ואירועים בלתי צפויים לפי דרישה, וזאת בבניינים המשלבים אולמות משפט, לשכות, משרדים, אולמות המתנה, ארכיונים, מחסנים, קפיטריות על כל הצידוד הנלווה אליהן, חדרי מכוונות, חניונים הנותנים שירותים לסגל בתי המשפט ולקהל וכו'.
- 1.3. המזמין יבחר עד 6 זוכים במכרז. הזוכים יבחרו בהתאם למחוזות בהם מפוזרים בתי המשפט.
- 1.4. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים (להלן - "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.5.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 01.09.2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה
3	2. תוכן עניינים
4	פרק א' - הליך המכרז
5	3. עקרונות המכרז
5	4. תנאים להשתתפות במכרז
7	5. ניקוד ההצעות
9	6. בחירת זוכה
12	7. מופעים ומועדים במכרז
16	8. כללי המכרז
21	פרק ב' - חוברת ההצעה
22	9. הגשת הצעה במכרז
22	10. פרטי המציע
28	11. איכות ההצעה
30	12. התחייבויות נוספות של המציע
31	13. בקשות
34	14. רשימת נספחים
47	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
77	פרק ד' - הסכם התקשרות
78	1. כללי
79	2. תקופת ההתקשרות
79	3. התחייבויות והצהרות הספק
80	4. סודיות
80	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
80	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
81	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
81	8. קבלני משנה
81	9. יחסים בין הצדדים
82	10. תמורה
82	11. כללי תשלום
83	12. ערבות ביצוע
84	13. אחריות בנויקין וחובת שיפוי
85	14. ביטוח
85	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
86	16. הפסקת ההתקשרות
86	17. הפרת ההסכם
89	18. תרופות מצטברות
89	19. סיום התקשרות
90	20. כתובות הצדדים והודעות
90	21. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן - "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 6 מציעים, שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר, כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. השתתפות חובה בכנס מציעים
- 4.2.3.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן (להוכחת עמידתו בתנאי הסף

המקצועיים יגיש המציע מסמכים כאמור בפרק ב' במכרז זה):

4.3.1.1 ניסיון - על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה ב-3 השנים האחרונות (2023-2025) באופן רציף וכן ניסיון במתן שירותי תחזוקת מערכת מיזוג אוויר מרכזיות בהספק של 250 טון קירור לפחות לכל לקוח לשני לקוחות שונים במהלך תקופה זו.

4.3.1.2 סיווג לפי חוק רישום קבלנים - המציע הינו בעל סיווג לתחום עבודות החשמל ברמה של לפחות א2 או של מיזוג אוויר ברמה של לפחות ב1 על פי סיווג חוק רישום קבלנים.

4.3.1.3 מחזור כספי - למציע מחזור כספי שנתי בכל אחת מהשנים 2023-2025 בסך של 2,500,000 ₪ לפחות, הנובע ממתן שירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה.

4.3.1.4 תקן איכות - למציע יש אישור עמידה בתקן מערכת ניהול איכות ISO 9001.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

5.1.1.1. איכות –40% ;

5.1.1.2. מחיר –60%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ביקור והתרשמות ממתקנים מתוחזקים על ידי המציע	נציגי המשרד יבקרו באחד המתקנים המתוחזקים היום על ידי כל מציע ויתרשמו מאיכות עבודות התחזוקה במתקן באופן כללי. המציע יפרט לפחות 2 מתקנים שניתן לבקר בהם. שלד 17% מעטפת חיצונית 14% מערכת חשמל 12% גימור פנים 26% מע' מים ותברואה 7% מיזוג אויר 15% גילוי וכיבוי אש 1% תקשורת ומתח נמוך 1% תחזוקת מעליות 5% שטחי חניה וחניון 2%	25%
2	חוות דעת מלקוחות קודמים	הנהלת בתי המשפט תפנה טלפונית לפי שיקול דעתה ל-2 לקוחות לפחות מבין הלקוחות שיפרט המציע על מנת לקבל את חוות דעתם לגבי רמת השירותים של המציע בהיבטים של עמידה בלוחות זמנים, גיוס כח אדם ואיוש עובדים, מענה לדרישות הלקוח והתרשמות כללית. הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1-10 בכל אחד מההיבטים. הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של חוות הדעת. מציע לו יהיה ציון ממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי בסעיף זה ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו. ככל והמציע הינו לקוח של הנהלת בתי המשפט בעבר או בהווה, שמורה למזמינה הזכות לבצע את בדיקת רכיב (כאחד משני הממליצים) זה מול מקבל השירות מטעם המזמינה.	25%
3	תוכנית עבודה מחייבת	על המציעים להגיש תוכנית עבודה מחייבת להעלאת רמת תפקוד הבניינים, עבור כל מחוז, ב-5 ממקצועות הבניה המפורטים לעיל בסעיף 1 לפחות (תכנית עבודה מחייבת לתקופת ההתקשרות הראשונה וכל שנת אופציה). תכנית העבודה תפרט את תחומי הבנייה שיקבלו מענה במסגרת העלאת רמת התפקוד (שלד, מעטפת פנים וחוף, מערכת החשמל, מערכות מים, מערכות מ"א וכיו"ב) בכל שנה למשך 5 שנים. בנוסף, יש לנקוב בתוכנית באחוז (%) מערך הצעת המחיר של הספק שיוקצה לטובת מימוש תכנית העבודה.	50%

	נציגי המשרד ינקדו את התוכנית המוצעת תוך בחינת התייחסות הספק לתחומי הבנייה שיפורטו ולאחוז מערך ההצעה הנקוב. הציון המקסימלי יהיה עד 100.	
--	--	--

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.
- 5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
- 5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.
- 5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$Gi = 40\% \times TQi + 60\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. **הגדרות:**

5.4.3.2.1. G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

5.4.3.2.2. TQi - ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

5.4.3.2.3. PS_i - ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ב-20 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-6 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-6 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו. חלוקת העבודות תתבצע בהתאם למפורט בסעיף 1.1 לפרק ג'.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

6.6. אופן בחירת הזוכים במחוזות

6.6.1. הנהלת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם לפחות שני ספקים ועד שישה ספקים לכל היותר לביצוע השירותים החלוקה בין הספקים הזוכים תתבצע על פי המחוזות הגיאוגרפיים בהם פרושים בתי המשפט ברחבי הארץ: דרום, חיפה, ים, מרכז, צפון ות"א.

מציע יכול להגיש למחוז אחד ועד 6 מחוזות, אך יוכל לזכות לכל היותר בארבע מחוזות.

6.6.2. לכל מציע, שמורה הזכות להגיש הצעות לשישה מחוזות, אולם תיתכן זכייה במקסימום ארבע מחוזות במידה ויקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל אחד ממחוזות אלו. במידה והמציע יהיה מועמד לזכייה ביותר מארבע מחוזות, ועדת המכרזים תכריז על אזורי הזכייה של הספק המציע בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה.

6.6.3. יחד עם זאת יודגש כי במידה ולא תוגש כל הצעה למחוזות מסוימים ע"י מי מהמציעים, רשאית המזמינה לפנות לכלל המציעים שעברו את תנאי הסף על

מנת שיגישו הצעה מטעמם. הצעות אלו יבחנו בהתאם לתהליך הבחירה המפורט במסמכי המכרז.

6.6.4. עוד יודגש כי במידה ועפ"י תוצאות המכרז יתברר כי במחוזות מסויים/ים הוגשה הצעה של מציע אחד בלבד אשר זכה כבר במתן השירות לארבע מחוזות (מס' המחוזות המקסימלי), יבוצע סבב נוסף לקבלת הצעות על מנת שיתר המציעים שעברו את תנאי הסף יגישו הצעה מטעמם – הצעות אלו יבחנו בהתאם לתהליך הבחירה המפורט במסמכי המכרז. במידה ויתברר לאחר הבחינה הנוספת כי במחוזות מסויים/ים הוגשה הצעה של מציע אחד בלבד שזכה בארבע מחוזות, תישמר למשרד הזכות לבחור במציע זה כזוכה ביותר מ- 4 מחוזות.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
29.07.2026 בשעה 13:00	כנס מציעים מועד ראשון
03.08.2026 בשעה 11:00	כנס מציעים מועד שני
11/08.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
18.08.2026	מענה לשאלות
01.09.2026 בשעה 14:00 ב	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 27/2026 – לרכישת שירותי אחזקת מבנים באתרי מערכת בתי המשפט ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. מועד הכנס הראשון 29.07.2026 בשעה 13:00.

7.2.3. מועד הכנס השני ב- 03.08.2026 בשעה 11:00.

שני הכנסים יתקיימו בבית המשפט העליון רח' שערי משפט 1 ירושלים

7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. רק מציעים שהשתתפו בכנס המציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה.

7.3.3. הגשת שאלות הבהרה במכרז תתאפשר הן באמצעות מערכת יהלום והן לתיבת דואר אלקטרוני כמפורט להלן, לפי בחירת המציע. להלן יפורטו כללי הגשת שאלות הבהרה, ביחס לכל אחת מאפשרויות אלו. על המציע לפעול בהתאם לכללים הרלוונטיים לדרך ההגשה אותה בחר.

7.3.4. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו על גבי קובץ WORD או EXCEL, בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

7.3.5. יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

7.3.6. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: anatov@court.gov.il שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמזמין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.7. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.8. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת הצעות במכרז תתאפשר לתיבה פיזית בלבד.

7.5.2. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22 ירושלים, בארכיב קומה 2.

7.5.3. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

7.5.4. עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. לצד הכיתוב "הצעת מחיר" על המעטפות, יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

7.5.5. המציע יצרף להצעתו נוסח הבהרות למכרז שפורסמו על ידי המזמין, אם פורסמו. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

7.5.6. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

7.5.7. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-60.

8.1.11. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3.1.3. לנהל משא ומתן.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 8.4.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.4.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.4.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.4.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5 מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2 כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6 תוקף הצעות

- 8.6.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7 ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא

תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.4.1.2.3. היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן

עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל

הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף

9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

כנס מציעים 10.4.1.3.

10.4.1.3.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי
המכרז.

10.4.1.3.2. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים. ☐

10.4.1.3.3. פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס מציעים

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1. ניסיון

10.5.2.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות אחזקה ב-3

השנים האחרונות (2023-2025) באופן רציף וכן ניסיון במתן שירותי תחזוקת מערכת מיזוג אוויר מרכזיות בהספק של 250 טון קירור לפחות לכל לקוח לשני לקוחות שונים במהלך תקופה זו.

10.5.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה:

שם הלקוח	טון קירור	שנות ניסיון	שם איש הקשר	טלפון וכתובת דוא"ל איש קשר

10.5.2.1.3. הנחיות למילוי הטבלה:

10.5.2.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.2.1.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.2.1.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי

הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.5.2.1.3.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז

יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.5.2.2. המציע הינו בעל סיווג לתחום עבודות החשמל ברמה של לפחות א2 או של מיזוג אוויר ברמה של לפחות ב1 על פי סיווג חוק רישום קבלנים.

10.5.2.2.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רישיון קבלן תקף המוכיח קיומם של סיווגים אלה עבורו. ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

10.5.2.3. למציע מחזור כספי שנתי באחת מהשנים 2023-2025 בסך של 2,500,000 ₪ לפחות, הנובע ממתן שירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה.

10.5.2.3.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על היקף המחזור הכספי ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

10.5.3. למציע יש אישור עמידה בתקן מערכת ניהול איכות ISO 9001. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע את תעודת התקן.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. ביקור והתרשמות ממתקנים מתוחזקים על ידי המציע

11.1.1.1. נציגי המשרד יבקרו באחד המתקנים המתוחזקים היום על ידי כל מציע ויתרשמו מאיכות עבודות התחזוקה במתקן באופן כללי. המציע יפרט לפחות 2 מתקנים שניתן לבקר בהם.

11.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

המתקן המתוחזק	כתובת	שנים שבהם מתחזק את המתקן	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.1.1.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.1.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.1.1.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

11.1.2. חוות דעת מלקוחות קודמים

11.1.2.1. הנהלת בתי המשפט תפנה טלפונים ל-2 לקוחות מבין הלקוחות שיפרט המציע על מנת לקבל את חוות דעתם לגבי רמת השירותים של המציע.

11.1.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

המתקן המתוחזק	שנים שבהם מתחזק את המתקן	גודל במטרים	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.1.2.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.2.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.2.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.2.1.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

11.1.3. תוכנית עבודה מחייבת

11.1.3.1. על המציעים להגיש תוכנית עבודה מחייבת להעלאת רמת תפקוד הבניינים, עבור כל מחוז, ב-5 ממקצועות הבניה לפחות (שלד, מעטפת, פנים, מערכי מים, מיזוג, כיבוי אש, תקשורת ומתח נמוך, מעליות, חניה). עבור תקופת ההתקשרות הראשונה (שנתיים) וכן עבור כל שנת אופציה (4 שנים). פירוט קונקרטי של הצעדים שהמציע מתכוון לבצע במערכות שונות של המבנים

לצורך העניין. הפירוט יוגש באופן נפרד. נציגי המשרד ינקדו את התוכנית המוצעת.

11.1.3.1.1. לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף נספח פירוט תכנית העבודה שצוינו בתנאי סף מקצועיים (השיפורים הקונקרטיים) שהוא מתכנן. ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך

הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	המציע הינו בעל סיווג לתחום עבודות החשמל לפחות א2 או מיזוג אוויר לפחות ב1 על פי סיווג חוק רישום קבלנים.	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף רישיון קבלן תקף המוכיח קיומם של סיווגים אלה עבורו. ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	למציע מחזור כספי שנתי באחת מהשנים 2020-2025 בסך של 2,500,000 ₪ לפחות, הנובע ממתן שירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על היקף המחזור הכספי ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	תוכנית עבודה מחייבת	לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף נספח פירוט השיפורים הקונקרטיים שהוא מתכנן. ולסמנו כ נספח 6 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 27/2026 - רכישת שירותי אחזקת מבנים באתרי מערכת בתי המשפט

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.

כתב כמויות מחוז חיפה

(על המציע למלא את הצעתו לכל אחד מהסעיפים המפורטים בכתב הכמויות)

מס'	סעיף	יחידה	כמות (מוערכת)	מחיר שנתי ליחידה	סה"כ עלות לא כולל מע"מ
פרק 1 : הצעת התמורה, לפי מ"ר , למבנים השונים במחוז					
	תחזוקה שנתית מקיפה להיכל המשפט בחיפה	מ"ר	55,916	₪	₪
	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בעכו	מ"ר	4,000	₪	₪
פרק 2 : הצעת התמורה עבור עבודות לפי המאגר המאוחד שאינן חלק מהעבודה השוטפת					
	אחוז הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוט שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	₪	120,000	%	₪
פרק 3 : הפעלת עובדי ליבה ביומית					
	אחראי תחזוקה	יום עבודה	246	₪	₪
	עובד בתחום חשמל ומערכות	יום עבודה	738	₪	₪
	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	יום עבודה	246	₪	₪
	טכנאי מיזוג אוויר	יום עבודה	246	₪	₪
	עובד בתחום מסגרות ושרברבות	יום עבודה	246	₪	₪
	עובד בתחום נגרות ריפוד וזגגות	יום עבודה	246	₪	₪
	עובד בתחום צבע ותיקוני בנייה	יום עבודה	738	₪	₪
	קלדנית להפעלת מוקד התחזוקה	יום עבודה	246	₪	₪
	סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת לא כולל מע"מ מוצעת				
סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת מוצעת כולל מע"מ					₪ _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

כתב כמויות מחוז צפון

(על המציע למלא את הצעתו לכל אחד מהסעיפים המפורטים בכתב הכמויות)

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר שנתי ליחידה	סה"כ עלות לא כולל מע"מ
פרק 1 : הצעת התמורה, לפי מ"ר , למבנים השונים במחוז					
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה להיכל המשפט בנצרת	מ"ר	26,000	₪	₪
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בעפולה	מ"ר	400	₪	₪
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בבית שאן	מ"ר	200	₪	₪
1.7	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום במסעדה	מ"ר	200	₪	₪
1.8	תחזוקה שנתית של הגן בהיכל המשפט נצרת [המחיר בש"ח לחודש]	דונם	4.0	₪	₪
פרק 2 : הצעת התמורה עבור עבודות לפי המאגר המאוחד שאינן חלק מהעבודה השוטפת					
2.1	אחוז הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	₪	100,000	%	₪
פרק 3 : הפעלת עובדי ליבה ביומית					
3.1	אחראי תחזוקה	י"ע	246	₪	₪
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	י"ע	492	₪	₪
3.3	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	י"ע	492	₪	₪
3.4	טכנאי מיזוג אוויר	י"ע	246	₪	₪
3.5	עובד בתחום מסגרות ושרברבות	י"ע	246	₪	₪
3.6	עובד בתחום נגרות ריפוד חגגות	י"ע	246	₪	₪
3.7	עובד בתחום צבע ותיקוני בנייה	י"ע	492	₪	₪
3.8	קלדנית להפעלת מוקד התחזוקה	י"ע	246	₪	₪
	סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת לא כולל מע"מ מוצעת				₪ _____
	סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת מוצעת כולל מע"מ				₪ _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

כתב כמויות מחוז מרכז

(על המציע למלא את הצעתו לכל אחד מהסעיפים המפורטים בכתב הכמויות)

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר שנתי ליחידה	סה"כ עלות לא כולל מע"מ
פרק 1 : הצעת התמורה, לפי מ"ר , למבנים השונים במחוז					
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבימ"ש השלום כפ"ס	מ"ר	1,350	₪	₪
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבימ"ש השלום נתניה	מ"ר	4,300	₪	₪
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום רמלה	מ"ר	3,300	₪	₪
1.5	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בימ"ש השלום רחובות	מ"ר	1,500	₪	₪
1.6	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בימ"ש פתח תקוה* (יתחיל לפעול בשנת 27)	מ"ר	15,000	₪	₪
פרק 2 : הצעת התמורה עבור עבודות לפי המאגר המאוחד שאינן חלק מהעבודה השוטפת					
2.1	אחוז הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוצ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	₪	120,000	%	₪
פרק 3 : הפעלת עובדי ליבה ביומית					
3.1	אחראי תחזוקה	יום עבודה	246	₪	₪
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	יום עבודה	492	₪	₪
3.4	טכנאי מיזוג אוויר	יום עבודה	246	₪	₪
3.7	עובד בתחום צבע ותיקוני בנייה	יום עבודה	246	₪	₪
3.8	קלדנית להפעלת מוקד התחזוקה	יום עבודה	246	₪	₪
	סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת לא כולל מע"מ מוצעת				₪
	סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת מוצעת כולל מע"מ				₪

*במהלך שנת 2027 יתווסף בית משפט השלום פ"ת רחוב בזל לאחזקה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

a. כתב כמויות מחוז דרום

(על המציע למלא את הצעתו לכל אחד מהסעיפים המפורטים בכתב הכמויות)

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות לא כולל מע"מ
פרק 1 : הצעת התמורה, לפי מ"ר, למבנים השונים במחוז					
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה להיכל המשפט בבאר-שבע	מ"ר	34,000	₪	₪
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום באשדוד	מ"ר	3,500	₪	₪
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום באילת	מ"ר	4,467	₪	₪
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בית משפט השלום בדימונה	מ"ר	250	₪	₪
פרק 2 : הצעת התמורה עבור עבודות לפי המאגר המאוחד שאינן חלק מהעבודה השוטפת					
2.1	אחוז הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפץ שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	₪	120,000	%	₪
פרק 3 : הפעלת עובדי ליבה ביומית					
3.1	אחראי תחזוקה	יום עבודה	246	₪	₪
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	יום עבודה	738	₪	₪
3.3	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	יום עבודה	246	₪	₪
3.4	טכנאי מיזוג אוויר	יום עבודה	246	₪	₪
3.5	עובד בתחום מסגרות ושרברבות	יום עבודה	246	₪	₪
3.7	עובד בתחום צבע ותיקוני בנייה	יום עבודה	984	₪	₪
3.8	קלדנית להפעלת מוקד התחזוקה	יום עבודה	246	₪	₪
	סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת לא כולל מע"מ מוצעת				₪
	סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת מוצעת כולל מע"מ				₪

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

b. כתב כמויות מחוז תל אביב

(על המציע למלא את הצעתו לכל אחד מהסעיפים המפורטים בכתב הכמויות)

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר שנתי ליחידה	סה"כ עלות לא כולל מע"מ
פרק 1 : הצעת התמורה, לפי מ"ר, למבנים השונים במחוז					
	תחזוקה שנתית מקיפה להיכל המשפט בתל-אביב	מ"ר	23,500	₪	₪
	תחזוקה שנתית מקיפה לבית המשפט בהרצליה* (יתווסף בשנת 27)	מ"ר	12,000	₪	₪
פרק 2 : הצעת התמורה עבור עבודות לפי המאגר המאוחד שאינן חלק מהעבודה השוטפת					
	אחוז הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוז שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	₪	80,000	%	₪
פרק 3 : הפעלת עובדי ליבה ביומית					
	אחראי תחזוקה	יום עבודה	246	₪	₪
	עובד בתחום חשמל ומערכות	יום עבודה	542	₪	₪
	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	יום עבודה	246	₪	₪
	טכנאי מיזוג אוויר	יום עבודה	246	₪	₪
	עובד בתחום מסגרות ושרברבות	יום עבודה	246	₪	₪
	עובד בתחום נגרות ריפוד חגגות	יום עבודה	246	₪	₪
	עובד בתחום צבע ותיקוני בנייה	יום עבודה	246	₪	₪
	קלדנית להפעלת מוקד התחזוקה	יום עבודה	246	₪	₪
	סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת לא כולל מע"מ מוצעת				
	סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת מוצעת כולל מע"מ				

*במהלך שנת 2027 יתווסף בית משפט שלום הרצליה לאחזקה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

c. כתב כמויות מחוז ירושלים

(על המציע למלא את הצעתו לכל אחד מהסעיפים המפורטים בכתב הכמויות)

מס'	סעיף	יחידה	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ עלות לא כולל מע"מ
פרק 1 : הצעת התמורה, לפי מ"ר , למבנים השונים במחוז					
1.1	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין ביהמ"ש העליון	מ"ר	25,300	₪	₪
1.2	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין ביהמ"ש המחוזי- ברח' צלאח א-דין 40	מ"ר	3,200	₪	₪
1.3	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בימ"ש השלום - חשין 6 י-ם	מ"ר	2,462	₪	₪
1.4	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין בימ"ש השלום - חשין 1 י-ם	מ"ר	571	₪	₪
1.5	תחזוקה שנתית מקיפה לבניין ביה"ד הארצי לענייני עבודה ברח' קרן היסוד	מ"ר	1,479	₪	₪
1.6	תחזוקה שנתית לבניין הנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22	מ"ר	3,059	₪	₪
1.7	תחזוקה שנתית של הגן בבית המשפט העליון	דונם	7.5	₪	₪
1.8	תחזוקה שנתית של הגן בבית המשפט המחוזי	דונם	0.15	₪	₪
1.9	תחזוקה שנתית של הגן בבית משפט השלום חשין 6	דונם	0.25	₪	₪
1.10	תחזוקה שנתית של הגן בבית הדין לענייני עבודה	דונם	0.25	₪	₪
1.11	תחזוקה שנתית מרכז כלל	מ"ר	1502	₪	₪
פרק 2 : הצעת התמורה עבור עבודות לפי המאגר המאוחד שאינן חלק מהעבודה השוטפת					
2.1	אחוז הנחה למחירון המאגר המאוחד (עבודות שיפוף שאינן כלולות בחוזה האחזקה)	₪	120,000	%	₪
פרק 3 : הפעלת עובדי ליבה ביומית					
3.1	אחראי תחזוקה	יום עבודה	246	₪	₪
3.2	עובד בתחום חשמל ומערכות	יום עבודה	785	₪	₪
3.3	מפעיל מערכת מיזג אוויר מרכזית	יום עבודה	246	₪	₪
3.4	טכנאי מיזוג אוויר	יום עבודה	246	₪	₪
3.5	עובד בתחום מסגרות ושרברבות	יום עבודה	246	₪	₪
3.6	עובד בתחום נגרות ריפוד חגגות	יום עבודה	246	₪	₪
3.7	עובד בתחום צבע ותיקוני בנייה	יום עבודה	738	₪	₪
3.8	קלדנית להפעלת מוקד התחזוקה	יום עבודה	246	₪	₪
סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת לא כולל מע"מ מוצעת					₪
סה"כ עלות שנתית מחוזית כוללת מוצעת כולל מע"מ					₪

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

כללים נוספים עבור טבלה זו:
1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז רכישת שירותי אחזקת מבנים באתרי מערכת בתי המשפט, מספר 27/2026 עבור מערכת בתי המשפט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז רכישת שירותי אחזקת מבנים באתרי מערכת בתי המשפט, מספר 27/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – רישיון קבלן תקף המוכיח קיומם של סיווגים אלה עבורו.

בהתאם לאמור בתנאי סף המציע הינו בעל סיווג לתחום עבודות החשמל (לפחות א2-) או מיזוג אוויר (לפחות ב1-) על פי סיווג חוק רישום קבלנים. המציע נדרש לצרף כאן רישיון קבלן תקף המוכיח קיומם של סיווגים אלה עבורו. לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – אישור רואה חשבון על היקף המחזור הכספי

בהתאם לאמור בתנאי סף למציע מחזור כספי שנתי באחת מהשנים 2020-2025 בסך של 3,000,000 ₪ לפחות, הנובע ממתן שירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה המציע נדרש לצרף כאן אישור רואה חשבון על היקף המחזור הכספי לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – נספח תכנית עבודה (פירוט השיפורים הקונקרטיים) שהוא מתכנן -

בהתאם לאמור בתנאי סף תוכנית עבודה מחייבת, המציע נדרש לצרף כאן נספח פירוט השיפורים הקונקרטיים שהוא מתכנן.

יש לנקוב בתוכנית באחוז (%) מערך הצעת המחיר של הספק שיוקצה לטובת מימוש תכנית העבודה במשך שנה לכל החמש שנים.

לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 6.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש

1.1 כללי:

- 1.1.1 הנהלת בתי המשפט (להלן: "המזמינה"), מעוניינת לקבל הצעות לביצוע שירותי אחזקת מבנים (להלן: "השירותים"), עבור יחידות הנהלת בתי המשפט בכל רחבי הארץ, כמפורט בפרק להלן, בכל חלקי המבנים והחצרות לסוגיהן ולביצוע עבודות מיוחדות לפי דרישה, וזאת בבניינים המשלבים אולמות משפט, לשכות, משרדים, אולמות המתנה, ארכיונים, מחסנים, קפיטריות על כל הציוד הנלווה אליהן, חדרי מכוונות, חניונים הנותנים שירותים לסגל בתי המשפט ולקהל רב ומגוון.
- 1.1.2 פרק זה מאגד את דרישות הנהלת בתי המשפט לביצוע השירותים. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות המציע בדבר יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.1.3 הנהלת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם עד 6 ספקים לכל היותר לביצוע השירותים. החלוקה בין הספקים הזוכים תתבצע על פי המחוזות הגיאוגרפיים ואבחנה בין: דרום, חיפה, י-ם, מרכז, צפון ות"א מציע יכול להגיש למחוז אחד ועד 6 מחוזות.
- 1.1.4 תכולת השירותים תכלול:
- 1.1.4.1 תחזוקה מונעת תקופתית על פי המפרט המיוחד לכל מערכות הבניין, ותיקון תקלות שבר של כל מרכיבי החצרות, המבנים והמערכות לרבות כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים.
- וכן שירותי גינון במחוז ירושלים ומחוז צפון
- 1.1.4.2 שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים:
- 1.1.4.2.1 שינוע בין אתרי בתי המשפט הכלולים במסגרת שירותי התחזוקה השוטפים במכרז זה, מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל
- 1.1.4.2.2 שינוע בבניינים בהם לא חל החוזה באמצעות הפעלת עובדי הספק הזוכה במחוז, בהיקף של עד 24 שעי חודשיות לצורך שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל.
- 1.1.4.3 ביצוע התקנות ושינויים, בהיקף של 400 ש"ע כחלק מגיבוי צוות התחזוקה גם במבנים בהם שההסכם לא חל עליהם וזאת בכפוף לאישור המפקח.
- 1.1.4.4 תיקון נזקים שנגרמו במזיד עד 3 פעמים בשנה בכל מבנה.
- 1.1.5 הגדרות:
- 1.1.5.1 "אחראי תחזוקה" – העובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה אחראי לניהול צוות עובדי הספק, לכתיבת נהלי עבודה ולוודא יישומם. תפקידו כולל ביצוע כל העבודות הנדרשות בהתאם להוראות חוזה זה, שמירה על בטיחות צוות העובדים ופעולותיהם, וכן ריכוז ותיאום הקשר בין הספק לבין הגורמים הרלוונטיים.
- 1.1.5.2 "צוות הליבה" – צוות העובדים הקבוע, שהרכבו המקצועי והכמותי המינימלי הדרוש מוגדר בגוף המכרז. מספר ואיכות העובדים שהספק הזוכה יציב בבניין בתי המשפט לביצוע השירותים במסגרת מכרז זה לא יפחת מהגדרות אלה.
- 1.1.5.3 "המפקח": נציג חטיבת הבינוי בהנהלת בתי המשפט, האחראי לפקח על ביצוע העבודות של הספק, שיזכה במכרז זה כפי שהוגדרו במכרז זה.
- 1.1.5.4 "המוקד" או "מוקד לתקלות": מרכז לתכנון העבודה, קליטת הודעות על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לצורך ביצוע העבודה.
- 1.1.5.5 "המפרט המיוחד" – מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודות, הדרישות הנוספות השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי לרבות התנאים המיוחדים והנוספים המפורטים במסמכי המכרז.

1.1.5.6	"המפרט" – צרוף מסמכי המפרט הכללי והמפרט המיוחד לחוזה זה;
1.1.5.7	כינון מערכות ורכיבי הבניין .
1.1.5.8	"הספק" או "הספק הזוכה" או "ספק האחזקה" – הספק כמפורט במכרז זה, לרבות נציגיו של הספק, שלוחיו, יורשיו, ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן ;
1.1.5.9	"ספק יוצא" – ספק שההתקשרות עמו לתחזוקת הבניינים הסתיימה לפני תחילת ההתקשרות במסגרת מכרז זה ;
1.1.5.10	"העבודות" – עבודות תחזוקה, שיפוץ תוספות או שינויים שעל הספק לבצע בהתאם למכרז ;
1.1.5.11	"חומרים" – חומרים שסופקו על ידי הספק למקום ביצוע העבודות, למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים ומוצרים – בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים – וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן העבודות ;
1.1.5.12	"המאגר מאוחד" – מאגר, בחסות החשב הכללי, של סעיפים ומחירים לעבודות בנייה, תחזוקה, תפעול ושירותים ;
1.1.5.13	"תחזוקת שבר" – פעולות תיקון או החלפה של רכיב/מערכת שהייתה בהם תקלה/שבר והספק נקרא לטפל בה.
1.1.5.14	"תחזוקה מונעת" – ביצוע הפעולות הנדרשות מעת לעת בבניין במרווחי זמן קבועים מראש ובאופן שיספק את דרישות התפקוד (שלמות הרכיבים וביצועי הרכיבים והמערכות) זאת על פי תכנון וביצועו של הספק, בהתאם לתקנים והוראות היצרן ובאופן שימנע תקלות ויבטיח את רציפות תפקוד הבניין.
1.1.5.15	"תחזוקה מקיפה" – שילוב תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת במטרה להבטיח את תפקוד המתקן בכל עת, הספק אחראי למניעת תקלות ולתיקון.
1.1.5.16	מערכות בקרה – ההתקשרות עם חברות הבקרה השונות בהתקשרות שנתית למתן מענה לקריאות במערכות הבקרת מבנה
1.1.5.17	"הכנות לחורף" – פרק זמן בין 15.7 ל- 1.9 ובנוסף פגרת סוכות, המיועד להכנה יזומה של מערכות הבניין לתפקוד תקין בחורף כפי שמפורט להלן.
1.1.5.18	"הכנות לקיץ" – פרק זמן בין 15.2 ל- 7.3 ובעת פגרת פסח המיועד להכנה יזומה של מערכות הבניין לקיץ כמפורט להלן.
1.1.6	שמירת הרכוש : הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידיו ואשר שייך למבנים. בתום כל טיפול ידאג הספק לקיום אמצעים שימנעו פגיעה במבנה על צידו. כל נזק שייגרם ע"י הספק במהלך עבודתו לרכוש הנהלת בתי המשפט, יתוקן על-ידי ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הספק, כעובד של הספק.
1.1.7	מניעת הפרעות : הספק מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים את הבניין ובמיוחד בדיונים, המתקיימים באולמות המשפט אותם לא ניתן להפסיק, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות ככל שידרש ולרבות אחרי הפסקת הדיונים המשפטיים בתיאום מלא מול המפקח.
1.1.8	בכל מקרה שבו נוצר מפגע בטיחותי באתר, על הספק לפעול באופן מיידי וללא דיחוי לטיפול במפגע תוך נקיטת כל האמצעים הנדרשים להסרתו ו/או להפחתת הסיכון הנובע ממנו. הטיפול במפגע יכלול בין היתר התקנה ושימוש באמצעים מתאימים, בהתאם להנחיות לדרישות הנהלים והחוק, וזאת במטרה להגן על אזור המפגע מפני סכנות אפשריות. על הספק להבטיח את בטיחותם של עובדים מבקרים וכל אדם אחר העלול להימצא בקרבת המפגע באמצעות הצבת מחסומים, שילוט אזהרה מתאים, ומתן הנחיות ברורות לצוות במקום לפעול בהתאם לכללי הבטיחות המחמירי
1.1.9	ספקי משנה : הספק רשאי להעסיק ספקי משנה לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות, שאין לו התמחות מספקת בהן, כולל גם בתי מלאכה חיצוניים בהם מתכוון הספק לתקן מנועים, מדחסים, ריהוט, ריפוד וכדומה. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הספק, על חשבונו ובאחריותו המלאה. הספק שיזכה במכרז זה יעביר למפקח, עם ההודעה על זכייתו, רשימה של ספק המשנה אותם ברצונו להעסיק לצורך מתן השירות הנדרש במכרז זה, ואם באופן קבוע ואם באופן מזדמן, שיאשר לו העסקתם. לא יועסק ספק משנה שלא קיבל את אישור המפקח
1.1.10	משרד ובית מלאכה באתר העבודה, מים, חשמל, טלפון ואינטרנט : הנהלת בתי המשפט תעמיד לרשות הספק, לצורך ביצוע עבודותיו על פי מכרז זה, משרד ובית מלאכה בהיכל המרכזי במחוז, כאשר המשרדים למנהל האחזקה ולמוקד מרוהטים ובית מלאכה ריק מתכולה כלשהיא. מים, חשמל וקווי טלפון למוקד ולמנהל אחזקה הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לספק ללא תשלום. הספק יתקין על חשבונו את קו הטלפון וחיבור אינטרנט, שישמשו את מנהל האחזקה והמוקד בעבודתם ולצורך מתן שירות מרחוק למע' בקרת אחזקה ממוחשבת. בבית מלאכה יועמד לרשות הספק קו טלפון לשיחות פנים בלבד.

- 1.1.11 תיאום עם גורמים ושיתוף פעולה : הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המפקח. הספק יביא לתשומת לב המפקח כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.
- הספק יידרש לשתף פעולה עם נותני שירות שונים של הנהלת בתי המשפט ולסייע להם מבחינה לוגיסטית (ליווי טכנאים בשטח וכד') ובכללם קבלני שירות למעליות, למערכות מתח נמוך, למיני ברים, למרכזיה טלפונית, למערכת מחשוב וכד'. באופן דומה, יידרש שיתוף פעולה עם קבלני בניה ושיפוצים שהנהלת בתי משפט תהיה מעוניינת להפעיל בבתי המשפט.
- 1.1.12 הוצאת ציוד מחוץ למבנה : הספק לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המפקח או נציגו המוסמך. האמור תקף הן לגבי ציוד השייך למבנה, ואשר הספק מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לספק ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.
- 1.1.13 מוקד לקבלת קריאות מיוחדות : הספק יקיים, במשרדים שהוקצו לו על ידי הנהלת בתי המשפט מוקד, שישמש לקבלת קריאות והודעות טלפוניות על הצורך בתיקון תקלות ומתן גיבוי לפעולות צוות הליבה לתחזוקת הבניינים. המוקד יפעל בימים א'-ה' בין השעות 07:00 עד 16:00. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי החוזה, ויאפשר השגת בעל מקצוע מומחה לפתרון תקלות. מעבר לשעות הפעילות במוקד, יחזיק הספק כונן (אחד מתוך שני כוננים, שתחום התמחות האחד חשמל והשני מיזוג אוויר ובקרה), כך שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם. עובד הגיבוי יגיע למקום התקלה תוך שעה לכל היותר.
- 1.1.14 שעון נוכחות : עובדי הספק יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות דיגיטלי שיסופק ויותקן על ידי הספק. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא יישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד.
- 1.1.15 מדים אחידים : הספק יספק לפחות שלוש מערכות של מדים אחידים לכל עובד. המדים יישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים יישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור המפקח תוך שבועיים מיום קבלת צו התחלת העבודה. המדים יסופקו לעובדים תוך שלושה שבועות מיום קבלת אישור המפקח. למרות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו בבגדים שלמים, מגוונים ונקיים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.
- 1.1.16 היגיינה אישית : עובדי הספק ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המפקח יוכל לפסול המשך עבודת עובד, שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
- 1.1.17 השתתפות בשיבות : הספק מתחייב להשתתף בשיבה תקופתית אחת לחודש ובישיבת אישור תוכנית עבודה למול המפקח אחת לשבוע. נציג הספק יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מהנדס אחזקה ראשי של הספק ו/או אחראי התחזוקה.
- 1.1.18 הספק, לפי החלטת המפקח, יצייד את עובדי האחזקה הקבועים בבניין בטלפונים ניידים בשעות הפעילות. כונן יציוד בטלפון נייד גם מחוץ לשעות הפעילות כאמור.
- 1.1.19 ניהול יומן עבודה : ינוהל יומן עבודה אלקטרוני כמפורט המפקח או נציג מטעמו ידווחו מדי יום על תקלות שבר דחופות והערות לביצוע הספק. הספק יפרט ביומן העבודה את עיקרי תוכנית העבודה היומית (תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר) ופרוט כוח האדם (שמית ומקצועית), הפועל בכל בניין במחוז. המפקח או מי שיוסמך על ידו יאשר בסיום כל יום
- 1.1.20 סגירת תקלות וביצוע תוכנית העבודה יומית/שבועית. הערות המפקח ביחס לתיקון תקלות שבר דחופות ורגילות ירשמו ביומן העבודה. עם השלמת טיפול בתקלות שבר דחופות יאשר הספק את השלמתן ביומן העבודה.
- 1.1.21 התחלת מתן השירותים : הספק יתחיל במתן שירותי תחזוקת בנייני המחוזות/בו/בהם יזכה ארבעה עשר יום מיום ההכרזה על הזוכה במכרז, ובכפוף להסדרת מסמכי ההתקשרות.

1.2 פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 תחזוקה מונעת תקופתית על פי המפרט המפרט המיוחד

1.2.1.1 המפרט המיוחד :

המפרט המיוחד שלהלן מתייחס ל- 8 מערכות בניין כדלהלן :

- ❖ שלד
- ❖ מעטפת חוץ
- ❖ גימור פנים
- ❖ חשמל
- ❖ מים ותברואה
- ❖ מיזוג אוויר

❖ כיבוי אש אוטומטי וידני במים

❖ תשתיות היקפיות

ביחס לכל מערכת, המפרט מתייחס לשני אספקטים מרכזיים:

- (1) מדיניות התחזוקה, ופרוט הפעולות הטכניות הנדרשות לתחזוקת המערכות;
 - (2) דרישות התפקוד של רכיבי המערכת וקווים מנחים לביצוע תיקונים.
- כל התייחסות לת"י במסמך זה הינה לת"י 1525, אלא אם צוין אחרת.
- הספק יפעל בהתאם לתקן 45001 בכל נושא הבטיחות והבריאות במתקן.
- סולמות דרוג המערכות במפרט זה מתייחסים לקריטריונים המפורטים ביחס לכל מערכת קריטריונים לתחזוקת בנייני בתי המשפט.
- פירוט המבנים והמערכות להם יתבצעו שירותי התחזוקה מונעת ביחס למערכות אלקטרו-מכאניות מפורטים – שיטה למדידת תפקוד ותחזוקת המבנים

שלב 2.2.1.1.1

תחזוקת שלד המבנה תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1

1.2.1.1.1.1 מדיניות תחזוקה מונעת :

1.2.1.1.1.1.1 ביקורות וטיפולים תקופתיים : יתבצעו ביקורות תקופתיות עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. אחת לחמש שנים יתבצעו ביקורות מהנדס באחריות הספק (ביקורת ראשונה בוצעה ב-2015).

1.2.1.1.1.1.2 מדיניות תיקון ליקויים : באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, התיקון יתבצע באחריות הספק תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא.

התיקון יכלול תיקון סדקים, תיקוני בטון שנשר, הגנה על פלדת הזיון כנגד קורוזיה

1.2.1.1.1.1.3 תקופה : הביקורות תתבצענה בתקופת ההכנות לחורף.

מעטפת חוץ 1.2.1.1.2

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 ביחס לקירות חוץ, חיפויים וציפויים איטום המעטפת

1.2.1.1.2.1 מדיניות תחזוקה מונעת :

1.2.1.1.2.1.1 ביקורות תקופתיות : עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1. ביקורות תקופתיות יתבצעו באחריות הספק. בעת הצורך יתבצעו ביקורות מהנדס וואו קונסטרוקטור באחריות הספק. הביקורות יכללו : תקינות ומוכנות איטום גגות וניקוזים, תקינות קירות המעטפת וחלונות ודלתות חוץ, תקינות תקרות הגג, אטימות מבנים וחלקי מבנים תת-קרקעיים, שלמות איטום מישקים בחיפויים ובקירות, מצב פיזי של חפויי חוץ.

1.2.1.1.2.1.2 מדיניות תיקון ליקויים : באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525 באחריות הספק. תיקון הליקויים שיאותרו יביא את הרכיבים לתפקוד מלא. תיקונים יכללו תיקוני טיח, תיקוני צבע וחיפויי חוץ, תיקוני איטום הגג והסדרת ניקוז (כולל החלפת יריעות בשטח של עד 15% משטח הגגות), איטום קירות, מרתפים, איטום מישקים בקירות, איטום פתחים, החלפה ותיקון רשתות נגד יונים במקומות שונים בהיקף של עד 20% משטח הרשתות

1.2.1.1.2.1.3 תקופה : ביקורות מונעות למעטפת תתבצענה פעמיים בשנה : במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ.

גימור פנים 1.2.1.1.3

המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1 סעיפים 2.5, 2.6, 2.8

1.2.1.1.3.1 מדיניות תחזוקה מונעת

ביקורת תקופתית עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.

בעת הצורך יתבצעו ביקורות ע"י מהנדס.

ביקורות יכללו: תקרות תותבות, ריצוף, מדרגות פנימיות, טיח, מחיצות פנים, ריהוט מובנה, דלתות פנימיות, טיח על קירות ותקרות.

1.2.1.1.3.1.1 מדיניות תיקון ליקויים: באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע לפי ת"י 1525. הליקויים שיאותרו-יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: חיזוק והחלפת אלמנטים של תקרות תותבות, תיקוני טיח, תיקוני ריצוף, תיקון מחיצות, תיקוני שיפולים שנשרו, תיקוני נגרות, תיקוני צבע על קירות, תיקוני צבע על ריהוט מובנה.

1.2.1.1.3.1.2 חידוש פעולה לצבע יתבצע אחת לשלוש שנים, בכל שנה ייצבע מחדש שליש משטח הבניין. עבודות צבע יכללו ציוד העובדים בכלי עבודה מתאימים (רולר עם מוט באורך מתאים, סולמות, פיגומים, נייר דבק, חומרי ניקוי, הצביעה תכלול הגנה על אלמנטי מבנה כגון הלבשות, פאנלים, ספים, אביזרי חשמל, וריצוף; הצביעה תהיה לכל גובה הקירות באולמות).

1.2.1.1.3.1.3 תקופה: הביקורת תתבצע על פי תכנית עבודה שנתית ובעת פגרת המשפט במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ. על הספק להתארגן עם תגבורים מתאימים לביצוע הביקורות והתיקונים הנדרשים בתקופות אלו.

חשמל

1.2.1.1.4

תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 2

1.2.1.1.4.1 מדיניות תחזוקה מונעת:

1.2.1.1.4.1.1 ביקורות תקופתיות:

ביקורות רכיבי מערכת החשמל יתבצעו בהתאם למפורט בת"י 1525 חלק 2 ביחס לכל בניין.

ביקורות הנדסיות תקופתיות שנתיות יכללו בין היתר ביצוע

בדיקת תרמוגרפיה חיזוק מגעים, ביקורות בקרים, ביקורת לוחות

ראשיים, טיפול במקדם החספק ($\cos \phi$) לא תקין, תעלות

הולכה, גופי תאורת פנים, תאורת חירום ותאורת חוץ.

בדיקות אחת לשנתיים: בדיקת מגר לפסי צבירה וניקוי פסי

צבירה

בדיקות אחת לשלוש שנים: הארכת יסודות בדיקות שטף

אלקטרו-מגנטית בסמיכות ללוחות חשמל גדולים (A63 או יותר) ובסביבת ריכוזי מוליכי חשמל ומוליכי חשמל ראשיים

בדיקות אחת לחמש שנים: הגנת ברקים

1.2.1.1.4.1.2 מדיניות תיקון ליקויים: באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות - הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיבים לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: החלפת מוליכים, חיזוק מגעים, ניקוי וחיזוק מגעים ו/או החלפת רכיבים בפסי צבירה, תחזוקה מונעת בשנאים, תיקון או החלפת גופי תאורה וגופי תאורת חירום, החלפת נורות.

1.2.1.1.4.1.3	תקופה : ביקורות שנתיים יבוצעו על פי תכנית עבודה במהלך ההכנות לקיץ עבודות המחייבות ניתוקי אספקת החשמל יבוצעו בשעות הלילה כשאין פעילות
1.2.1.1.4.1.4	בבניין וזאת בתאום עם המפקח
1.2.1.1.5	מתקני תברואה
	תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 2 ובהתאם למדיניות
	תחזוקה מונעת
1.2.1.1.5.1	ביקורות תקופתיות : כמפורט בת"י 1525 חלק 2 אך בתדירות של פעמיים בשנה.
1.2.1.1.5.2	מדיניות תיקון ליקויים : באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות- התיקון יתבצע להבאת הרכיב למצב תפקוד מלא: תיקונים יכללו: החלפת קטעי צנרת באורך עד 46 מ', החלפת בריזים וסוללות, תיקון סתימות בצנרת שופכין, ניקוי ותחזוקת בורות ניקוז, תיקון מערכת שאיבה (תיקון משאבות, סתימות ו- החלפת צנרת).
1.2.1.1.5.3	תקופה : ביקורת תקופתיות יתבצעו במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ.
1.2.1.1.6	מיזוג אוויר
	תחזוקת המערכת תכלול רכיבים בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1525 חלק 2 וכן תחזוקת
	מנדפים ותעלות וארובות לפי ת.י. 1001/6 ולפי NFPA 96.
1.2.1.1.6.1	מדיניות תחזוקה מונעת
1.2.1.1.6.1.1	ביקורות תקופתיות : יתבצעו ביקורות חודשיות ברכיבים חיוניים : צילרים, מעבים, משאבות, מגדלי קירור על פי מפרטי היצרן ועל פי הקריטריונים המפורטים. יתבצעו ביקורות תקופתיות כמתואר בקובץ נתונים ייחודיים לפי מחוז
1.2.1.1.6.1.2	מדיניות תיקון ליקויים : באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות, הליקויים שיאותרו יתוקנו באופן שיחזיר את הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו: מתיחת/החלפת רצועות, שימון/החלפת צירים, תיקון נזילות, החלפת שמנים, תיקון/החלפת מיסבים, תיקון/החלפת בקרים, הוספת גז, תיקון מיכלי גז, איטום צנרת הולכה, רכיבי מעטפת, ניקוי או החלפת מסננים.
1.2.1.1.6.1.3	תקופה : ביקורות שנתיים יתבצעו במהלך ההכנות לקיץ, ביקורות חצי שנתיים במהלך ההכנות לקיץ ובמהלך ההכנות לחורף, ביקורות דו-חודשיות, חודשיות, דו-שבועיות ושבועיות יתבצעו באופן שוטף לאורך כל השנה.
1.2.1.1.7	כיבוי אש אוטומטי וידני במים
	תחזוקה תכלול צנרת הספקת מים לכיבוי במים ומערכות כיבוי אוטומטיות (מתזים)
	כמפורט בתקן ישראלי 1525 חלק 2 ובהתאם לתקנים ישראליים 1928, 1596 (פרק תחזוקה).
1.2.1.1.8	תשתיות הקפיות
	תחזוקת המערכת תכלול רכיבים כפי שמוגדר בת"י 1525 חלק 1
1.2.1.1.8.1	מדיניות תחזוקה מונעת ומתקנת
1.2.1.1.8.1.1	ביקורת תקופתית : עפ"י ת"י 1525 חלק 1 טבלה 1.

1.2.1.1.8.1.2 מדיניות תיקון ליקויים: באם התגלו ליקויים בעקבות הביקורות יתבצעו תיקונים להחזרת הרכיב לתפקוד מלא. תיקונים יכללו הסדרת שיפועים של משטחי חניה ומעברים, תיקוני משטחים מרוצפים מסביב לבניין, יציבות קירות, תאורה היקפית (יציבות ושלמות עמודי תאורה, גופי תאורה היקפית), תיקוני משטחי חניה, ריבוד וסימון משטחי חניה, תחזוקה ותיקון שערים חשמליים.

1.2.1.1.8.1.3 תקופה: ביקורות תקופתיות יתבצעו במהלך ההכנות לחורף ובמהלך ההכנות לקיץ.

1.2.1.2 ציוד ומערכות שונות המתוחזקות באופן עצמאי על ידי הנהלת בתי המשפט:

1.2.1.2.1 באתרי בתי המשפט השונים מותקנים ציוד ומערכות שונות המתוחזקות באופן עצמאי על ידי הנהלת בתי המשפט, להלן פירוט מערכות אלו:

1.2.1.2.1.1 כל מערכות הביטחון, הכריזה, גילוי האש וכיבוי האש האוטומטי בגז ובמטפים

1.2.1.2.1.2 מעליות

1.2.1.2.1.3 מיני-ברים למים חמים-קרים

1.2.1.2.1.4 מערכות אל פסק למערכות המחשוב והטלפניה

1.2.1.2.2 על הספק לסייע להנהלת הבניין בגילוי ואבחון ראשוני של תקלות, הזמנת טכנאים לתיקון וליווי הטכנאים בבתי המשפט, מעקב לאחר ביצוע תיקונים וטיפולם תקופתיים, ביצוע שינויים בלוחות הזמנים להפעלת המערכות.

1.2.1.2.3 בכל הנוגע לנושא המעליות בבנייני בתי המשפט: הספק יטפל אך ורק באפיון התקלות, בחילוץ נוסעים ממעליות תקועות (לכל סוגי המעליות) בבתי המשפט בין השעות 00:00-16:00 בימים א'-ה' ובטיפול בתאי הנוסעים לרבות תאורה ופגיעות מכאניות בחיפויים. הספק יודיע לחברת השרות למעליות על תקלות ובעיות בתפקודן.

1.2.1.3 אספקת חלקים וחומרים ובדיקות איכות

הספק יספק על חשבונו וכחלק בלתי נפרד מביצוע העבודה, את כל הציוד, החלקים, החומרים, חומרי העזר וכדומה לרבות חלקים וחומרים מתכלים כדוגמת נורות מכל הסוגים, זכוכית, צבע, דבקים, חומרי איטום ואטמים, מסננים למיזוג אוויר וכדומה, כנדרש לביצוע מושלם של כל עבודותיו הנכללות במכרז זה.

עבור אספקת חלקים וחומרים הנדרשים לביצוע עבודות התקנה ושינויים, שאינן נכללות במטלות האחזקה במסגרת חוזה זה, יקבל הספק תשלום נפרד במסגרת סעיף "עבודות מיוחדות" שבכתב הכמויות.

1.2.1.3.1 טיב ציוד, חלקים וחומרים:

הספק יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו, לספק את כל הציוד, חלקי ציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז/חוזה זה. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם החלפת ציוד שהספק החליט כי לא ראוי או כדאי לשפצו. האמור חל לגבי חלקי המבנה והמערכות והן לגבי התשתיות המקיפות את הבניין. כל רכיב או ציוד שיוחלף יוחלף בציוד זהה במפרט הטכני לציוד המקורי, במקרה של רכיבים או חלקים שאינם קיימים עוד יוחלף הרכיב ברכיב שווה ערך – החלטה ביחס לרכיב שווה ערך תהיה בידי המפקח.

1.2.1.3.2 להסרת ספק, מובהר בזה, כאמור לעיל, כי הספק יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו, כל מכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואוויר, נורות שונות, כמו-כן יספק הספק על חשבונו את כל החלקים והחומרים (בכללם המתכלים) הנדרשים לביצוע תפעול שוטף ותיקונים בקירות, תקרות ודלתות, צבעים, ריצופים שונים, גגות שקופים, קירות מסך, חלונות, מחסומים ושערים לרבות הפרזול, בתקרות אקוסטיות, בחיפויי קירות שונים (פנים וחץ), באיטום של גגות וקירות, בשלד הבניין בריהוט קבוע ונייד, במערכות תברואה, כיבוי אש במים, חשמל, תאורה, גנרטורים חירום ומיזוג אוויר.

1.2.1.3.3 מוצר, חלק או רכיב חדש יהיה תואם ככל האפשר את הקיימים מבחינת הסוג, הטיב המידות והמראה (ברכיבי גימור וחיפוי). אם המנהל הורה או אישר שימוש ברכיבים ממוחזרים (שפורקו שופצו או חודשו) יש לבצע את

הפירוק בזהירות מתוך מטרה לנצל רכיבים רבים ככל האפשר, למינים לתקנם ולאחסן אותם במקום שיאשר המפקח.

1.2.1.3.4 עבודות ההתאמה המכאניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצע ע"י הספק ועל חשבונו

1.2.1.3.5 עלויות אנרגיה ומשאבים כדוגמת דלק, חשמל ומים, ישולמו ישירות ע"י הנהלת בתי המשפט. עובדי הספק יטפלו בקליטת הדלק ויעבירו למפקח את החשבון המאושר לתשלום.

1.2.1.3.6 פעם בשנה יבצע הספק על חשבונו בדיקות איכות סולר למאגרים, וכמו-כן בדיקת שמן במדחסים של הציילרים. הבדיקות יבוצעו באמצעות מעבדה מוסמכת. במידה ואיכות השמן תהיה בלתי מספקת, יחליף הספק שמן במדחסים על חשבונו. סולר יוחלף ע"י המזמין במידת הצורך. לצורך ביצוע בדיקות איכות אוויר יעמיד הספק לרשות מנהל אחזקה מד CO₂, מד CO, מד טמפרטורת אוויר, מד לחות ומד ספיקת אוויר. כמו כן יהיה ברשות הספק מד עוצמת התאורה.

1.2.1.3.7 אחת לשנה יבצע הספק בדיקה לריכוז הגליקול (הבדיקה תבוצע כהכנה לקיץ) בנוסף בדיקת מים במערכת סגורה (צילרים) והוספת כימיקלים בהתאם לתוצאות הבדיקה.

1.2.1.3.8 בבתי המשפט השונים מותקנות מערכות סנכרון לגנרטורים. חלה על הזוכה חובה לטפל במערכות אלה במסגרת המכרז. כמו כן, יש לבצע טיפול שנתי במערכות הסנכרון על ידי חברה המתמחה בתחום.

1.2.1.4 נהלי עבודה

1.2.1.4.1 שעות עבודה :

צוות האחזקה של הספק יתייצב לעבודה בבניין כדלקמן:

1.2.1.4.1.1 עובדי צוות האחזקה יתייצבו בימים א'-ה' בשעה 7:00 ויסיימו את עבודתם בשעה 16:00 להוציא תורן שיסיים מאוחר יותר כמפורט להלן. שעות העבודה יכללו 1/2 שעה הפסקה. בערבי חג יעבוד צוות האחזקה בין השעות 7:00 – 14:00. עבודה בימי שישי תתאום מראש ותשולם ממכסת ימי העבודה

1.2.1.4.1.2 החל מתום יום העבודה, כלומר מרגע שעובד הספק האחרון עזב את הבניין ישמש אחד מעובדי האחזקה ככונן בביתו. הכונן יצייד באיתורית ו/או טלפון אלחוטי שמספרם יימסר למפקח וישמש את איש האבטחה. הכונן יהיה ניתן להשגה בכל שעות הכונונות. בכל מקרה יימסרו למפקח גם מספרי הטלפון של עוד שני עובדים בכירים של הספק שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה ליצור קשר עם הכונן ו/או כאשר הכונן הוזעק אך אינו מסוגל לפתור את התקלה.

1.2.1.4.1.3 בעת תקופת ה"הכנות לקיץ" ותקופת ה"הכנות לחורף" שיפורטו להלן, הספק יתכן ויבצע עבודות תחזוקה מונעת הגורמות להפרעות בתפקוד השוטף של בתי המשפט ועבודות שיפוצים (כגון: צבע באולמות ובלשכות, טיפולים במפוחים, הכנת הגגות ומעטפת המבנה, תחזוקה מונעת במערכות החשמל) והתקנות שלא ניתן היה לבצע במועדים רגילים.

1.2.1.4.2 הדרכת עובדים ראשונית ומילוי מקום :

1.2.1.4.2.1 הספק ידריך את עובדיו הקבועים בבניין, בכל המקצועות הטכניים והניהוליים, במהלך השבועיים הראשונים לקיום החוזה. תקופה זו הינה חד פעמית והספק לא יחויב במהלכה בגין אי ביצוע חלק מהעבודות הנובע מהזמן הנדרש ללימוד. כל הדרכת עובדים נוספת שתתבצע בשעות העבודה, תהיה על חשבונו הספק. עובד שלא הודרך ייחשב כעובד שנעדר מעבודתו.

1.2.1.4.2.2 מילוי מקום של עובדים: הספק ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד מצוות האחזקה אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה מקושי בלתי צפוי או מתוכנן. אין האמור כולל היעדרות מתוכננת כחופשה, מילואים או כל סיבה שהיא. במקרים של היעדרות מתוכננת חייב הספק להשלים את מקום העובד, מייד עם תחילת ההיעדרות. גם במהלך 24 השעות הראשונות של היעדרות העובד יבצע הספק, באמצעות צוותי הגיבוי ממועדן, את כל המטלות המוגדרות במכרז, במועדן.

1.2.1.4.2.3 העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים לפחות, כשל העובד שנעדר. במידה ולא יציב הספק עובד מחליף כנדרש לעיל, לא

תשלם הנהלת בתי המשפט על יום/י ההיעדרות של העובד.
בנוסף, שמורה להנהלת בתי המשפט הזכות לקנוס את הספק
בהתאם למפורט בסעיף 2.19 לעניין זה.

1.2.1.4.2.4 החלפה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה
מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין
בחפיפה עם עובד מומחה של הספק המכיר היטב את הבניין.
החפיפה תתבצע כאמור על-ידי הספק ועל חשבונו במשך שבוע
ימים לפחות.

1.2.1.4.2.5 להנהלת בתי משפט שמורה הזכות לדרוש החלפת עובד, הן עקב
חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה או לתנאי המכרז.
לספק לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח. החלפת העובד
תתבצע כמפורט בסעיף 2.5 שלעיל.

1.2.1.4.2.6 הספק יורשה, ללא תשלום נוסף, להפעיל במקום, באופן קבוע,
עובדים נוספים על מנת להימנע מהורדות העלויות לנבוע
מהיעדרות עובדים מכל סיבה שהיא ומהצורך להכשירם

1.2.1.4.2.7 דחיפות להכרת הבניינים והמערכות וכן מאי עמידת הבניינים
בדרישות התפקוד (כמתואר בקובץ נתונים יחודיים לפי מחוז
המצורף למכרז זה - כמפורט בנספח ז). על העובדים הנ"ל לעבור
בדיקת ביטחון במשמר בתי המשפט.

1.2.1.4.2.8 הספק לא יחליף עובד בטרם קיבל אישורים בכתב מהמפקח
ומקב"ט בית המשפט.

מסירת המתקנים בסיום תקופת ההתקשרות

1.2.1.5

קבלת המתקנים מהספק בגמר תקופת חוזה זה תתבצע באופן המפורט להלן :

1.2.1.5.1 הספק הזוכה יגיש תוך 30 יום מיום ההודעה על הזכייה דו"ח ליקויים לכלל
מערכות המבנה

1.2.1.5.2 לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי בכל המבנים והמתקנים
המתוחזקים על-ידי הספק במסגרת חוזה זה, ובו ישתתפו המפקח ונציגיו,
הספק היוצא והספק שיזכה במכרז החדש (להלן הספק הנכנס)

1.2.1.5.3 חובת הספק היוצא לסייע לספק הנכנס לסקור את כל המתקנים במשך
יומיים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני
עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.

1.2.1.5.4 הספק הנכנס, הספק הזוכה יגיש תוך 30 יום מיום ההודעה על הזכייה דו"ח
ליקויים לכלל מערכות המבנה

1.2.1.5.5 לאחר בחינת המבנה והמתקנים, יגיש בכתב את הסתייגותיו למפקח.
ההסתייגות יוכלו לכלול כל כשל במבנה ובמערכות אשר אמור היה
להתבצע ע"י הספק היוצא כחלק ממטלות המכרז. המפקח יהיה הפוסק
האחרון בכל הנוגע להטלת ביצוע התיקונים הנדרשים על הספק היוצא או
על הספק הנכנס. הספק יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה
וזאת באמצעות כוח אדם נוסף ככל שיידרש מיד עם הגשת הדו"ח המפקח
ישקול לעכב את התשלומים של התחזוקה למעט כ"א ו/או להפעיל את מנגנון
הפיצויים המוסכמים עד לתיקון כל הליקויים .

1.2.1.5.6 במידה והספק לא ימלא, תוך חודש ימים, אחרי הוראות דו"ח הביקורת
כאמור לעיל, רשאי המפקח להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן
אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על הספק.

1.2.1.5.7 ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על
הספק להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש עילה לספק
לדרוש תוספת כספית כלשהי.

1.2.1.5.8 במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים , ובתנאי שהליקויים אינם מופיעים
ברשימת הליקויים המאושרים מתחילת תקופת החוזה שעבורם לא קיבל
הספק אישור ביצוע, האחריות הינה על הספק הנכנס

1.2.1.5.9 בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, המפקח והבורר
מטעמו יהיו הפוסקים האחרונים והחלטתם תהיה סופית מחייבת את שני
הצדדים ולא ניתנת לערעור.

חומר טכני וספרי מתקן

1.2.1.6

1.2.1.6.1 **אחריות לחומר טכני וספרי מתקן :** המפקח ימסור לספק את החומר הטכני
וספרי המתקן בעת מסירת המבנה והמערכות, לצורך בדיקת שלמותו, עדכונו
והתאמתו לקיים. על הספק לשמור על כל החומר הטכני שאסף או קיבל
מהמפקח, לצורך ביצוע עבודותיו באתר. על הספק להודיע על הצורך בעדכונו

ולחזירו בשלמותו למפקח בתום תקופת החוזה. באם בעת סיום החוזה יחסר חומר טכני או שהחומר לא יהיה מעודכן, יחויב הספק בעלויות השלמת ועדכון החומר הטכני. החומר הטכני יכלול חומר מודפס וחומר במדיה מגנטית לרבות שרטוטים באוטוקד.

1.2.1.6.2 עדכון חומר טכני והשלמתו : הספק יהיה אחראי, כחלק ממשיותו, להקים במערכת הממוחשבת את כל מערך הנתונים הטכניים, מערך האחזקה המונעת למבנים ולמערכות וארכיון שרטוטים ומסמכים. בכל מקרה בו הספק מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה. בנוסף יעדכן הספק את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הספק מבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין אם מדובר בשינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המפקח. בכל מקרה בו קבלן האחזקה ימצא במהלך תקופת הבדק, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע על כך למפקח. הספק ימלא את כל נתוני השינויים שביצע גם בתוכנת המחשב במוקד.

1.2.1.6.3 בנוסף לכך, ידאג הספק לתיעוד פעולות התחזוקה על גבי כל יחידות הציוד האלקטרו-מכאני באמצעות דפי דיווח שיוצמדו לציוד בתיקיות ובמקומות החשופים למזג-אוויר חיצוני יהיו הדוחות מוגנים בתוך תיקיה עמידה למים, לרוחות ולשמש.

בדיקות אינטגרציה

1.2.1.7

1.2.1.7.1 ביצוע בדיקת אינטגרציית מערכות אחת לשנה. הבדיקה תתבצע על פי הוראות מכ"ר 536 בהתאם למשטרי הפעלה הנדרשים בכל מבנה.

1.2.1.7.2 בתום הבדיקה ימציא הספק למנהל אישור בדיקת אינטגרציה החתום על ידי מהנדס המורשה לכך.

1.2.1.7.3 רשימת אישורים שנתיים הנדרשים על פי טפסים אחידים של רשות הכבאות וההצלה יוגשו אחת לשנה :

1.2.1.7.3.1 אישור תחזוקת מערכת ספרינקלרים ע"פ תקן 1928.

1.2.1.7.3.2 אישור תחזוקת חדר משאבות ספרינקלרים ע"פ תקן 1928.

1.2.1.7.3.3 ביצוע תחזוקה שוטפת בחדר משאבות אחת לחודש ותיעוד.

1.2.1.7.3.4 אישור מערכת חשמל ע"פ פורמט רישוי עסקים בהתאם לחוק החשמל תשי"ד 1954 ותקנותיו, הדו"ח יכלול בתוכו את גודל חיבור הלוח, תקינות מפסק חשמל ראשי לשעת חירום וטבלה המפרטת את מיקום לוחות חשמל, מספרם ואת גודל האמפר של כל לוח.

1.2.1.7.4 האישור יינתן על ידי בעל רישיון לעבודות חשמל לפי חוק החשמל אשר רשאי ליתן אישור בהתאם לסוג רישיונו.

1.2.1.7.5 אישור מערכת תאורת חירום הקיימת במבנה.

1.2.1.7.6 אישור מגורם מוסמך על מערכת שחרור העשן הקיימת במבנה.

1.2.1.7.7 אישור גורם מוסמך על מערכת מיזוג האוויר במבנה בהתאם לדרישות תקן ייצור 1001 (במידה וקיימת מערכת מרכזית הכוללת תעלות ומדפים).

1.2.1.7.8 אישור תקינות גנראטור חשמלי לשעת חירום.

1.2.1.7.9 אישור גורם מוסמך למערכת כיבוי אש במנדפים (במזנונים בלבד).

1.2.1.7.10 הספק יבצע בדיקות בטיחות לציוד וכלי העבודה שלו

פילוח חוזים עבור מערכות בקרה וצילרים

1.2.1.8

מתן שרותי בדיקות שנתיות ושרותי תיקונים כולל חלפים שידרשו עד להשלמת תיקון התקלות במערכות בקרת מבנה בהתאם לציוד המותקן באתרים השונים.

הספק שיזכה במכרז יחוייב להציג להנהלת בתי המשפט הסכם שרות כולל חלפים לרבות מתאמי תקשורת בין המערכות עבור מערכות בקרת מבנה חשמל ומיזוג אוויר חתום ע"י הספק הרלוונטי בהתאם לרשימה שלהלן.

יודגש כי בכוונת הנהלת בתי המשפט להחליף מערכות בקרה בהיכל המשפט נצרת, באר שבע ואילת.

הספק שיזכה במכרז מחוייב להציג להנהלת בתי המשפט הסכם שרות כולל חלפים עם חברת גלקסי עבור קבלת שרות לצ'ילרים מסוג climaveneta בהיכל המשפט נצרת ובהיכל המשפט תל אביב.

מחוז	בית משפט	סוג מערכת	חברה
צפון	היכל המשפט נצרת	אינסטבס	ארדן/גלבוע
צפון	היכל נצרת	בקרת מיזוג	ישומי בקרה
חיפה	היכל המשפט חיפה	אינסטבס	ארדן/גלבוע
דרום	היכל המשפט ב"ש	אינסטבס	ארדן/גלבוע
דרום	בימ"ש אילת	בקרת מיזוג	ישומי בקרה
צפון	היכל המשפט נצרת	תאורה	אלקטרה טכנולוגיות
חיפה	היכל המשפט חיפה	תאורה	אלקטרה טכנולוגיות
דרום	היכל המשפט ב"ש	תאורה	אלקטרה טכנולוגיות
ירושלים	בית המשפט העליון	מ"א ותאורה	קונטאל
ירושלים	בית המשפט העליון	מ"א ותאורה	רדיון

הספק יידרש לספק את השרותים של מערכת הבקרה בהתאם למפורט בטבלה בהתקשרות שנתית עם הספק הרלוונטי.

1.2.1.9 תיקוני תקלות

1.2.1.9.1 עובדי צוות הליבה יבצעו את כל תיקוני התקלות שיזוהו במהלך ביצוע עבודתם ועבודות שידווח עליהן למוקד על-ידי המשתמשים בבניין. עבודות תיקון תקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות הספק כפי שגורשות במכרז זה ויטופלו מיידית. תיקוני התקלות יכללו כל העבודה, החלקים והחומרים הנדרשים. הספק יספק את כל האמצעים הנדרשים לטיפול בתקלות במועד לרבות אמצעי הסעה כנדרש להגעה לאתרים השונים.

1.2.1.9.2 כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה והמתקנים לספק את התפקוד המתוכנן מהם ואו העלול לגרום נזק לסביבה ואו המהווה פגם אסתטי. העובדים יתקנו כל תקלה ומפגע עליהם התקבלה הודעה מהעובדים והמבקרים בבניינים. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בעבודתם של העובדים, תתואם פעולת תיקון עם.

1.2.1.9.3 תקלה דחופה תוגדר כתקלה היוצרת סיכון בטיחותי או פוגעת באופן ישיר או עקיף ביכולת התפקוד של העובדים בבניין (סגל בית המשפט) או של המבקרים

1.2.1.9.4 העובדים וצוותי הגיבוי יבצעו עבודות ויתקנו את כל הנדרש בכל מקצועות הבנייה והאלקטרו-מכאניקה.

1.2.1.9.5 זמן מוקצב לתיקון תקלה

תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות והמונעות. **צוות הליבה יטפל**

בתיקון מייד עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה. תיקון התקלות יתבצע על-פי לוח

הזמנים המפורט להלן :

1.2.1.9.5.1 במקרה של תקלת שבר דחופה, כגון השבתת מערכת חיונית, השבתת אזור, או תקלה בטיחותית, צוות האחזקה או צוות הגיבוי יגיעו למקום תוך שעה מרגע קבלת ההודעה על התקלה. הגדרת דחיפות התקלות תתבצע על ידי המפקח

1.2.1.9.5.2 תיקון תקלה שאינה דחופה יתבצע תוך 48 שעות מרגע ההודעה על התקלה ויפעל ברציפות לתיקונה.

1.2.1.9.5.3	תיקון תקלה המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקונו אל מחוץ לבניין, באם יתבקש או יצטרך הספק לבצעו, יתבצע עפ"י לוח זמנים כמפורט להלן:
1.2.1.9.5.4	תיקון מנוע/משאבה יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מקבלת ההודעה על התקלה.
1.2.1.9.5.5	תיקון מדחס למזגן מפוצל יתבצע תוך יום מההודעה על התקלה.
1.2.1.9.5.6	תיקון מדחס או מפוח ביחידה מרכזית יתבצע לא יאוחר מ 3 ימים מההודעה על התקלה.
1.2.1.9.5.7	תיקון כל יחידת ציוד אחרת או חלק מבנה – לא יאוחר מ 4 ימים מההודעה על התקלה.
1.2.1.9.5.8	תיקון תקלה הגורמת להשבתת יט"א או מפוח נחשון (F.C.) באזורים הפעילים יתבצע תוך 24 שעות.
1.2.1.9.6	תיקון תקלות במערכות ייעודיות המתוחזקות ע"י אחרים:
1.2.1.9.6.1	במקרה של תקלה אשר משולבות בה מערכות המתוחזקות על-ידי קבלן האחזקה עם מערכות ייעודיות המתוחזקות במסגרת אחרת ו/או במערכת ייעודית בלבד, יבצעו עובדי הספק זיהוי ואיתור של התקלה ויפעלו כדלקמן:
1.2.1.9.6.2	במידה והתקלה אותרה במערכת המתוחזקת על-ידי הספק, יתקנו עובדי הספק את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתוחזקת על-ידי הספק (כגון: גילוי אש, תקשורת ומתח נמוך)
1.2.1.9.6.3	במידה והתקלה אותרה במערכת שלא מתוחזקת על-ידי הספק, ינסו עובדי הספק לתקן את התקלה באמצעים פשוטים כדוגמת איתור קצר או קפיצת נתיך בלוח החשמל ובמידה ולא ניתן יודיע הספק למפקח על מקור התקלה.
	בזמן תיקון התקלה הנ"ל יתנו עובדי הספק את כל העזרה הדרושה בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות.
1.2.1.9.6.4	בכל מקרה מוטלת על קבלן האחזקה האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.
1.2.1.10	<u>תחזוקה מונעת</u>
1.2.1.10.1	הספק יבצע את כל עבודות התחזוקה המונעת למבנה, למערכות ולמתקנים. התחזוקה המונעת תתבצע על-פי לוח זימון אחזקה שנתי הקיים במחשב האחזקה וכולל את הוראות האחזקה הנכללות בספרי המתקנים, לחצרות, למבנים, למתקנים ולציוד ומערכות על סמך התדירויות הנדרשות בהוראות האחזקה.
	הספק יידרש להתאים את הוראות האחזקה הנכללות במכרז ולמערכות המצויים באתרים השונים בפועל. בכל מקרה בו אין המכרז כולל הוראה למרכיב מסוים, יכין הספק הוראה מתאימה עפ"י דרישות היצרן ובהעדרן עפ"י הידע של החברה או כל מקור מקצועי אחר. הספק יגיש למפקח לאישור את ההוראות המתוקנות שנכתבו על ידו.
	עבודות התחזוקה המונעת יכללו גם עבודות שימור המבנה כדוגמת תיקון תקרות תותבות (אקוסטיות) והחלפת רכיבים פגומים, תיקוני ריהוט, תיקון ואיטום חדירות מים, קיבוע של אבני חיפוי רופפות על מעטפת הבניין החיצונית, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה עונתיות לקראת הקיץ ולקראת החורף.
	עבודות התחזוקה המונעת בתוך הקומות יבוצעו בתקופת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף.
1.2.1.10.2	הספק יפעל לביצוע אחזקה מונעת כדלקמן:
1.2.1.10.3	בדיקה מדגמית של הטיפול המונע תיעשה על ידי אחראי התחזוקה מטעם הספק, תלווה על-ידי המפקח או נציגו ותאושר על-ידו. גמר ביצוע תחזוקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת העובד הבכיר ובאישורו והקלדתו למחשב. בעת הבדיקות, המפקח או נציגו ירשום את הערותיו על טפסי הטיפול המונע

וביומן העבודה ויאשרו בחתימתו לאחר השלמת הטיפול. בכל מקרה של הערה כלשהי לטיפול, יתקן הספק את הטיפול ללא דיחוי.

1.2.1.10.4 בכל אחת מיחידות ומערכות הציוד כדוגמת לוחות החשמל, יטאות, מפוחים, מצננים וכד' שיטופלו יצמיד הספק במקום נראה לעין, תווית מתאימה שתוכן על-ידו באישור המפקח, וימלא את מהות הטיפול, שם העובד שביצע הטיפול, תאריך וחתמת העובד הבכיר האחראי לביצוע הטיפול. במקרה שיחידת הציוד חשופה לפגעי מזג-אוויר היא תוכנס לתיק פלסטי מתאים העמיד בגשם, רוחות ושמש.

1.2.1.10.5 במידה ובמכרז זה, או במחשב האחזקה, חסרות הוראות אחזקה לחלק מבנה או לציוד מסוים ו/או ההוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הספק על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות במחשב לנדרש ובאישור המפקח.

1.2.1.10.6 קיימת אפשרות, כאמור לעיל, כי ההוראות מהיותן כלליות יכילו בתוכן גם הוראות שאינן נחוצות לגבי סוג ציוד מסוים, אך נדרשות לציוד מקביל דומה. הספק יבצע בכל ציוד את ההוראות המתאימות והנדרשות, לפי העניין. קיימת גם אפשרות כי במערכת ו/או ציוד מסוימים אין אמצעי מדידה המאפשרים ביצוע מדידות כנדרש בהוראות האחזקה. במקרים אלה מוטלת על הספק חובה להתקין אמצעי מדידה זמניים בכל עת שנדרשת מדידה.

1.2.1.10.7 ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הספק ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הספק הינו חברה מקצועית ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של המבנה הנדון, וכי מהיותה כזו אין היא זקוקה להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.

1.2.1.10.8 בכל מקרה בו יגלה הספק תקלה/ליקוי בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, יפתח הספק כרטיס עבודה במחשב ויפעל ברציפות לפתרון/תיקון התקלה/ליקוי על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.

1.2.1.10.9 בכל מקרה בו יגלה הספק נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים, עיוותים, נזילות, רעידות, וכד' יתעד הספק וימפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה. בנוסף יעדכן בכתב את המפקח.

1.2.1.10.10 רשימת הוראות האחזקה : הספק יפעל על פי הוראות האחזקה המונעת הקיימות במערכת הממוחשבת. הספק יידרש לבחון ולעדכן את הוראות האחזקה המונעת לכלל המבנים והמערכות, להתאים את ההוראות לכל מערכת בנפרד ולעדכן את כלל ההוראות מעת לעת על פי הצרכים בפועל ולפעול לפיהן. הספק רשאי לבקש לעיין בקובץ הוראות האחזקה המונעת לפני הגשת ההצעה.

1.2.1.11 תכנית עבודה שנתית בסיסית

בכל שנה תבוצענה פעולות תחזוקה שגרתיות על הספק להיערך בתיאום עם המפקח לביצוע פעולות אלה עם תחילת שנת עבודה ולקבוע לוח זמנים לביצוע משימות אלה בתיאום ובאישור המפקח. אחריות הספק היא לביצוע עבודות אלה כולל אספקת הציוד והחומרים הדרושים לביצוע איכותי ובטוח של התכנית הבסיסית.

כמו כן, התוכנית תכלול פעולות שהספק מתכנן לבצע על חשבונו לכל מבנה לצורך העלאת מדד התפקוד

BPI לפי היעד שהספק התחייב בחוזה.

1.2.1.12 תפעול המוקד

1.2.1.12.1 המפקח יספק לספק תוכנה לניהול אחזקה וקלטות גיבוי עם הכוללות את כל המידע על ציוד, מלאי במחסנים והיסטוריית האחזקה. הספק יתקין, על

חשבונו, את התכנה על רשת מחשבים שתסופק על ידו. התכנה תשמש ככלי עבודה ניהולי.

הספק יפעיל ויתחזק את רשת המחשבים, ירכוש על חשבונו את ההדרכה בהפעלת המערכת ואת השרות השנתי לאחזוקת התכנה.

הספק יפעיל את מוקד האחזקה והמחשבים באמצעות מוקד התחזוקה ויפעל על פי

הנחיות המפקח.

- 1.2.1.12.2 משימות המוקד :
- 1.2.1.12.3 קבלת הודעות על תקלות ומחשבו, מסירת העבודות לצוות האחזקה, עובדי הגיבוי, עובדי קבלני המשנה ועובדי חברות המתחזקות ציוד ייעודי (גילוי אש, מתח נמוך, מיני-ברים ומעליות)
- 1.2.1.12.4 הפעלת מערך אחזקה מונעת ועבודות תקופתיות.
- 1.2.1.12.5 ניהול ממוחשב של עבודות ההתקנה לרבות החתמת המפקח על טפסי הביצוע והחיוב.
- 1.2.1.12.6 ניהול נתונים טכניים לכל יחידות הציוד והמערכות. רשומות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, מדחסי מיזוג אוויר, משאבות, מחליפי חום, מנועים וכדומה, כ"א בנפרד לרבות שיוכו לציוד האב. כל כרטיס יכלול הנתונים הטכניים של אותו ציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים, זרימות, טמפי' עבודה, לחצים וכו'. הכרטסת תכלול כאמור גם את פרטי הרכיבים הראשיים במערכות המתחזקות ע"י אחרים. הנתונים יקלטו ע"י הספק עפ"י נתונים שיסופקו לו ע"י הקבלנים המבצעים.
- 1.2.1.12.7 קליטת נתוני קריאות מונים ויומנים יומיים.
- 1.2.1.12.8 ניהול מרכז הבקרה, הפעלת מחשב הבקרה והפקת דוחות ניצול אנרגיה.
- 1.2.1.12.9 מידי חודש יועבר לאחרים במחוז דוח ניתוח קריאות שהתקבלו במוקד על פי סוג הקריאה והזמן שלקח לסגור את הפניה.
- 1.2.1.12.10 אחת לחודש יתקיים דיון בנוכחות מטה אגף הבינוי, מנהל המחוז ואחראי מטעם הקבלן לניתוח הנתונים בדוח הקריאות.
- 1.2.1.12.11 ניהול הארכיון הטכני.
- 1.2.1.12.12 ניהול מערכת "MASTER" של מפתחות מדלתות בתי המשפט לרבות, שמירת העתקי חירום מכל המפתחות בצורה מסודרת בתוך ארון מפתחות, ניהול ממוחשב של מערכת "MASTER" שיכלול מידע עדכני על סוג המנעול, סוג הגלם של המפתח וקוד המפתח עבור כל הדלתות של כל החדרים בהיכל, שכפול של המפתחות לפי דרישת המפקח (עד 100 מפתחות בשנה לרבות אספקת מכונת שיכפול אספקת גלמים לשכפול הכל על חשבון הספק).
- 1.2.1.12.10 ניהול רישום הפעילות במחשבי האחזקה בשיטה ממוחשבת.

צוות הליבה

1.2.1.13

הספק יבצע את המשימות שפורטו לעיל, בכל המבנים והמערכות של בתי המשפט באמצעות צוות הליבה בהיקף ובמקצועות כמפורט בהמשך. האמור בעובדים ובאמצעים לצורך ביצוע עבודות אחזקה, פיקוח על העבודות והבטחת איכותן. היה ועובדים אלה לא יספיקו לבצע את המשימות הנדרשות במכרז זה או שנדרש ביצוע עבודה ברישיון, יגבה אותם הספק בכוח-אדם נוסף מצוות הגיבוי ככל שיידרש לביצוע המשימות. הגיבוי יעשה בעיקר במהלך תקופת ההכנות לקיץ במהלך תקופת ההכנות לחורף.

הגיבוי יהיה על חשבון הספק וישולם כנגד סעיף הגיבוי בכתב הכמויות. הצוות יטפל בחצרות, במבנה ובמערכות שתיאורם מופיע במכרז/חוזה זה.

1.2.1.13.1 **אחראי תחזוקה :** הספק יגדיר עובד בכיר מצוות משרדו כאחראי לתחזוקת בתי המשפט בכל מחוז במחוזות הנכללים בחוזה זה, שיהיה ממונה מטעמו על הקשר עם המפקח ושיחשב כנציג הספק. אחראי התחזוקה יהיה אחראי מטעם הספק וייצגו כלפי המפקח בכל הקשור לפעולת הצוותים במקצועות השונים ולביצוע במועד של העבודות.

אחראי התחזוקה יהיה בעל סמכות מטעם הספק לאשר לעובדי האחזקה, במקצועות השונים, ביצוע עבודות ורכישת חומרים וחלקים.

אחראי התחזוקה יבדוק ויסכם את ביצועי צוות האחזקה וידאג לגיבוי בעיקר בעת ההכנות לקיץ וההכנות לחורף וכן כאשר צוות האחזקה לא יוכל להתגבר ו/או לפתור את הבעיות בכוחות עצמו.

אחראי התחזוקה יהיה זמין למפקח ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.

אחראי התחזוקה יהיה הספק עצמו או בעל הכשרה טכנית/הנדסית במקצועו, בתחום המכונות, החשמל או מיזוג אוויר. אחראי התחזוקה יהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול אחזקה במבנים.

הספק לא יהיה רשאי להחליף את אחראי התחזוקה ללא אישור המפקח ולפני שהציג

בפניו מחליף וקיבל את אישור המפקח למועמדותו.

1.2.1.13.2 הספק יפעיל בבניין המרכזי במחוז צוות אחזקה במקצועות ובכישורים שיפורטו להלן. הצוות ימנה עובדים כמפורט בטבלה 1 להלן. הרכב הצוות שישלח לטיפול בבתי המשפט במרחב ותדירות הביקורים ייקבעו ע"י מנהל אחזקה בהתאם להיקף וסוג משימות אחזקה שיש לבצע. מודגש כי צוות הליבה הינו צוות מינימום, והספק יתגבר את הצוות בבעלי מקצוע במספר ובמומחיות ככל שיידרש לביצוע העבודות המפורטות במכרז זה, במועדן.

1.2.1.13.3 חלוקת העבודה והחלטה על סדרי העדיפויות לביצוע עבודות, מעבר לקביעת המנהל, תיעשה על ידי אחראי התחזוקה. ארגון וניהול מוקד האחזקה וביקורת על פעילותו יהיו באחריות אחראי התחזוקה בבניין המרכזי לרבות הפעלת המחשב וארגון ותיוק כל הניירת, תיקי המתקן והתוכניות. האחראי לתחזוקה ילווה את המנהל ונציגיו ויצג לפניהם את רמת ביצוע העבודות ואת הדוחות ככל שידרשו.

1.2.1.13.4 הספק יציב בבתי המשפט צוות עובדים בכמות ובאיכות שיספיקו לצורך ביצוע עבודות האחזקה המפורטות במכרז זה אך לא פחות מכמות ואיכות העובדים שתצוין להלן.

1.2.1.13.5 המזמינה נקבה בשכר המינימאלי שיש לתגמל העובדים בכל חודש וזאת לפי רמת מקצועיותם כפי שתפורט להלן. על שכר זה יש להוסיף הוצאות סוציאליות וביטוחים כמקובל.

1.2.1.13.6 צוות הליבה ימנה עובדים בכמות ובאיכות המפורטת בסעיפים 2.2.1.13.8-2.2.1.13.

1.2.1.13.7 יובהר כי הספק הזוכה יהיה רשאי להחליף עובדיו ובלבד שיעמדו בתנאי ההשכלה והניסיון המפורטים בסעיף זה והתקבל אישור בכתב של הגורם המוסמך המזמינה.

1.2.1.13.8 **אחראי אחזקה**

אחראי התחזוקה, שיבצע גם את כל עבודות התחזוקה השוטפות, יחשב לעובד הבכיר ביותר בצוות האחזקה.

היקף המשרה בהתאם לחוק שעות עבודה . מעבר להן ישלם הספק לעובד שעות נוספות.

שכר בסיס מינימאלי – 21,000 ש"ח שכר יסוד ברוטו בתוספת תנאים סוציאליים

השכלה, וותק ניסיון וכישורים נדרשים :

ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית - קריאת והבנת חומר טכני.

השכלה – מהנדס או הנדסאי, בעל רישיון חשמלאי ראשי.

וותק וניסיון – אחראי האחזקה המוצע בעל וותק וניסיון של שלוש שנים למהנדס או של שש שנים להנדסאי בניהול אחזקה במתקנים בעלי שטח בנוי של 20,000 מ"ר לפחות שכללו מתקני מיזוג אוויר מרכזי בתפוקה של 250 טון קירור לפחות ומערכת חשמל בהספק של 1200 אמפר לבניין אחד.

❖ בעל ידע מקיף בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה.

❖ בעל היכרות עם אחזקת מערכות כיבוי אש אוטומטיות במים.

❖ בעל ידע מקיף בטיפול בגנראטורים.

❖ בעל ידע מקיף בטיפול במערכות מיזוג אוויר.

❖ בעל היכרות עם ביצוע עבודות גמר/שיפוצים.

❖ בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי אחריות

ניחול צוות עובדי הספק, לרבות עובדי גיבוי באתר.

אחריות לביצוע במועד של כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י המפקח.

בדיקת איכות ביצוע העבודות המתבצעות על ידי צוות הליבה ועל ידי צוותי הגיבוי.

בטיחות: הבטיחות: אחראי התחזוקה ישמש / ימונה גם כממונה בטיחות בעבודה עבור ביצוע העבודות במסגרת מכרז זה. ממונה הבטיחות בעבודה יכין תכנית בטיחות עבור צוות הליבה ופעילות כל צוותי הגיבוי. כל עובד המגיע לפעולה בבניין מטעם הספק יקבל הדרכה מממונה הבטיחות. ממונה הבטיחות בעבודה יעדכן את תכנית הבטיחות מעת לעת, בהתאם לשינויים בבניין, וידאג לעדכן את כל צוות הליבה. כל עובד חדש, בין אם מצוות הספק ובין אם מקבלני משנה, יעבור הדרכה מממונה הבטיחות לגבי כללי הבטיחות, תוך דגש על בטיחות בעבודות בגובה

ממונה הבטיחות יכין תכנית בטיחות לצוות הליבה ולפעילות של כל צוותי הגיבוי. כל עובד

שיגיע לפעילות בבניין מטעם הספק יקבל הדרכה מממונה הבטיחות. ממונה הבטיחות יעדכן

מעת לעת את התוכנית בהתאם לשינויים בבניין וידאג לעדכן בכך את כל צוות הליבה. כל

עובד חדש שיגיע לבניין מצוות הספק או מקבלני משנה יעבור הדרכה מממונה הבטיחות

ביחס לכללי הבטיחות בדגש על בטיחות בעבודות בגובה, עבודות חשמל והמערכות

האלקטרו-מכאניות

אחריות לפעילות המלאה של המוקד.

עריכת סיורי ביקורת על בסיס שבועי לבחינת עמידת הבניין בדרישות התפקוד העולות

ממסמכי המכרז.

כתיבת נהלי עבודה ובדיקת ביצוע העבודה על פיהם.

הכנת דוחות נוכחות ופעילות של כל עובדי הספק.

ריכוז הקשר של הספק מול הגורמים הפנימיים במשרד.

ביצוע באופן אישי של עבודות תחזוקת המבנה והמערכות.

מתן מענה לקריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.

1.2.1.13.9 עובד בתחום החשמל והמערכות

שכר בסיס מינימלי –14,500 ש"ח שכר יסוד ברוטו לא כולל החזר נסיעות,

כוננויות ושעות נוספות.

היקף המשרה – בהתאם לחוק שעות עבודה מעבר להן ישלם הספק לעובד שעות נוספות

מנהל אחזקה או אחד מהחשמלאים המוסמכים יהיה בעל רישיון לביצוע

עבודות אחזקה במערכות מתח גבוה

השכלה, וותק ניסיון וכישורים נדרשים : חשמלאי מוסמך.

תחומי אחריות

ביצוע עבודות בתחום חשמל מיזוג אוויר, אלקטרוניקה וכל תחומי הבניין והאחזקה האחרים.

קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר האחראי אינו

נדרש לפתרון הבעיה.

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לביצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת. מעבר לכך בתשלום לפי שעה לעבודות חריגות.

בהעדרו של אחראי תחזוקה ימלא הבכיר מאנשי צוות זה את מקומו.

1.2.1.13.10 מפעיל מערכת מיזוג אוויר מרכזית

שכר בסיס מינימאלי – 16,000 ₪ שכר יסוד ברוטו לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות

נוספות

היקף המשרה – בהתאם לחוק שעות עבודה, מעבר להן ישלם הספק לעובד שעות נוספות

השכלה, וותק ניסיון וכישורים נדרשים :

השכלה - הנדסאי מיזוג אוויר.

ניסיון - לפחות שלוש שנים בתפעול מערכת מיזוג אוויר מרכזית לא פחות מ- 250 טון קירור.

בעל רישיון חשמלאי מוסמך.

בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

שליטה בשפות - עברית שליטה מלאה. אנגלית: יכולת קריאה והבנת אנגלית טכנית.

בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי אחריות

ביצוע עבודות בתחום אחזקת מע' מיזוג אוויר מרכזית, חשמל ועבודות כלליות אחרות ככל

שידרשו ע"י אחראי האחזקה.

קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה

לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות

הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת שבת.

1.2.1.13.11 טכנאי מיזוג אוויר

היקף המשרה – בהתאם לחוק שעות עבודה, מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות

שכר בסיס מינימאלי – 14,500 ₪ שכר יסוד ברוטו לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות נוספות

השכלה, וותק ניסיון וכישורים נדרשים :

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמת מיזוג אוויר, או קורס מקביל במשרד העבודה

בעל רישיון חשמלאי מעש

ניסיון - לפחות 4 שנים בתחום התקנה או תחזוקת מזגנים מפוצלים וחשמל

בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

שליטה בשפות: עברית – שליטה מלאה, אנגלית: יכולת קריאה והבנת אנגלית טכנית בעל

רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי אחריות

ביצוע עבודות בתחום מיזוג אוויר, חשמל ועבודות כלליות אחרות ככל שיידרשו ע"י אחראי האחזקה.

קריאות חירום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה

לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות

הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת שבת.

1.2.1.13.12 עובד בתחום מסגרות ושרברבות

היקף המשרה – בהתאם לחוק שעות עבודה, מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.

שכר בסיס מינימאלי – 11,000 ₪ שכר יסוד ברוטו לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות נוספות

השכלה, וותק ניסיון וכישורים נדרשים :

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בנין או מסגרות או שרברבות, או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות מסגרות ושרברבות במבני משרדים, או בתי מלון או שווה ערך.

יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

תחומי אחריות

ביצוע עבודות בתחום מסגרות, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי האחראי לתחזוקה.

קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה

לכונן שהגיע.

1.2.1.13.13 עובד בתחום נגרות, ריפוד וזגגות

שכר בסיס מינימאלי – 11,000 ₪ שכר יסוד ברוטו לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות

נוספות

היקף המשרה – בהתאם לחוק שעות עבודה מעבר להן ישלם הספק לעובד שעות נוספות

השכלה, וותק ניסיון וכישורים נדרשים :

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות נגרות או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות נגרות, ריפוד, זגגות, טיפול, צביעה וציפוי עץ וכדומה. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

בעל רישיון נהיגה ב' לגיר ידני.

תחומי אחריות

ביצוע עבודות בתחום תיקוני ריהוט, עבודות עץ, טיפול תקופתי בעץ, תיקוני נגרות בנין, עבודות ריפוד, עבודות זגגות, וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.

קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - ביצוע עבודות אחזקה נושא מכרז זה, כנדרש לבצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.

1.2.1.13.14 עובד בתחום צבע ותיקוני בניה

שכר בסיס מינימאלי – 11,000 ₪ שכר יסוד ברוטו לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות

נוספות

היקף המשרה – בהתאם לחוק שעות עבודה, מעבר להן ישולם לעובד שעות

נוספות

השכלה, וותק ניסיון וכישורים נדרשים :

השכלה - בוגר תיכון מקצועי במגמות בניה או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות תיקוני מבנה וצבע וכדומה. בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה.

תחומי אחריות

ביצוע עבודות בתחום תיקוני קירות, חיפויי ריצפה וקירות, עבודות צבע לקירות, מתכת ועץ, עבודות פירזול, תיקוני נגרות בנן וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים האחרים.

קריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, כאשר יש צורך בעזרה לכונן שהגיע.

עבודות חריגות - בצוע עבודות אחזקה נשוא מכרז זה, כנדרש לביצוע העבודה מחוץ לשעות הפעילות כולל ימי שישי עד כניסת השבת.

מפעיל/ת מוקד התחזוקה 1.2.1.13.15

שכר בסיס מינימאלי – 11,000 ₪ שכר יסוד ברוטו לא כולל החזר נסיעות, כוננויות ושעות נוספות היקף המשרה – בהתאם לחוק שעות עבודה, מעבר להן ישולם לעובד שעות נוספות

השכלה, וותק ניסיון וכישורים נדרשים :

השכלה - בוגר/ת תיכון מקצועי במגמות מזכירות, שרטוט או קורס מקביל במשרד העבודה.

ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות ניהול משרד ועבודה עם תוכנות עיבוד תמלילים וכדומה.

שליטה בשפות - עברית - שליטה מלאה. אנגלית - שליטה חלקית.

תחומי פעילות - כל פעילויות ניהול המוקד.

1.2.1.13.16 **הרכב וכמות צוות הליכה לפי מחוז**

מרכז	ת"א	דרום	ירושלים	חיפה	צפון	
1	1	1	1	1	1	אחראי תחזוקה
2	2	3	3	3	2	עובד בתחום החשמל והמערכות
1	1	1	1	1	0	מפעיל מערכת מיזוג אוויר מרכזית
	1	1	1	1	1	טכנאי מיזוג אוויר
-	1	1	1	1	1	עובד בתחום מסגרות ושרברבות
-	1	1	1	1	1	עובד בתחום נגרות, ריפוד וזגגות
1	1	3	3	3	2	2.15.7.7 עובד בתחום צבע ותיקוני בניה
1	1	1	1	1	1	2.15.7.8 מפעיל/ת מוקד התחזוקה
6	9	12	12	12	9	סה"כ עובדי ליבה במחוז

1.2.1.13.17 יובהר כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף צוות הליכה במחוזות השונים לאורך תקופת ההתקשרות וזאת בהתאם לצרכיה. נכון לפרסום מכרז זה השינויים הצפויים במחוזות הבאים :

1.2.1.13.17.1 היכל המשפט בתל אביב נמצא בשלבי תכנון ובחינה לביצוע שיפוץ ו/או בניה במשרד האוצר עם קבלת ההחלטה הודעה בדבר מועד סיום שירותי האחזקה באתר זה, תימסר לספק הזוכה כ 30 יום לפני מועד פינוי המבנה הנוכחי.

1.2.1.13.17.2 במחוז צפון, נמצאת המזמינה בתהליך בנייה של מבנה חדש בעפולה ייגרעו שירותי האחזקה הודעה בדבר מועד סיום שירותי האחזקה באתרים אלו, תימסר לספק הזוכה כ 30 יום לפני מועד פינוי המבנה הנוכחי.

1.2.1.13.18 היעדרויות: העובדים, כל אחד בנפרד, יוכל להעדר עד יומיים ברציפות ומקסימום עשרה ימים בשנה ללא המצאת מחליף ובניכוי תשלום חלק יחסי. מעל רצף היעדרות של יומיים או מעל סה"כ של עשרה ימים בשנה, חייב הספק להציב מחליף בעל כישורים זהים. אי הצבת מחליף מתאים שאושר ע"י המשרד תגרור פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 2.19.

1.2.1.13.19 הדרכת ובחינת עובדי צוות האחזקה: הספק ידריך את עובדי צוות האחזקה הפועלים מטעמו ואת כל העובדים המיועדים להחלפתם בהעדרם, בכל הקשור להכרת המבנה והמערכות על בוריים, ידיעה מקיפה של אופן ביצוע עבודות ההפעלה, תיקון התקלות והאחזקה המונעת, נוהלי אספקת חלקים וחומרים, קשר עם קבלני משנה, נוהלי העבודה הקבועים במשרד, נוהלי רישום עבודות וכל הנדרש והמפורט בחוזה זה.

1.2.1.13.19.1 הספק יהיה אחראי לבחון את העובדים, לוודא שאכן הגיעו להבנה מלאה של החומר ופועלים על-פיו כנדרש.

1.2.1.13.19.2 המפקח או נציגו יהיו רשאים בכל עת לבחון את עובדי הספק בכל הקשור לנושאים שצוינו לעיל. עובד שלא יענה לקריטריונים של הבחינה, יוחלף בעובד אחר. בתקופת החפיפה ועד לבחינת העובד החדש, יציב הספק עובד מומחה מטעמו ועל חשבונו. אי-הצבת עובד מומחה זמני כאמור תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו על כל המשתמע מכך.

1.2.1.13.20 זכות המפקח לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע או יעילות, אי התאמה לעבודה, אי התאמה לדרישות המזמין או לתנאי המכרז וכדומה. לספק לא תהיה זכות ערעור על החלטת המפקח.

1.2.1.13.21 גיבוי לצוות האחזקה : בעת ה"הכנות לקיץ" וה"הכנות לחורף" ובעת שצוות האחזקה לא יוכל לתת מענה לתוכנית התחזוקה הספק יגבה על חשבונו את הצוות הקבוע, בכל שלבי עבודתו, כנדרש למילוי כל משימותיהם המוגדרות במכרז זה לצורך ביצוע תיקונים וטיפול אחזקה מונעת ותקופתית באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים כמפורט להלן.

תשומת לב הספק שבכל עבודה בה נדרש יותר מעובד מקצועי אחד כדוגמת עבודות שהחוק, התקנות והוראות הבטיחות מחייבות זאת ולרבות לצורך

הצבת כלי עבודה גדולים כדוגמת סולמות, יהיה עליו להציב בבתי המשפט עובדים כנדרש.

צוות הגיבוי של הספק יענה לכל קריאה לתיקון תקלה ולביצוע אחזקה מונעת ותקופתית הנמצאת באחריותו, כאשר העובד הקבוע אינו מצליח/מסוגל לבצע במועד וברמה הנדרשים במכרז זה.

הספק יזמין ויתאם את פעולת קבלני המשנה המועסקים מטעמו, וידאג לרישום פעולותיהם

ולתיאור העבודות שבוצעו.

הספק יהיה אחראי לצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע

העבודה

ולרבות כלי עבודה מיוחדים

כל השעות הנוספות שיידרשו לצורך סיום העבודות שבתכנית האחזקה המונעת ותיקוני התקלות, יכללו בסעיף הגיבוי שבכתב הכמויות המצורף ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף.

כלי עבודה ניהוליים

1.2.1.14

1.2.1.14.1 הספק יספק ויתקין במשרד, שיימסר לשימוש בבניין המרכזי במחוז, במחסן, במשרד המפקח ובמשרד אחראי האחזקה רשת מחשבי PC ומדפסות שישמשו לניהול העבודה. הציוד כולו יישאר רכוש הספק ויילקח על ידו מהאתר עם סיום ההתקשרות. המפקח יהיה רשאי לדרוש החלפת הציוד הממוחשב בציוד עדכני יותר, המתאים לאותה עת אחת לשנתיים עם חידוש ההתקשרות לתקופה נוספת.

יודגש כי כל כלי העבודה שצוינו לעיל במלואם הם חלק בלתי נפרד מהחוזה, אי אספקת הכלים במלואם כמוה כאי עמידה בתנאי החוזה.

1.2.1.14.2 להלן רשימת הציוד אותו יידרש הספק להציב באתר :

1.2.1.14.2.1 חומרה ותוכנה :

❖ שתי תחנות עבודה הכוללות מחשב משרדי עם חיבור לקו האינטרנט

❖ מדפסת משולבת לייזר + פקס

❖ קו אינטרנט

❖ דרישות התוכנה :

❖ מנוי לחוברת ולמערכת ממוחשבת של המאגר המאוחד.

❖ מנוי למערכת בקרת אחזקה "רמדור" גירסת WEB, המותקנת בכל האתרים.

❖ חבילת תוכנות OFFICE בכל המחשבים.

❖ מע' הפעלת מחשב WINDOWS העדכנית ביותר.

1.2.1.14.2.2 רכב מסחרי מסוג טנדר דבל-קבינה ל-5 נוסעים עם מנוע 2000 סמ"ק לפחות, ארגז סגור מאחור ותא מטען עליון, כדוגמת איסוזו D-MAX, שנת יצור 2025 או חדש יותר, בתוספת עגלה לשינוע של פיגומים וציוד מכאני אחר ליחידות במחוז. הרכב ישמש כרכב שירות לצוותים, שישלחו לעבודות אחזקה בבתי המשפט. בשום הסדר, כלי הרכב לא ייכלל בשכרו של איש מעובדי התחזוקה מטעם הספק.

מחוז	כמות רכבים נדרשת
צפון	1
מרכז	2
חיפה	1
תל אביב	1

דרום	1
ירושלים	1

1.2.1.14.2.3 במת הרמה חשמלית

1.2.1.14.3 להלן טבלת כמות כלי העבודה הניהוליים הנדרשים בכל מחוז :

מחוז	סולמות 7 מטר	במת הרמה	גובה
צפון	2	1	7 מ'
חיפה	2	1	7 מ'
ירושלים	2	1	7 מ'
מרכז	2	1	7 מ'
ת"א	2	1	7 מ'
דרום	2	1	10 מ'

1.2.1.15 שירותי גינון מחוז ירושלים וצפון

העבודות המתוארות כוללות עבודות שוטפות שבועיות ועבודות תקופתיות.

העבודות יכללו טיפולים בכל שטחי הגינון החיצוניים, ובצמחיה הפנימית ואת מערכות ההשקיה לרבות

מערכות אוטומטיות.

1.2.1.15.1 ניהול העבודה

הספק יציב מרכז עבודה, שיהיה אחראי לביצוע העבודות וייצג את הספק כלפי מנהל

הבניין.

הספק יגיש לוח זימון עבודות תקופתיות. הנתונים יוקלדו לתוכנת הניהול וישמשו לזימון

הספק ולרישום פעולותיו.

1.2.1.15.2 עבודה וחומרים

1.2.1.15.2.1 כל העבודה הנדרשת לביצוע המטלות המוגדרות לכל שטחי הצמחיה החיצונית והפנימית ולרבות מעברים ושבילים, תהיה באחריות הספק ועל חשבונו. המפרט מציין את שטחי הצמחיה מצד אחד ואת תכיפות וסוג הטיפולים הנדרשים מצד שני. הספק יהיה אחראי לכך שעובדיו לא יגרמו לנזקים במהלך עבודתם.

1.2.1.15.2.2 כל החומרים הדרושים לתחזוקה מקצועית כגון: סוגי זבל אורגניים וכימיים, אדמה חקלאית נקייה לכיסוי מדשאות, חומרי הדברה לעשבייה וחומרים להדברת מחלות ומזיקים יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו.

1.2.1.15.2.3 כל החלקים והאביזרים כגון: תמוכות לעצים צעירים, חלקי חילוף לרשתות השקיה ולראשי בקרה, תיקון פגמים ונזילות ברשתות וכל יתר החומרים והמוצרים הדרושים לתחזוקה נאותה יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו.

1.2.1.15.2.4 כל החלפת הצמחים עונתי ולא עונתי, תהיה על חשבון הספק.

1.2.1.15.2.5 הספק יקבל שטח בו יוכל לאחסן את כלי עבודתו, ציוד עזר וחלקים.

1.2.1.15.3 כח אדם

1.2.1.15.3.1 הספק יתייצב לביצוע העבודות פעמיים בשבוע לפחות, ביום קבוע, שיתואם עם מנהל הבניין.

1.2.1.15.3.2 עובדי הספק יתחילו את עבודתם החל מהשעה 6:30 ועד השעה 15:30.

1.2.1.15.3.3 הספק יתאים את מספר העובדים על פי כמות העבודה הנדרשת לכל טיפול, צוות הליבה המינימלי יכלול ארבעה עובדים לכל הפחות מתוכם יהיה עובד מקצועי אחד בעל הכשרה מקצועית כמפורט להלן.

1.2.1.15.3.4 העובד בתחום הגינון יהיה בעל הסמכה עדכנית ממוסד מוכר בתחום הגינון הכוללת לימודי הסביבה: קרקע ומים, סביבת הצמח, אקולוגיה ומשאבי סביבה, אקלים לגננים; לימודי הצמח: בוטניקה לגננים (מבנה ותפקוד הצמח), צורות חיים ותצורות צומח, הכרת צמחי תרבות וצמחי בר מאפייניהם והשימוש בהם; ביצוע ואחזקת גן: השקיה ומערכות השקיה, הכשרת קרקע נטיעה ושתיילה, גיזום ועיצוב עצים ושיחים, הגנת הצומח, הדברת עשבים, טיפול ושיקום הגן, כלי עבודה ידניים וממוכנים ומיכון; וכן נושאי הרחבה: בטיחות ועזרה ראשונה, יסודות בתכנון גינות, רישום וניהול גן-הנוי.

1.2.1.15.4 כ ל י ע ב ו ד ה

הספק יפעיל לצורך ביצוע העבודות כלי עבודה ידניים ומכאניים ככל הנדרש לביצוע

העבודות ותוך התחשבות בתנאים הטופוגרפיים של השטח ובין היתר:

1.2.1.15.4.1 כ ל י ע ב ו ד ה מ כ א נ י י מ

- א. מכוונות כיסוח טופיות ורוטריות מהסוגים המאושרים.
- ב. מרססים מכאניים ומרססי גב.
- ג. מכוונות לדילול ואוורור מדשאות.
- ד. מכוונות לחיתוך קצוות דשא.
- ה. משורים מכאניים מוטוריים וידניים.
- ו. מקצרות מטוריות לגיזום נמוך של שיחים.
- ז. מתחחות.
- ח. טרקטורונים ועגלות להובלת פסולת ולביצוע עבודות.
- ט. מכוונות לניקוי שבילים וכבישים.
- י. מגבהים לגיזום עצים.
- יא. כל כלי מכני אחר הנדרש לביצוע העבודה.

1.2.1.15.4.2 כ ל י ע ב ו ד ה י ד נ י י מ

- א. מעדרי לב וטוריות.
- ב. אתים ישרים ואתי שפיכה.
- ג. מקלטרים.
- ד. מטאטי פלדה לדשאים, לגזם ולשלכת.
- ה. קלשונים.
- ו. גרזנים.
- ז. מקצרות למיניהן.
- ח. כל כלי ידני ואחר הנדרש לביצוע העבודה.
- ט. צינורות השקיה וברזים לצורך השקיה בטרסות ובאזורים בהם נדרשת השקיה בתקופות צחיחות.

1.2.1.15.5 ת ו כ נ י ת ע ב ו ד ה

1.2.1.15.5.1 פעולות שבועיות

1. ניקוי שבילים, שלכת ולכלוך אחר.
2. ניקוי פחי אשפה יתבצע בנוסף לניקוי היומי של עובדי הניקיון.
3. כיסוי מדשאות.
4. בדיקת מערכות השקיה.
5. גיזום חריגים בצמחיה פנימית.
6. גיזום חריגים בצמחיה חיצונית.

7. ביקורת עין לגילוי מחלות ומזיקים.

8. סילוק פסולת הגן אל מחוץ לאתר.

9. החלפת צמחיה עונתית

1.2.1.15.6 השקיה ותחזוקת מערכות השקיה

באתר קיימות מערכות השקיה בהמטרה ובטפטוף. המערכות מופעלות ע"י ראשי מערכת או ללא ראשי בקרה.

על הספק לבדוק את המערכות לפני תחילת עבודות התחזוקה, קבלת המערכות על ידי הספק מהווה אישור מצידו לתקינותה של המערכת על אביזריה, ולא תוכר כל תביעה הנובעת ממצב המערכת לפני תחילת העבודה. הספק יהיה אחראי בתקופת ההסכם לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה על אביזריה. התיקונים הדרושים לתיקון תקלה כל שהיא, נזילות, דליפות, פיצוץ וכו' במערכת ואביזריה, תתוקן מיד וללא דיחוי על ידי הספק. האביזרים הדרושים לתיקון יסופקו על ידי הספק ועל חשבונם בכל קוטר נדרש.

עם גילוי תקלה ינתק הספק את הזרימה ויחדשה לאחר התיקון.

במקומות שבהם אין מערכת השקיה קבועה, על הספק לספק מערכת ניידת על אביזריה על חשבונם הוא ומערכת זו תהיה רכושו של הספק ותתחזק על ידי הספק.

ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה בהתאם לעונת ההשקיה של השנה, ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחים, תוך שמירה מרבית על חיסכון במים. הספק יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר.

הספק יתחזק את ראשי הבקרה כאמור, ינקח וישטוף את המסננים לפני כל השקיה, הספק יספק כל הממטרים הדרושים להשקיה בסדירה. הממטרים הם רכוש הספק.

הספק ימנה עובד אחראי, שיהיה מממונה על ההשקיה ותחזוקת המערכת. על הספק להגיש תוכנית השקיה שנתית המפרטת את השטחים בלילות, הכל לפי דרישת המזמין, והספק לא יתבע כל תוספת תשלום עקב ביצוע ההשקיה בלילה.

1.2.1.15.7 תחזוקת מערכת ניקוז

הספק יהיה אחראי לתקינותה ותחזוקתה של מערכת הניקוז התת-קרקעית והעילית. תאי ביקורת ושיקוע והצנרת יש לבדוק בקביעות ולדאוג לניקיונם ותקינותם במשך כל חודשי השנה. את הבורות הנ"ל יש לרסס מידי פעם בריסוס מונע יתושים. חומרי ריסוס יסופקו על ידי הספק, צנרת יש לנקות בעבודה ידנית.

1.2.1.15.8 תחזוקת דרכים, רחבות, שבילים וכו'

דרכים, רחבות ושבילים יתוחזקו בצורה מתמדת ויהיו נקיים משך כל תקופת ההסכם. תחזוקה לצורך סעיף זה פירושה ניקוי יסודי ולא כולל סחף אדמה, לכלוך וכל דבר אחר המצטבר בהם. הספק ימנה עובד מיוחד לניקוי הנ"ל.

1.2.1.15.9 עיבוד הקרקע

עיבוד הקרקע יעשה על ידי מעמיק פעמיים בשנה בעזרת קלשוניס ובעומק של 20 ס"מ לפחות, ו/או כבלים מכאניים במקומות מסוימים.

עיבודים שוטפים יעשו במקלטר שלושה שניים בהתאם לקווי הגובה ולפחות פעם בחודש.

1.2.1.15.10 הדברת מחלות ומזיקים ועשביה

הספק יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים, וינקוט את כל האמצעים הדרושים להדברה ולמניעת מחלות, מזיקים ונברנים. עם הופעת מחלה או מזיק כל שהוא, יעשה הספק את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע.

כל חומרי ההדברה יהיו מהסוג המומלץ על ידי המחלקה להגנת הצומח ועל הוראות היצרן.

השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הספק. עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות, הדרושים למניעת אסון. חומרי הדברה יסופקו על ידי הספק כאמור.

1.2.1.15.11 זיבול ודישון

זיבול דשאים בזבל אורגני או קומפוסט מסוג דשן אור ייעשה פעם בשנה בכמות של 2-4 מ"ק לדונם. בחודשי הקיץ ידושן הדשא בזבלים כימיים מהסוג הנדרש על ידי המפקח לפחות שלוש פעמים במשך השנה בחודשי הקיץ ובכמות של 10 ק"ג לדונם.

שיחים ועצים ידושנו בזבלים כימיים כנ"ל. סידורי חיבור ודוד דישון יסופקו על ידי הספק, דישון עיני, זבלים אורגניים או קומפוסט מהטיב המאושר יסופקו גם הם על ידי הספק ועל חשבוננו.

1.2.1.15.12 טיפול בעצים

הטיפול בעצים ייעשה על ידי הקפדה לטיפול נכון ועיצוב צורתם ע"י גיזום נכון, קשירת העצים הצעירים לתומך הגנה בפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה. ריסוס הגזעים בלובן לפי הצורך. הוצאת עזבי בר והרחקת שלוחות דשא כולל סידור צלחות בדשאים. חיפוי בחצץ או קש או נסורת לפי הוראות לשמירת הלחות ומניעת צימוח זר.

כריתת עצים הנופלים כתוצאה מרוחות או מסיבה כל שהיא אחרת, דילול עצים ע"י כריתה או עקירה, גיזום ודילול ענפים לפי הנחיות, שימוש בחומרי הדברה כנגד מזיקים ומחלות, החלפת תמוכות לפי הצורך וקשירת העצים בצורת הספרה שמונה בחוט קשירה שיושחל דרך צינורית גמישה שקוטרה 12 מ"מ.

1.2.1.15.13 טיפול בשיחים ובני שיחים

גיזום שיחים במתאם להנחיות במקום ובהתחשב בעונת הפריחה והגידול. אין לגזום את השיחים בזמן פריחתם.

עיבוד הקרקע ייעשה כאמור לעיל. דישון דרך דוד כאמור לעיל או בכל צורה אחרת. שימוש בחומרי הדברה כנגד מחלות ומזיקים.

שיחים המיועדים לגיזום נמוך ייעשה הנ"ל משך כל תקופת השנה.

1.2.1.15.14 טיפול בדשא

חיתוך קצוות (קנטים) הדשא ייעשה לפי קו תחום המתוכנן פעם בשבוע. לא יורשה ריסוס בחומרי הדברה להורדת הקצוות. כיסוח המדשאה ייעשה במכונת כיסוח מוטורית תופית כל 5 ימים בעונת הקיץ, ובעונת הגשמים בהתאם להוראות. לאחר הכיסוח יפונה הדשא המכוסח לנקודת איסוף ופינוי.

שימוש בחומרי הדברה, ריסוסים ואיבוקס כנגד מחלות ומזיקים ייעשה לפי הוראות במקום.

על הספק לשמור בקביעות וברציפות על ניקיון המדשאה מעשבים שוטים, וכל פסולת אחרת. השמדת עשבי בר או אחרים תיעשה בעבודות ידיים או בעזרת חומרי הדברה סלקטיביים מאושרים על ידי המזמין ולפי בחירתו. אוורור המדשאה ייעשה פעם בשנתיים או לפי הצורך בהתאם להוראות.

ב"קרחות" ובשטחים שבהם קמל הדשא תוכשר הקרקע ע"י ריסוס, זיבול, עידור מעמיק ויישור מדויק ושתילה צפופה.

יישור בליטות, שקעים וכו' באדמה מזובלת בזבל.

אדמה תפוזר על גבי המדשאות פעם בשנתיים בתום עונת החורף בכמות שתקבע ע"י המזמין. חומרי הדברה ודישון כימי, קומפוסט, דשן אורגני ואדמה על חשבון הספק.

שתילת מילואים והגנתם

בהתאם להוראות המזמין ובהתחשב בעונת השנה ייטע הספק עצים וישתול שיחים ובני שיחים או צמחיה אחרת כשתילת מילואים או לצורך שינוי הנדרש ע"י המפקח, כל אימת שצמחית הגן לסוגיה תושמד, אם בשל פגעי טבע ואדם או כל גורם אחר, על הספק לשתול מחדש שתילת מילואים, צמח זהה לזה שנפגע או לפי הוראות המפקח.

על הספק להגן על השתילה החדשה ולטפל בה, לדאוג לקליטה מלאה ולהמשיך לטפל כנדרש. הצמחים יהיו על חשבון הספק

ניקיון הגן, הדרכים ואיסוף הפסולת

הספק יהיה אחראי לניקיון הגן והדרכים, שיהיו תמיד נקיים מכל פסולת בדרכי אספלט או מקום אחר יש לאסוף הפסולת בעבודות ידיים ו/או מכונות מיוחדות. דרכים מרוצפות ייעשה הניקיון במטאטא קש יציב ומדרך יישטף במים לפי הצורך ולפחות פעם בשלושה חודשים.

איסוף ניירות או כל פסולת אחרת משטח הגן, הרחקת כל הפסולת מהאתר למקומות מותרים ומורשים על ידי רשות מוסמכת.

1.2.1.15.15 תחזוקת שטחי בור וחורשות

תחזוקת חורשות תיעשה על ידי עיבוד הקרקע, פתיחת צלחות והשקיה סדירה. גיזום, דישון וטיפול במחלות ומזיקים. ריסוסים כנגד עשביה.

מחיר המוצג ע"י הספק בסעיפי כתב כמויות הינו לדונם/חודש.

תחזוקת צמחי פנים ופרחים

פרחים ייגזמו פעם בשנה בעונת החורף, גיזומים קיציים להורדת תפירות ייעשו באופן קבוע במשך כל השנה. זיבול דישון ועיבוד הקרקע כמתואר בסעיפים קודמים, מלחמה במחלות ומזיקים, הכל להבטחת תחזוקה ברמה נאותה.

ש ט ח י ה צ מ ח י ה

- א. סה"כ שטח הגן החיצוני כ- 7.5 דונם
- ב. צמחיית שיחים וחורש כ- 6 דונם
- ג. צמחייה בטרסות כ- 1/2 דונם
- ד. דשא כ- 1 דונם
- ה. צמחיה פנימית בעציצים וערוגות כ- 700 עציצים שונים

1.2.2 הובלה ושינוע

- 1.2.2.1 הספק יידרש למשימות שינוע בין מחוזות של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים בין המבנים הכלולים להם מספק שירותי תחזוקה במסגרת מכרז זה מעת לעת לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל.
- 1.2.2.2 הספק יידרש למשימות שינוע של ריהוט, ציוד מובנה, ומסמכים במבנים בהם לא חל מכרז זה, באמצעות הפעלת עובדי הספק הזוכה במחוז, בהיקף של עד 48 שעי חודשיות לפי צרכי התפקוד של בתי המשפט כפי שיוגדרו על ידי המנהל.

1.2.3 ביצוע עבודות התקנה, שינויים ושיפוצים ואספקת חומרים לפי דרישה

- 1.2.3.1 הספק יתבקש לבצע באמצעות צוות האחזקה ובאמצעות עובדים נוספים, עבודות התקנה חדשות, עבודות שינויים ועבודות שיפוצים שאינן נכללות באחזקה. עבודות אלו יבוצעו באמצעות עובדי הספק וקבלני משנה על פי סדר עדיפות כמפורט להלן:
 - 1.2.3.1.1 עדיפות ראשונה לביצוע עבודות מיוחדות תהיה על ידי צוות האחזקה בזמנם הפנוי מביצוע עבודות האחזקה נשוא מכרז זה. ההחלטה על זמנם הפנוי של עובדי צוות האחזקה ועל סדרי העדיפויות בביצוע עבודות תהיה בידי המפקח.
 - 1.2.3.1.2 עבודות המתבצעות, ע"י עובדים שאינם מצוות האחזקה, במסגרת הקצבת 600 השעות השנתיות לביצוע עבודות נוספות ייכללו במסגרת חוזה ההתקשרות ויתבצעו ללא תשלום נוסף כאשר היקף ניצול השעות בחודש אחד לא יעלה על 64. התארגנות הספק לביצוע עבודות אלה תהיה בהתאמה של 48 שעות. המעקב אחר כמות שעות העבודה המושקעות בשינויים ורישומן תיעשה בכתב ע"י המפקח.
 - 1.2.3.1.3 עבודות מיוחדות שיתבצעו, ע"י עובדים שאינם מצוות האחזקה, מעבר למסגרת 400 השעות הראשונות ישולמו על פי שעות עבודה שבכתב הכמויות וואו על פי המחירים ש"במאגר המאוחד" לעבודות קטנות ובניכוי ההנחה שהספק רשם בהצעתו. הבחירה בשיטת הפעלת הספק תהיה באחריות המפקח בלבד. הספק יפעל אך ורק על פי הזמנות חתומות על ידי המפקח.

הסכום שיתוקצב בסעיף 2.1 לכתב הכמויות זה הינו תלוי תקציב וישתנה משנה לשנה וזאת בהתאם ליכולת הנהלת בתי המשפט לתקצב סעיף זה.

- 1.2.3.2 אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות שהספק יתבקש לבצע לצורך ביצוע עבודות שאינן חלק מעבודותיו של הספק המוגדרות במכרז זה ואשר החלקים והחומרים הנדרשים לביצוען נכללים בעלויות הקבועות במכרז.
- 1.2.3.3 הספק יספק חומרים וחלקים בתשלום לפי דרישה ובאישור בכתב של המנהל בלבד. הספק יגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור המנהל, עם מחיר האספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הספק.
- 1.2.3.4 כל ההוצאות לאספקת החומרים והחלקים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון הספק.
- 1.2.3.5 לפני ביצוע החלפת הציוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, יודיע הספק למנהל או לנציגו על ביצוע ההחלפה בכתב.
- 1.2.3.6 בגמר ההחלפה ימלא הספק טופס ביצוע העבודה ויחתים בו את נציג המנהל. לא יתקבל כל חשבון של הספק שלא מוצמד אליו טופס חתום זה. הוראה זו חלה לגבי החלקים והחומרים ללא תלות בערכם. האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הספק התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, מים או כל חומר אחר שלא טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהספק לא טיפל בו בזמן.
- 1.2.3.7 התשלום לספק עבור אספקת ציוד, חלקים וחומרים עבורם מגיע לו תשלום נפרד, יהיה על פי מחירון הספק לקבלנים וסיטונאים, לאחר הצגת חשבונית ובתוספת 5% דמי מימון. המנהל יהיה רשאי להפנות את הספק לספקים איתם יש להנהל

הסכמי מחירים ואשר אצלם ניתן להשיג מחירים זולים מהמחירים אותם הציע הספק ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה, לגבי מחירים, תנאי תשלום, הובלות נדרשות וכיו"ב.

1.2.3.8 אספקת החלקים תיעשה תוך 4 ימים מדרישת המנהל. במקרים דחופים, כאשר הציוד החסר גורם להשבחת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, יספק הספק את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר החלקים והחומרים המבוקשים אינם נמצאים בארץ, יודיע הספק למנהל על זמן האספקה המשוער.

1.3 רמת שירות נדרשת - SLA

- 1.3.1 הספק הזוכה מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה, אי עמידה ו/או איחור בתנאים שהוגדרו יגררו פיצוי מוסכם מתאים כמפורט להלן, בכל מקרה של אי ביצוע סעיף כלשהו בכתב הכמויות במלואו, או בחלקו, ו/או ביצוע לקוי, יהיה רשאי המפקח להמליץ ליחידת הרכש המרכזית על הפחתת ו/או ניכויים מהתשלום החודשי המשולם לספק, כמפורט בהמשך. יחידת הרכש המרכזית תודיע לספק שיזכה במכרז זה על גובה הניכויים ועל הסעיפים בגינם בוצעו.
- 1.3.2 בטרם יופעל פיצוי מסכם, תהיה לספק זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז בתוך תקופה של 2 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה על ידי המשרד אליו.
- 1.3.3 הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית לנכות את סכומי הפיצוי המוסכם האמורים לעיל מכל סכום שיגיע לספק הזוכה בכל עניין שהוא וכן תהיה רשאית לגבותו מהספק הזוכה בכל דרך אחרת. על מנת למצות את טענות המשרד כלפי נותן השירות הוא שומר לעצמו את הזכות לתבוע את נזקיו בנוסף, לפי כל דין ומבלי שסכום הפיצוי המוסכם יגרע מזכות זו ומבלי שתיגרע הזכות למימוש ערבות הביצוע בגין הנזק שנגרם.
- 1.3.4 אין בביצוע הניכויים על פי סעיף זה, כדי לגרוע מזכויות הנהלת בתי המשפט לכל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.
- 1.3.5 תשלום הפיצויים או הניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק הזוכה מהתחייבותו להשלים מתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 1.3.6 תשלום הפיצויים או הניכויים אין בו כשלעצמו משום שחרור הספק הזוכה מהתחייבותו להשלים מתן השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה.

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בגין הפרה
היעדרות עובד ליבה	יודגש כי עובד שלא יתקבל ע"י המנהל, עקב אי התאמה, ייחשב כאילו לא הופיע באותו יום. כמו כן, שמקרים בהם לא יספק הספק כלי עבודה ו/או חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך ייגרם ביטול זמן של העובד, ייחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו.	היעדרות ביום הראשון, תגרוור פיצוי מוסכם של 400 ₪ מעבר לאי תשלום שכר בגין יום זה. על כל יום העדרות מעבר ליום הראשון, יקוזז 50% מסכום הצעת המציע בהצעתו עבור אותו עובד שנעדר
איחור של עובד ליבה	איחור של עובד מעל לשעתיים	לא ישולם שכר בגין אותו יום בו איחר
היענות לקריאות לתיקון תקלות -	אי היענות במועד, של עובדי הספק הקבועים ו/או עובדי הגיבוי לתיקון תקלות	פיצוי מוסכם של 350 ש"ח עבור כל שעתיים פיגור לקריאה דחופה / או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה.
ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי -	אי ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי	פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודות תחזוקה מונעת כנדרש בלוח זימון האחזקה יגרור פיצוי מוסכם של 1,000 ש"ח עבור כל שבוע פיגור לכל רכיב (מסננים, לוחות חשמל, בקרים, גופי תאורה וכיו"ב) או נושא בנפרד
ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים	אי היענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים, שהוזמנו ע"י המנהל תוך 7 ימים מיום מתן ההזמנה, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים תוך 5 ימים מיום ההזמנה,	פיצוי מוסכם של 500 ש"ח עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד.
הכנת תוכנית תחזוקה מונעת	אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת או אי הכנת תוכנית תחזוקה והוראות תחזוקה למבנה והגשתה לאישור המנהל,	פיצוי מוסכם של 10,000 ש"ח עבור כל שבוע איחור בהגשתה.
כלי רכב ביחידה הראשית או ביחידות הסמך	אי החזקת כלי רכב ביחידה הראשית או ביחידות הסמך	פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ לכל יום.

1.4 תאום כניסה ואישורי כניסה

- 2.6.1 כל עובדי הספק הזוכה, כולל קבלני משנה, אשר יידרשו להגיע לאתרי המשרד יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית בהתאם להנחיות קב"ט המשרד. הספק הזוכה יידרש להעביר רשימה שמית (כולל מספרי זהות) של על העובדים מטעמו.
- 2.6.2 נציג המשרד רשאי לדרוש מן הספק להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידיו או לפסול כל אדם המועסק על ידי הספק, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הספק מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- 2.6.3 הנהלת בתי המשפט לא תהיה חייבת לפצות את הספק, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג המשרד כאמור לעיל. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.

1.5 פרק מענה בחירות

הספק ייתן מענה לחירות בעת פגיעה במבנה כתוצאה מלחימה או אסון טבע. הספק יחזיק ביכולות תפעוליות, כוח אדם ושרשרת אספקה שיאפשרו לו להגיע לשטח, לתת מענה ראשוני ולשקם את המבנה במהירות המרבית (זאת לאחר אישור המזמין). ביצוע הפרויקט תאושר לאחר קבלת הצעת מחיר ואישור בוועדת מכרזים.

- **זמן תגובה ראשוני (מענה מציל חיים/מניעת נזק משני):** הגעה של צוות הנדסי/אחזקה מוסמך לשטח בתוך 3 שעות מרגע קבלת אישור כוחות הביטחון, זמינות של קונסטרוקטור מוסמך מטעמו שייגיע לשטח ויקבע אם המבנה בטוח לכניסת עובדים/צוותי שיקום.
 - **ריתוק משקי:** התחייבות של הספק כי עובדי המפתח שלו מוגדרים כעובדים במפעל חיוני או הצגת תוכנית גיבוי לכוח אדם במקרה של גיוס מילואים נרחב.
 - **צוותים ייעודיים:** הגדרת צוות פרויקט ייעודי לשיקום לאחר אירועי חירום.
- על הספק להציג תוכנית מגירה למענה לאירוע חירום הכולל שלושה שלבים:

שלב א': שלב מיידי (מענה ראשוני)

- בידוד אזור הפגיעה, ניתוק תשתיות קריטיות (חשמל, גז, מים) למניעת אסונות משניים.
- ביצוע פעולות "עזרה ראשונה" למבנה: איטום פתחים (חלונות, גגות) מפני פגעי מזג אוויר, תמיכת קירות קורסים וכו'.

שלב ב': הערכת נזקים ותכנון

- הגשת דוח הנדסי ואומדן תקציבי מהיר (תוך 24-48 שעות) לשיקום קבוע או זמני.
- תיאום מול גורמי הרשות המקומית, פיקוד העורף במידת הצורך.

שלב ג': שיקום מהיר וחזרה לשגרה

- עבודה במשמרות מוגברות (24/7) לשיקום אלמנטים קריטיים כדי להחזיר את המבנה לתפקוד (רציפות תפקוד קריטית).

שלב ד': שיקום מלא

- הצגה ואישור תוכנית לשיקום מלא בלו"ז קצר ככל הניתן.

מודל תמחור לאירועים חריגים :

הזוכה ישתמש במחירון המאגר המאוחד עם **7% אחוז** הנחה עבור עבודות חירום לפי סעיף זה או עבודה בשעות חריגות. בנוסף יינתן רווח קבלני עד לסה"כ 5% בהצגת הצעות מחיר שלא כלולות במאגר המאוחד.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מערכת בתי המשפט

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 27/2026 לרכישת שירותי אחזקת מבנים באתרי מערכת בתי המשפט (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;

- 1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. **הצמדה של התמורה -**
- 10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.
- 10.4. **סופיות התמורה:**
- 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.

12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

[הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.](#)

- 12.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות **בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט **בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב

בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, עד 5 ימים מיום קבלת ההודעה, על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים ב**הוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות**.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות

שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

נושא	הפרה	פיצוי מוסכם בגין הפרה
היעדרות עובד ליבה	יודגש כי עובד שלא יתקבל ע"י המנהל, עקב אי התאמה, ייחשב כאילו לא הופיע באותו יום. כמו כן, שמקרים בהם לא יספק הספק כלי עבודה ו/או חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך ייגרם ביטול זמן של העובד, ייחשב הדבר כאילו העובד לא הופיע לעבודתו.	היעדרות ביום הראשון, תגורר פיצוי מוסכם של 400 ₪ מעבר לאי תשלום שכר בגין יום זה. על כל יום העדרות מעבר ליום הראשון, יקוּז 50% מסכום הצעת המציע בהצעתו עבור אותו עובד שנעדר
איחור של עובד ליבה	איחור של עובד מעל לשעתיים	לא ישולם שכר בגין אותו יום בו איחר
היענות לקריאות לתיקון תקלות -	אי היענות במועד, של עובדי הספק הקבועים ו/או עובדי הגיבוי לתיקון תקלות	פיצוי מוסכם של 350 ש"ח עבור כל שעתיים פיגור לקריאה דחופה / או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה.
ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי -	אי ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי	פיגור של חודש ומעלה בביצוע עבודות תחזוקה מונעת כנדרש בלוח זימון האחזקה יגורר פיצוי מוסכם של 1,000 ש"ח עבור כל שבוע פיגור לכל רכיב (מסננים, לוחות חשמל, בקרים, גופי תאורה וכיו"ב) או נושא בנפרד
ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים	אי היענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים, שהוזמנו ע"י המנהל תוך 7 ימים מיום מתן ההזמנה, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים תוך 5 ימים מיום ההזמנה,	פיצוי מוסכם של 500 ש"ח עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד.
הכנת תוכנית תחזוקה מונעת	אי הכנת תוכנית תחזוקה מונעת או אי הכנת תוכנית תחזוקה והוראות תחזוקה למבנה והגשתה לאישור המנהל,	פיצוי מוסכם של 10,000 ש"ח עבור כל שבוע איחור בהגשתה.
כלי רכב ביחידה הראשית או ביחידות הסמך	אי החזקת כלי רכב ביחידה הראשית או ביחידות הסמך	פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ לכל יום.

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה

זמין לפניו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – ביטוח

דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים וקבלני משנה שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגב טעינה ופריקה, הוא יבוטל.

ו. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.

ז. כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו עליו במישרין – יבוטל.

ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביצוע עבודות תפעול ואחזקת מבנים, ציוד, מערכות, לרבות מתן שירותי גינון והדברה באתרי מערכת בתי המשפט, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ד. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

(1) מרמה ואי יושר של עובדים.

(2) אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

(3) אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט.

(4) תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד, הרכוש וכלי העבודה המובאים על ידו ומטעמו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך מתן השירותים עבור הנהלת בתי המשפט, בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים (לפי המקובל ביחס אליו), בערך כינון כולל כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיה מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד ולרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיה. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוח שבר מכני

ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד שהספק אחראי על תחזוקתם.

הכיסוי יכלול:

- א. אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצויים במבנים בו ניתנים השירותים על כל חלקיו.
- ב. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יקבע ע"י סוקר מוסמך מטעמו של הספק.
- ג. תגמולי ביטוח בגין נזקים לרכוש מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ישולמו ישירות להנהלת בתי המשפט, אלא אם חשב הנהלת בתי המשפט יורה למבטח בכתב אחרת.

6. ביטוחים נוספים

א. הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, קבלנים וקבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

ב. בכל הביטוחים יכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט וכלפי עובדיהם בלבד (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לחשב הנהלת בתי המשפט.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" (למעט ביטוח אחריות מקצועית) בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ה. מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מערכת בתי המשפט

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז רכישת שירותי אחזקת מבנים באתרי מערכת בתי המשפט מספר 27/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – תיאור המבנים והמתקנים

כללי

תאור המבנים והמערכות, שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לקבלן תמונה על מהות המבנים והיקפם. מודגש בזה כי רמת הפירוט של חלקי המבנה, המערכות והמתקנים בבית המשפט העליון, ובביה"ד ארצי לעבודה, גבוהה מזו שלגבי המבנים והמערכות בבתי המשפט האחרים וזאת עקב חוסר בתוכניות במבנים אלה. רואים את הקבלן כאילו בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את הבניינים, ומערכותיהם, התנאים לביצוע העבודה, את כמויותיהם וטיבם של החומרים הדרושים לביצוע השרותים, את דרכי הגישה למקום ביצוע העבודות, וכן כאילו השיג את כל המידע האחר השוי להשפיע על הצעתו. כמו-כן על הקבלן להכיר את התנאים הפיסיים ואת הפעילויות בבתי המשפט ואת המגבלות שבהן יהיה עליו לבצע את העבודות ולא תוכר תביעה כלשהי של הקבלן הנובעת מאי הכרת התנאים. הקבלן לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ויהיה רשאי לבקר במבנים ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך לצורך תשובתו למכרז.

1. בית המשפט העליון

גיל הבניין: 32 שנה, הבניין אוכלס בשנת 1993.

1.1 שטחים בנויים של המבנה והחצרות: 25,300 מ"ר, מתוכם 16,300 מ"ר שטחי אגף שיפוט מנהלה, ציבור ושירות, 6,300 מ"ר שטחי חניונים, 1,500 מ"ר רחבת חניה ו- 1,200 מ"ר חדרי מכונות.

בבניין כ- 230 עובדים וכ- 2,500 מבקרים ליום. משטר השימוש בבניין מתון עד סטנדרטי. מצבו הפיסי-תפקודי של הבניין טוב מאוד. (BPI=91) (Building Performance Indicator)

(1)	רחבת חניה	1500	מ"ר	-	אספלט.
(2)	חניה מקורה	6000	מ"ר	-	בטון.
(3)	משרדי שב"ס	1500	מ"ר	-	בטון + ריצוף.
(4)	קומות שופטים	1500	מ"ר	-	שיש.
(5)	כניסה ראשית	350	מ"ר	-	אבן מסותת.
(6)	פירמידה	200	מ"ר	-	שיש.
(7)	קפיטריה	900	מ"ר	-	שיש מלאכותי.
(8)	משטחים חיצוניים	1300	מ"ר	-	ריצוף.
(9)	חניון שופטים	360	מ"ר	-	אבן מסותת.
(10)	אוזן מזרחית	170	מ"ר	-	אבן מסותת.
(11)	מעבר לכנסת	350	מ"ר	-	אבן מסותת.
(12)	חדרי שופטים	700	מ"ר	-	שיש.
(13)	מבואה	250	מ"ר	-	אבן משולבת בשיש.
(14)	אולם 3	50	מ"ר	-	אבן מסותת.
(15)	מטבחים וקירות	1500	מ"ר	-	קרמיקה.

16	שרותים	200	מ"ר	-	קרמיקה ריצפה.
17	ספריה	725	מ"ר	-	שטיח.
18	שופטים בדימוס	825	מ"ר	-	שטיח.
19	כניסה למקלט	1250	מ"ר	-	שטיח.
20	גוש אולמות	450	מ"ר	-	שטיח.
21	גוש הנהלה	2200	מ"ר	-	ריצוף
22	מפלס שופטים	1500	מ"ר	-	שטיח.
23	חדרי מכונות	1200	מ"ר	-	בטון.
24	שטחי חלונות	1000	מ"ר	-	זכוכית.
25	שטחי אוזניים	250	מ"ר	-	זכוכית.
26	שטחים חדשים כולל מוזיאון	2,200	מ"ר	-	ריצוף בשיש

ושטיחים.

1.2 מיזוג אויר

מערכת מיזוג אויר בתפוקה כוללת של 780 טון קרור ו1,600.000 - קקל"ש לחימום המבוססת על שלוש יחידות קרור מים צנטריפוגליות בהספק 260 טון קרור כל אחת ועל שני דודי הסקה בהספק 800.000 קקל"ש כ"א.

המים הקרים מקררים אויר המוזן למבנה באמצעות מערכת שתי תעלות לחץ גבוה המווסתת באופן אוטומטי. כל צרכן קצה בבנין משורת ע"י קופסת ערבוב אויר המקבל אויר משתי התעלות ומערבבת כמויות המתאימות לטמפרטורה הרצויה. למספר מוגבל של צרכנים הנמצאים באזורי שרות של הבניין יש יחידות אספקת אויר מקוררות מים. כל המערכת מופעלת באופן אוטומטי לחלוטין. להלן פרוט מרכיבי המערכת :

- לוח חשמל ראשי מיזוג אויר המכיל את כל מתקני ההפעלה והפיקוד הדרושים לשם הפעלה ופעולה אוטומטית מלאה של הציוד ובקורת המערכת ובטיחותה.
- הלוח כולל: מפסיק ראשי, אמפר מטרים, מפסק סיבובי לכל מנוע המופעל ממנו ונורות LED לאותו מנוע (אדום - תקלה, ירוק - פעול תקינה). כל הנורות קשורות ללחצן ניסוי נורות, כשהן משולטים. הנורות האדומות דולקות כל עוד לא הוסרה התקלה, שבגללה הן דולקות.
- מערכת האזעקה כוללת: פעמון, לחצני הפעלה לניסוי, והפסקת האזעקה וכן חיבור נוסף במקביל להפעלה במרכז הבניין.
- המתנעים אוטומטיים עם מגעי עזר כנדרש לפעולה אוטומטית ומצוידים בהגנה יתרת זרם. כל סלילי המתנעים מיועדים לפעול במתח V220.
- לכל מעגל מהדק יציקה תיקני עבור הכוח והפיקוד.
- כל המכשירים המותקנים בחזית הלוח אינם מפריעים לפתיחתם החופשית של הדלתות וכן גישה חופשית לטיפול שוטף לפסי הצבירה ולכל החוטים והמובילים עם הגנה מתאימה ע"י לוחות בידוד.

הלוח מורכב משני שדות B1A- ומורכב בחדר הבקרה שליד חדר המכונות הראשי ומפקח על כל הציוד החימום והקירור באזור מגדלי הקירור וכמו כן על יחידת מיזוג האוויר הבנויה של הבניין. לוח פנל C של לוח חשמל ראשי כולל - שדה רזרבי עבור מערכת בקרה DDC וחיווט של בקרי DDC עבור כל מתקני מיזוג האוויר חימום ואורור הקשורים בחדר המכונות הראשי. ביחידת מיזוג האוויר הבנויה, הציוד בבנין הספריה.

לוח פנל D- עבור מערכת בקרה DDC הדרושה לבנין המנהלה למתקני מיזוג אויר חימום ואורור ע"י מערכת DDC של הבנין.

לוח פנל E- להפעלת כל הציוד DDC עבור המתקנים באולמות המשפט.

לוח פנל F- להפעלת מתקני מיזוג אויר חימום וטרור של המקלט.

(2) לוח חשמל ליחידת מיזוג אויר העצמאית 2-U.

(3) לוחות חשמל במטבח עבור מפוחים 1-F ו 17-F.

(4) מרכז בקרה - מחשב, מדפסת, מתאם תקשורת ותוכנה המפעילה

ומוסתת את מערכת הפיקוד והבקרה במבנה כולו.

(5) לוח פנל הפעלה של מיזוג האוויר בחדר השופטים הכוללים :

רגש טמפרטורה, לחצני הפעלה הפסקה ונורות סימון.

(6) לוח בקרה משותף לשתי יחידות קירור מים כולל: חיווט למשאבות

למגדלי קירור ולרגש מים מקוררים משותף.

(7) ציוד מערכת מיזוג אויר מרכזי

- שלוש יחידות צנטריפוגליות לקירור מים בתפוקה 260 טון קירור מתוצרת "טריין".

- היחידות מקררות 735 גלון אמריקאים לדקה של מים מ-F52 ל-F44- כאשר מספקים למשאבה 735 טון אמריקאים בטמפ' F82. המנוע והמדחס מורכבים כמבנה אטום.

- שלוש משאבות מאוזנות לאספקה GPM 820 גלון לדקה של מי עיבוי נגד לחץ סטטי של 50 רגל. המשאבות מתוצרת SELA, איטלקיות.

שלוש משאבות תוצרת ספוק עיבוי לאספקה GPM 700

- מגדל קירור צנטריפוגלי דגם X2 2340-VXT תוצרת "בלטימור" ארה"ב.

- מרכז מים אוטומטי המכיל שני מיכלי ריכוך לרבות כל הציוד האוטומטי חשמל ופיקוד.

- שני דודי הסקה בתפוקה של 800,000 קקל"ש. הדודים מתוצרת סיטו, המבערים מתוצרת אולימפיה.

- שני מכשירי כיבוי אש מעל המבער.

- אחד מיכל דלק בקיבולת של 15 ממ"ק.

- מיכל דלק יומי בקיבול 0.8 ממ"ק לרבות מד גובה, מצוף, מפסק לגובה דלק וכל יתר האביזרים.

- משאבת דלק לאספקה של 80 ליטר דלק לדקה.

- שני מסנני דלק עבור משאבת הדלק.

- מיכל התפשטות סגור למים חמים בקיבול של 500 ליטר וכל האביזרים.

- מיכל התפשטות למים קרים בקיבול 300 ליטר.

- יחידת אספקת אויר אחת י, בנויה המספקת אויר ממוזג לכל הבניין. בשיטה של תעלה כפולה וכוללת את הפרטים הבאים :

- משתיק קול בכניסת אויר חוזר למזגן וביציאת האוויר הנפלט מהבניין. בידוד אקוסטי, על גבי הקירות והתקרות של תאי יציאת האוויר. מערכת מסננים אוטומטית בכניסת האוויר לפני סלילי

- קירור והחימום. נחשון מים חמים וקרים. מדפים ממונעים לפליטת האוויר החוזר ולאוויר חוץ. מפוחים צירים לאוויר חוזר ולאספקת אויר חם וקר בלחץ גבוה. דלתות אקוסטיות ופתחי גישה. משטחי גישה וסולמות לצורך החלפת מסננים. צנרת ניקוז למי עיבוי.
- שני מפוחי צירי עם מנ אוטומטי לויסות זוית הלהבים בעת פעולת המפוחים דגם JOY 1475/26/45 סדרה 2000 לאספקה של 60,000 רמ"ד אויר נגד לחץ סטטי של 5.5".
- כנ"ל אך מפוחים מדגם JOY 1475/26/42.25 לאספקת 39,000 רמ"ד אויר נגד לחץ סטטי של 5.5".
- כנ"ל אך מפוחים מדגם JOY 725/26/54 לאספקת 50,000 רמ"ד אויר כנגד לחץ סטטי של 1.5".
- ארבעה צירים של סגר שפותחים באופן עצמאי כשהמפוח נכנס לפעולה וסוגרים כשהמפוח נפסק, בקוטר 56".
- כנ"ל. אך בקוטר 52X2".
- כנ"ל. אך בקוטר 66X2".
- שניים עשר מדפים HD לויסות כמויות האויר הנפלטות מהמזגן, אויר צח.
- דלת אקוסטית מתוצרת TROX דגם 11X XT.
- דלת כנ"ל. ברוחב 60 ס"מ ובגובה 180 ס"מ X 3.
- דלת כנ"ל. אך דלת כפולה מדגם D-XT ברוחב 169 ס"מ ובגובה 180 ס"מ X 3.
- (8) מזגן למקלט US-1. המזגן מטיפוס חד אזורי לחימום ולקירור (חימום חשמלי) עם פתחי ביקורת אטומים הננעלים ע"י סוגרים מתאימים. המפוח מצויד בשתי מהירויות ומספק 7,500 רמ"ד (רגל מעוקבת לדקה) אויר לאוורור המקלט ובמהירות הגבוהה 5,500 רמ"ד לאוויר ממוזג לאולם ולהול. חימום חשמלי בהספק 18 KW המחולקים לשלושה גופים, עם חשמל ופיקוד כנדרש.
- (9) יחידת אספקת אויר מקוררת מים מתוצרת "קרייר" דגם 008/BF50. היחידה מושלמת לרבות גופי חימום חשמליים בעומס 6 KW. היחידה משרתת את אזור המשמר שליד הכניסה הראשית של הבנין.
- משאבות מי עיבוי עבור יחידת מיזוג האויר העצמאית הנ"ל.
- (10) חמש עשרה יחידות מפוצלות עבור חדרי השופטים בהספק של 600 CFM מדגם ER-
26. היחידות מסוג "משאבת חום" ומסוגלות לקרר ולחמם כנדרש.
- (11) יחידות מפוצלות כנ"ל עבור חדר הישיבות בהספק של 1,200 CFM, ושתי יחידות עיבוי מדגם אלקטרה ER-26. יחידת מפוח נחשון אחת.
- (12) מפוח צנטריפוגלי F-17 מתוצרת "שבח" לאורור מטבח הקפיטריה.
- (13) מפוח כנ"ל, מדגם F-31 לאורור המחסן של מטבח הקפיטריה.
- (14) שני מפוחים צנטריפוגליים F-5 ו-F-6 מתוצרת וורטיצה דגם M10/2-C.
- (15) כנ"ל F-25 מדגם M15/2-C.
- (16) כנ"ל F-8 מדגם MQ20-C.
- (17) מפוח צירי F-26.
- (18) מפוח גג F-1 צנטריפוגלי מדגם "BLAST-UP".
- (19) שלושה מפוחי גג צנטריפוגלי F-4, F-18, F-19.
- (20) כנ"ל שני מפוחים F-7 ו-F-22.

- (21) כנ"ל שני מפוחים 20-F ו- 21-F.
- (22) עשרה מפוחי ונטאקציה בקוטר "12.
- (23) כנ"ל אך בקוטר "9 - שני מפוחים.
- (24) כנ"ל אך בקוטר "7 - שלושה מפוחים.
- (25) שבעה טרמוסטטים שתיים ושלוש דרגות להפעלת מפוחי ונטאקציה.
- (26) אביזרים לתעלות אויר - לחץ גבוה.
- (27) 23 קופסאות ערבוב ללחץ גבוה מתוצרת "אנ-מוסטט" (ארה"ב דגם D-HVE בגדלים 6- עד 16).
- 10 קופסאות ערבוב ללחץ גבוה מתוצרת "אנ-מוסטט" גודל 5 דגם VD-AVE עם תוספת מנוע פיקוד.
- כנ"ל 43 קופסאות ערבוב בגדלים 6- עד 16.
- 150 טרמוסטטים לקופסאות הערבוב מדגם P-AVE.
- כנ"ל 53 יחידות אך עבור קופסאות ערבוב עם שני מנועים.
- 53 מכלולים של שני סגרים עגולים ((TAMPERS-HV. בתעלות עגולות של אספקת אויר בלחץ גבוה בקטרים בין "5 ל-"46.
- 16 מכלולים של שלושה סגרים מלבניים ((TAMPERS-LV לחדרי השופטים. הסגרים הם מסוג פרפר מצוידים בצירים קשיחים בתוך מיסבים מתאימים.
- שמונה משתיקי קול דגם "א" עם בידוד צמר זכוכית אקוסטי בעובי של "1.
- כנ"ל חמישה משתיקי קול דגם "ב".
- כנ"ל אחד משתיקי קול דגם "ג".
- ארבעה עשר משתיקי קול דגם "ד".
- כנ"ל שני משתיקי קול דגם "ה".
- כנ"ל אחד משתיקי קול דגם "ו".
- כנ"ל אחד משתיקי קול דגם "ז".
- אחד משתיקי קול בתול הקיר עם שכבת לבד בעובי "5 דגם "ח".
- כנ"ל משתיקי קול דגם "ט" - שתי יחידות.
- כנ"ל משתיקי קול דגם "י" - אחד יחידה. -
- (27 מדפי אש

- מדף אש עשן ממונע רב עלי במידות 0.30X0.40 - יחידה אחת.
- כנ"ל אך במידות 0.30X0.60 - יחידה אחת.
- כנ"ל אך במידות 0.60X0.60 - יחידה אחת.
- חמישה פתחים ליציאת עשן מתוצרת "BILCO" ארה"ב מדגם SV, המחובר למערכת בקרה DDC של הבניין.
- שני פתחי רצפה מתוצרת "BILCO" ארה"ב דגם JD ודגם AL-3T.
- (28) מרכז בקרה הכולל: מחשב. מדפסת. מתאם תקשורת. תוכנה. תוכנה גרפית הכוללת שש תמונות וכל המסכים הדרושים.
- (29) 89 רגשי טמפי בחדרים השונים.
- שש עשרה רגשי אינפרה אדום פסיביים בחדרי השופטים ובחדרי הישיבות.

- שלושה רגשים למדידת מהירויות.

צנרת וברזים

(30)

- צנרת פלדה שחורה סקדיוול 40 בקטרים "8, "6, "4, "3, "2, "1, באורך כ-820 מ'.
- כנ"ל אך בקטרים "1, "4/3, "2/1, באורך כ-175 מ'.
- צנרת פלדה מגולבן בקטרים "6, "2, כ-60 מ'.
- מגופי פרפר תוצרת "רפאל" בקטרים "6, "4, "3, "2, בכמות 64 יחידות.
- כנ"ל אך מתוצרת "קים" בקטרים "1.5, "1, "4/3, "2/1 בכמות 43

יחידות.

- ברזי "גלוב" בקטרים "6, "4, "3 בכמות 6 יחידות.
- ברזי "אלחוזר" תוצרת רפאל בקטרים "6, "4, "2, בכמות 10 יחידות.
- כנ"ל אך בקטרים "1, "4/3 בכמות 6 יחידות.
- מסננים תוצרת רפאל בקטרים "6, "4, "2 בכמות 10 יחידות.
- מסנן דלק בקוטר "1-2 יחידות.
- ברזים אוטומטיים לשחרור אויר לרבות ברז ניתוק בקטרים "4/3, "2/1,

בכמות

של 30 יחידות.

מערכת פיזור אויר

(31)

- תעלות אויר לחץ נמוך, כ- 8,000 מ"ר.
- תעלות אויר עגולות ללחץ גבוה, קשיחות וגמישות, בקטרים שונים,

באורך

כולל של כ- 3,500 מ"א.

- מפזרי קיר מאלומיניום מאולגן לאספקת אויר במידות שונות הניתנות

לויסות

עם כפות נגדיות - סה"כ 42 יחידות.

- כנ"ל אך ללא וסת כמויות במידות שונות. סה"כ 5 יחידות.
- סבכות מאלומיניום מאולגן לאויר חוזר ופליטה במידות שונות - סה"כ

173

יחידות.

- מפזרים תקרתיים מרובעים מאלומיניום מאולגן דגם AP במידות

שונות,

סה"כ 78 יחידות.

- כנ"ל מפזר תקרתי מאורך דגם APL במידות שונות - סה"כ 15 יחידות.
- כנ"ל מפזר תקרתי עגול דגם AS-RD בקטרים שונים, סה"כ 8 יחידות.
- מפזר קיר מאלומיניום מאולגן דגם AD-215 בעל צורן ברוחב ואורך סה"כ 2 יחידות.

שונים.

- כנ"ל אך דגם AD-2015 "6 ו- "8 ו- "12 - סה"כ 13 יחידות.
- מפזר רצוף מאלומיניום דגם 52/4A/AHS6 - סה"כ 2 יחידות.
- כנ"ל אך דגם 8/2AS/AHS10, באורך 1.5 מ' - סה"כ 14 יחידות.
- כנ"ל אך דגם AHS20 באורך 5 מ' - סה"כ 3 יחידות.

- מפזר תקרתי דגם 200.250.300.350.KP - סה"כ 5 יחידות.
- מפזר דגם FRD כולל קופסאות פיזור אויר וחיבור עגול - סה"כ 3 יחידות.
- מפזר ללא קופסאות פיזור דגם FRD - סה"כ 73 יחידות.
- מפזר אויר עגול בקוטר 12" מורכבים בעמודים מסביב לאולם המרכזי של הבנין, הספריה - סה"כ 16 יחידות.
- (32) מנדף בקפיטריה המטבח 1.9X3.3 מנירוסטה עם שנים עשר מסנני שומן.

1.3 לוחות חשמל - כללי

- כל לוחות החשמל בנויים במתכונת ארונות עשויים מפח בעובי 2 מ"מ וסגורים מכל
- עבר עם גישה מהחזית בלבד.
- הצביעה בגוון אפור בז' (RALI 7032).
- הציוד מורכב בתאים עם אפשרות גישה נוחה אליו ואל המוליכים המחוברים אליו.
- הלוחות כוללים פסי צבירה לפזות, אפס והארקה, והעומס מחולק שווה בין הפזות. כל
- המעגלים ומוליכי הפיקוד מצוידים במהדקים.
- מוליכים 10 מ"מ ומעלה מחוברים לפסי צבירה באמצעות נעלי כבל ודיסקיות פליז.
- מפסיקים של A250 ומעלה מחוברים לפסי צבירה באמצעות פסים מבודדים גמישים
- ומהדקים מתאימים.
- כל האביזרים משולטים בשלטי סנדוויץ' חרוטים המחוברים לפנלים ע"י ברגים עם ציון
- מס' המופיע בתוכנית.
- כל המנעולים לארונות החשמל מתאימים למפתח אחד - מסטר.

- (1) לוח מתח גבוה ושנאים
 - מנתק הספק קומפקטי בעומס A400X3 - KV24 - 1
 - מנתק כנ"ל עם נתיכים - 2
 - שנאי יצוק יבש KVA630 - KV4 - 1
 - שנאי כנ"ל KVA 1,000 - 1

- (2) לוחות חשמל
 - לוח חשמל ראשי ההזנה מלמעלה באמצעות פסי צבירה עלית מהשנאי. עם כניסה למפסק הגנראטור מלמטה. פסי האפס והארקה למטה. הלוח בנוי מארונות

המפסקים

עם דלתות שקופות המכסות את כל הציוד כדוגמת ID של קלוקנר מילר.

מצוידים בידיעות מצמד שמאפשרים הפעלתה ללא פתיחת הדלת.

- לוח מס' 3 באגף שב"ס.
- לוח מס' 19 בחניה.
- לוח מס' 29 בחניה.
- לוח מס' 11 בכניסה.
- לוח מס' 12 בקומת מינהלה.
- לוח מס' 13 בקומת מינהלה.
- לוח מס' 5 בקומת מינהלה - קהל.
- לוח מס' 4 בספריית קהל.
- לוח מס' 15 בקומת שופטים.
- לוח מס' 16 בקומת שופטים.
- לוח מס' 14 בקומת שופטים.
- לוח מס' 7 בקומת שופטים.
- לוח מס' 6 בקומת שופטים.
- לוח מס' 20 בקומת דימוס.
- לוח מס' 21 בקומת מיזוג אוויר.
- לוח מס' 2 בקפיטריה.
- לוח מס' 8 באגף אולמות.
- לוח מס' 17 באגף אולמות.
- לוח מס' 18 בחניה.
- לוח מס' 10 בחניה.
- לוח מס' 23 בחדר מכוונות מעלית.
- לוח מס' 25 בחדר מחשב.
- לוח מס' 28 בחדר קירור.

(3) דיזל גנרטור

יחידת דיזל גנרטור בהספק KVA400

לוח הפעלה אוטומטית כולל מטען מצברים ופיקוד למערכת הדלק
מערכת הספקת דלק (כולל: מיכל דלק, צנרת, מצופים, מגופים ומשאבות)
צנרת פליטה (2 משתיקים).
מערכת מצברים.

מתקן השתקה בפתח יציאת האוויר החם.
מתקן השתקה בפתח כניסת האוויר.

(4) מערכת החשמל כוללת

צנרת ונקודות תקשורת, נקודות מחשב, צנרת פלסטית 36 מ"מ מריכף חסין אש,

תעלות פלסטיות פלגל 6X12 ס"מ, צנרת פלסטית 4" מריפון, תעלות כבלים מפח מגולבן
1.5 מ"מ, לרבות חיזוקים קונזולות ומתלים.

(5) גופי תאורה

מנורת כספית W50 -50
פס פלורוסנט בודד W58X1 - 1700
מנורות פלורוסנט W16 - D2 עגולה - 230
מנורות פלורוסנט W16 - D2 שקועה -8
מנורת תאורת חירום עם שלט יציאה W8 - 130
מנורת פלורוסנט W16 D2 עגולה - 40
מנורת פלורוסנט W9 - PL 4/1 כדור - 40
מנורת W24 ביונט מוגנת - 60
מנורה פלורוסנטית W58X1 כלפי מעלה עם רפלקטור אלומיניום - 260
מנורות פלורוסנט W13 - PL שקועה - 180
מנורת הלוגן W50 - V12 - 85
מנורה כנ"ל W20 - 12 - 90
מנורות פלורוסנט W18 - PL שקועה - 85
זרקור מטל הלייד W250 - 30
זרקור כנ"ל W40 - 30
גוף תאורה נל"ג W250 תאורת חוץ - 3
זרקור מטל הלייד W70 עם רפלקטור - 30
זרקור הלוגן W300 - 35
זרקור הלוגן W500 - 8
מנורה פלורוסנטית W58X1 עגולה - 140
מנורת הלוגן W300 דגם MIL - 6
מנורה דגם ERCO 44136 - 4
עמוד תאורה מתומן 4ר מ' מגולבן - 4
פנס נל"ג - 8
מנורה פלורוסנטית W13 - PL בתוך צילינדר - 50
מנורה פלורוסנט W13 - PL 2X - W50

(6) נקודות מאור וכח

נקודות מאור 4,500
נקודות חיבור קיר 1,800
נקודות חיבור קיר תלת פזי A16X5 - 10
נקודת חיבור קיר תלת פזי עם מפסק A16X5 - 2
כנ"ל A32X5 - 2
נקודות מזגן - 20

נקודות דוד מים - 8
נקודות פעמון למקלט - 5

1.4 אינסטלציה - מערכת תברואה

- (1) מערכת התברואה כוללת :
מערכת ניקוזים ואוורור למי דלוחים.
מערכת מי גשם ותיעול.
מערכת אספקת מים וכיבוי אש.
מערכת ביוב.
מערכת הכלים הסניטריים.

- (2) צנרת המים מפלדה מגולוונת כוללת :
6" - 60 מ'
4" - 140 מ'
2" - 60 מ'

- (3) צנרת מים בבנין מנחושת כוללת :
6" - 170 מ'
4" - 120 מ'
3" - 230 מ'
2" - 430 מ'
1" - 80 מ'
1" - 80 מ'
1" - 160 מ'
3/4" - 280 מ'
1/2" - 150 מ'

- (4) צנרת מים פקסגול דרג 10 בקטרים שונים - 920 מ'.

- (5) דודים למים חמים
- דוד לחימום מים בנפח 200 ליטר - 2 יחידות.
- כנ"ל אך 120 ליטר - אחת יחידה.
- כנ"ל אך 80 ליטר - אחת יחידה.
- כנ"ל אך 60 ליטר - 2 יחידות.
- כנ"ל אך 30 ליטר - 16 יחידות.
- מחממים מידיים כולל אביזרים - 16 יחידות.

- (6) אוגר מים קרים במקלט בנפח 400 ליטר - 2 יחידות.

- אוגר כנ"ל אך 250 ליטר - 2 יחידות.
- (7) משחררי אויר אוטומטי בקטרים שונים - 28 יחידות.
- (8) מרכז מים קומפלט - אחד יחידה.
- (9) מסנן מים קומפלט - אחד יחידה.
- (10) צנרת שופכין ודלוחין :
- צנרת דלוחין בקטרים מ-2" עד 1" בבנין - 700 מ' כנ"ל אך במקלט (מגולבן) - 25 מ'
- צנרת שופכין מיציקה 4" ו-6" - 700 מ'
- צנרת שופכין/אויר מ-4" ו(C.V.P)6" - 250 מ'
- מחסומי ריצפה במידות 8"X4" ו4"X4" - מיציקה - 52 יחידות.
- מחסום "גברית" 642/384 - 2 יחידות.
- כנ"ל אך 8"X4" מ C.V.P - 2 יחידות
- מחסום ריצפה 4"X2 - 15 יחידות.
- צנרת מי גשם 8", 6", 4" יציקה - 1,800 מ'
- קופסאות ניקוז לגג ולריצפה בגדלים שונים 112- יחידות
- צנרת ניקוז 6" - 250 מ'
- כנ"ל 8" - 100 מ'
- כנ"ל 10" - 300 מ'
- כנ"ל 12" - 35 מ'
- כנ"ל 16" - 70 מ'
- כנ"ל 20" - 75 מ'
- כנ"ל 32" - 125 מ'
- תאי ביקורת לניקוז בעומקים שונים - 58 בורות ביקורת.
- (11) אביזרי תברואה
- אסלות ארופאיות דוגמת חרסה 310 - 15 יחידות
- אסלות תלויות 54 יחידות - כולל מיכלי הדחה
- אסלות מזרחיות - 15 יחידות
- משתנות תלויות - 15 יחידות
- כורים וקערות שונים - 102 יחידות
- (12) תא מלכוד שומן : תא מחסום וביקורת יבש - 5 יחידות
- (13) כיבוי אש
- עמדות כיבוי אש - 40 יחידות.
- ברזי כיבוי שונים - 16 יחידות.
- ארונית פח לצידוד כיבוי אש - 8 יחידות.

1.5 מערכת בקרת מבנה

מערכת בקרת המבנה שופצה ושודרגה ע"י חברת קונטאל.

במערכת סה"כ כ- 1,080 נקודות קצה מבוקרות כולל יחידות חישוב פנימיות מהן :

DO – 204 ,DI – 170 ,AI – 208 ,AO – 120 ,RGB – 150 ,VIP – 73 ,FLT – 15.

צבע – כ- 3,000 מ"ר בפנים הבניין (שטח קירות) צבועים צבע זולוטון, חידוש צבע זה נעשה אחת לשלוש שנים דהיינו 1,000 מ"ר בכל שנה.

יתר שטח הפנים צבוע צבע אקרילי והוא מחודש אחת לשלוש שנים בשתי שכבות.

שטחי גן

סה"כ שטח הגן החיצוני כ- 7.5 דונם

- ב. צמחיית שיחים וחורש כ- 6 דונם
- ג. צמחייה בטרסות כ- 1/2 דונם
- ד. דשא כ- 1 דונם
- ה. צמחיה פנימית בעציצים וערוגות כ- 300 עציצים שונים

2. בימ"ש השלום ירושלים, רח' חשין 6

שטח בנוי : 2,462 מ"ר

גיל הבניין : מעל 65 שנה

משטר השימוש בבניין : אינטנסיבי

גובה 3 קומות (קרקע א' ו-ב')

מעליות : יש ("ישראלפט")

הסקה מרכזית : אין

מיזוג אוויר : מזגנים מפוצלים

שטח גינון : 250 מ"ר

מצבו הפיסי תפקודי של הבניין – טוב (BPI=84)

מס' סד'	שם הצידוד	יח'	כמות	הערות
1.	מזגנים "פרג" SU – 60A	יח'	51	
2.	כנ"ל מדגם "אלימפוס" SUL 60	יח'	11	
3.	מזגנים אלקו "חיטק"	יח'	2	
4.	מזגנים "פרג" מדגם SO – SU	יח'	1	
5.	מזגנים "תדיראן" מדגם GM – 35	יח'	11	
6.	מזגנים "פרג" מדגם R – 20	יח'	3	
7.	כנ"ל מדגם SU – 37	יח'	2	
8.	מזגנים ELECTRA	יח'	4	
10	מזגנים מסדרונות תדיראן	יח'	9	
9.	לוחות חשמל	יח'	11	1 – לוח ח"ח, י, 1- - לוח ראשי, 1 – לוח פיקוד מיזוג, 8 – לוחות קומתיות
10.	אטמור למים חמים	יח'	1	
11.	גופי תאורה פלורסנטיים	יח'	535	
12.	גופי תאורה רגילים	יח'	18	
13.	גופי תאורת חרום	יח	10	
14.	מערכת גילוי עשן – אפקון	קומפ'	1	
15.	וונטות	יח'	16	
16.	בویلר חשמלי	יח'	3	
17.	מערכת כריזה	יח'	4	1 – ראשי, 3 – קומתיות
18.	מערכת בקרה במעגל סגור – מגסון	קומפ'	1	
19.	גופי תאורה "ספוט"	יח'	24	
20.	מאוורר תיקרה	קומפ'	3	

21.	מרכזית תקשורת	יח'	7	1 – ראשי, 6 – משניים
22.	תנור אוגר חום חשמלי	יח'	25	
23.	תנור חשמלי מדגם "אמקור" 300	יח'	5	
24.	מערכת אינטרקום חדריים	יח'	27	
25.	ארגז כיבוי אש	יח'	7	
26.	אסלה מזרחית	יח'	1	
27.	כיורים	יח'	10	
28.	אסלה רגילה	יח'	8	
29.	סוללות מים קרים וחמים	יח'	14	
30.	מתקן מים	יח'		
31.	ברז שופך	יח'	3	
32.	מזרים מים לאסלה	יח'	1	
33.	לוח ראשי	יח'	1	3 פזאות 630A

3. מחוזי ירושלים, רח' צלאח אדין 40

שטח בנוי: 3,200 מ"ר

גיל הבניין: מרתף ושתי קומות תחתונות 58 שנה, קומה עליונה 15 שנה

גובה: 4 קומות (מרתף, קרקע, א', ב').

מעליות: 1 יח'

הסקה: מרכזית

מיזוג אוויר: מזגנים מפוצלים

שטח גינון: 150 מ"ר

משטר השימוש בבניין – אינטנסיבי

מצבו הפיסי תפקודי של הבניין – טוב מאוד (BPI=87)

מס' סד'	שם הציוד	יח'	כמות	הערות
1.	מתקן מים	יח'	7	
2.	רדיאטורים	יח'	2	
3.	ארון כיבוי אש	יח'	3	
מס' סד'	שם הציוד	יח'	כמות	הערות
4.	ברזים שופכים	יח'	11	
5.	בוילר	יח'	1	
6.	סוללות למים חמים וקרים	יח'	4	
7.	כיורים	יח'	15	
8.	אסלות	יח'	20	
9.	וונטות	יח'	2	
10.	מערכת בקרה במעגל סוגר	קומפ'	1	
11.	אינטרקום 3 רמקולים	קומפ'	1	

12.	פעמון	יח'	10	
13.	אטמור למים חמים	יח'	4	
14.	משאבות	יח'	2	
15.	תנור הסקה	יח'	2	200,000 קקל"ש
16.	לוחות חשמל	יח'	5	
17.	גוף תאורת חרום	יח'	7	
18.	גוף תאורה פלורסנטי פרבולי	יח'	142	
19.	גוף תאורה רגיל	יח'	48	
20.	מזגן מפוצל "תדיראן"	יח'	1	
21.	מזגן חלון	יח'	1	
22.	מזגנים מפוצלים	יח'	57	
23.	לוח ראשי – 3 פזות 630 אמפר	יח'	1	
24.	משאבות : מס' 1 : BROOK CROMPTON A.C. 220Q240 RTG-RUK DO- 270=-002 H1 HZ-60 מס' 2 : Q240V 3.29QL. 65 220 AM RDM CONTRATING 40 C' MTO 148-8 MD DESIGN	יח'	2	
25.	גנרטור	יח'	1	

שלוחות מרכז כלל :

שטח בנוי : 3,200 מ"ר

גובה : קומה 13 במרכז כלל

מיזוג אוויר : מזגנים מפוצלים

לוח חשמל ראשי בהספק 630

מס' סד'	שם הציוד	יח'	כמות	הערות
1.	מתקן מים	יח'	2	
2.	סוללות למים חמים וקרים	יח'	4	
3.	כיוורים	יח'	4	
4.	לוחות חשמל	יח'	3	
5.	גוף תאורת חרום	יח'	20	
6.	גוף תאורה לאד	יח'	142	

		30	יח'	מזגן מפוצל "תדיראן"	7
		1	יח'	לוח ראשי – 3 פזות 630 אמפר	.8
כיבוי אש אוטומטי מבנה	80 יח'	ספרינקלר ים אוטומטי ם	1/2"	כיבוי אש כל הבניין	.9

4. בית משפט השלום - רח' חשין 1

שטח בנוי : 571 מ"ר
גיל : 70 שנה
גובה : 3 קומות (קרקע א', ב')
מעליות : אין
הסקה מרכזית : בוטלה
מיזוג אוויר : מזגנים מפוצלים ומיני מרכזי
משטר השימוש בבניין - סטנדרטי
מצבו הפיסי תפקודי של הבניין – טוב עד טוב מאוד (BPI=87.6)

5. ביה"ד הארצי לעבודה י-ם, רח' קרן היסוד

שטח : 1,479 מ"ר
גיל : 81 שנה
גובה : 5 קומות
מעליות : יש
מיזוג אוויר : מזגנים מפוצלים.
שטח גינון : 250 מ"ר
משטר השימוש בבניין : מתון עד סטנדרטי
מצבו הפיסי תפקודי של הבניין – טוב (BPI=86)

מס' סד'	שם הציוד	יח'	כמות	הערות
1.	2 יחידות קירור מים עצמאית 70, 55 טון קירור שלחברת טריין	יח'	1	
2.	יחידות מפוח נחשון 26	יח'	26	
3.	יטאו"ת	יח'	16	
4.	מפוצלים			
6.	לוחות שמל	קומפי	3	
7.	מערכת אזעקה ואש	קומפי	1	
8.	מערכת בקרה במעגל סגור	קומפי	1	
10.	גופי תאורה	יח'	700	
14.	מתקן מים לשתייה	יח'	3	
15.	אסלות	יח'	20	
16.	כיורים	יח'	20	
17.	משתנות עומדות	יח'	2	
18.	מזרמי מים למשתנות	יח'	2	רגילים
19.	ברזים שופכים	יח'	4	
20.	לוח ראשי	יח'	1	3 פזות 100A

1. בניין הנהלת בתי המ"ש – רח' כנפי נשרים 22

גיל הבניין – 22 שנה

שטח בנוי לתחזוקה – 3,800 מ"ר המצויים בקומות 1-4

נכללים בתחזוקה: גימור פנים (ריצוף, טיח פנים, מחיצות, דלתות, תקרות אקוסטיות) מים ותברואה בשטח הקומות בלבד, חשמל, מעטפת חוץ, כולל: חלונות, קירות חוץ (לא כולל חיפוי חוץ ולא את גג הבניין)

לא נכללות בתחזוקה: מערכות מיזוג אוויר, גילוי וכיבוי אש, מעליות, שלד הבניין.

משטר השימוש בבניין – סטנדרטי עד אינטנסיבי

מצבו הפיסי תפקודי של הבניין – מניח את הדעת עד טוב

נספח י"ג – כינון רכיבים ומערכות שונות של המבנה

- ניקוי קיטור ואיטום בסילר עד 10% משטח חיפוי האבן (הכמויות לפי נספח ט' לעיל);
- החלפת ריצוף שטיח בריצוף פרקט פולימרי בהיקף של 400 מ"ר בשנה לרבות שיפולים;
- איטום מישקים בדבק אפוקסי בריצוף אבן פנים בהיקף של 5% משטח הריצוף;
- החלפת רכיבים של תקרות אקוסטיות בשטח של עד 4% משטח התקרות;
- ליטוש ריצוף עץ + צביעה בלקה - עד 25% משטחי ריצוף עץ במבנה בשנה אחד;
- הלבנת הגגות בחומר איטום לבן וגמיש בשטח של 20% מהגגות.
- תיקון אספלט בחניון בשטח עד 10% משטח מגרש חניה.
- החלפת דלתות לרבות משקופים - עד 5 דלות בשנה.
- החלפת מזגנים מפוצלים שגילם מעל 15 שנים – עד 4 בשנה אחת.

פרק ט' - תיאור המבנים והמתקנים המתוחזקים

כללי

תאור המבנים והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לקבלן תמונה על מהות המבנים והיקפם. מודגש בזה כי רמת הפירוט של חלקי המבנה, המערכות והמתקנים בהיכל המשפט בחיפה גבוהה מזו שלגבי המבנים והמערכות בבתי המשפט האחרים וזאת לאור היותו של בימ"ש זה מרכיב עיקרי בחוזה זה. רואים את הקבלן כאילו בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את הבניינים, ומערכותיהם, התנאים לביצוע העבודה, את כמויותיהם וטיבם של החומרים הדרושים לביצוע השירותים, את דרכי הגישה למקום ביצוע העבודות, וכן כאילו השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו. כמו-כן על הקבלן להכיר את התנאים הפיסיים ואת הפעילויות בבתי המשפט ואת המגבלות שבהן יהיה עליו לבצע את העבודות ולא תוכר תביעה כלשהי

של הקבלן הנובעת מאי הכרת התנאים. הקבלן לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ויהיה רשאי לבקר במבנים ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך לצורך תשובתו למכרז.

היכל המשפט חיפה פירוט התכולה (שנת הקמה 2003)

1. שטח המגרש כ – 9,000 מ"ר
2. 4 קומות של מערכות שיפוט (קומה +גלריה) ו-5 קומות של אדמיניסטרציה, 12 חדרי מעצר, 96 לשכות שופטים, 81 אולמות שיפוט. שטח בנוי ברוטו 55,916 מ"ר, מתוכם 3,510 מ"ר חניון שופטים, וכ- 500 מ"ר שטח חצר משק. יתר שטחי הבניין הם שטחי שיפוט, מנהל וציבור.
3. קומות של חניון קהל - שטח בנוי ברוטו 32,727 מ"ר (יתוחזקו ע"י מפעיל החניון למעט לוחות חשמל).
4. כ- 114 מקומות חניה לשופטים ולסגל הבכיר, חניה מתוחמת : 20 מקומות חניה בחצר המשק ו-15 מקומות חניה בחצר מעצר.
5. שטח קומה טיפוסית בין 1,700 מ"ר ל – 8,300 מ"ר
6. שטח גינון כ – 1,200 מ"ר

מס'	תאור	יח'	כמות	מיקום	הערות
1.	אבן חיפוי, קיבוע יבש	מ"ר	24,500	פנים חוץ	אבן מסוגים שונים, טפול שונה
2.	אבן ריצוף	מ"ר	23,000	רצוף פנים	
3.	אבן חוץ ריצוף	מ"ר	4,300	ריצוף חוץ	פיתוח
4.	חיפוי קירות, קיבוע רטוב	מ"ר	400	חוץ	פיתוח
5.	שטיחים סינתטיים	מ"ר	6,400	המיקום לפני תוכניות	
6.	קרמיקה – רצוף – חפוי	מ"ר	2,200	" "	
7.	משטחי שיש	יח'	130	" "	
8.	ריצפה מחוממת בגופי חימום	מ"ר	1,100	" "	
9.	מטבחונים	יח'	72	" "	
10.	ריצוף במרצפות טראצו	מ"ר	12,000	" "	
11.	בטון חשוף – פנים – חוץ	מ"ר	11,000	" "	טיפול קבוע
12.	חניון שופטים – שטח	מ"ר	3,510	" "	
13.	חדרי מדרגות	קומפ'	11	" "	מדרגות חניון – זכיין חניונים
14.	חלונות אלומיניום	יח'	100	" "	
15.	דלתות שונות	יח'	2,000	" "	
16.	שערים מתרוממים	יח'	2	" "	
17.	מחסומים מתרוממים	יח'	2		
18.	שערי גרירה	יח'	4	" "	
19.	קירות מסך אלומיניום וזכוכית	מ"ר	3,500	" "	
20.	גגות זכוכית	מ"ר	2,500	" "	
21.	חדרי שירותים	יח'	110	" "	
22.	כיורים מחרסינה ומאבן קיסר	יח'	294	" "	
23.	אסלות	יח'	240	מיקום לפי התוכניות	
24.	מקלחות	יח'	8	" "	
25.	מפריד שומן	יח'	1	" "	
26.	גגות בטון – אטומים ביריעות ביטומניות	מ"ר	6,300	" "	
27.	רצפות צפות (צ'ילרים)	מ"ר	500	" "	רצפות צפות לצ'ילרים בגג

28.	רצפות צפות מסדי תקשורת	מ"ר	200	" "	" "
29.	צנרת מי גשם	קומפ'	1	סוג ומיקום לפי התוכניות	
30.	תקרות אקוסטיות	מ"ר	28,500	" "	סוגים שונים – טיפול שונה
31.	תקרות עץ	מ"ר	2,000	מיקום לפי התוכניות	טיפול מיוחד
32.	צפוי קירות בעץ	מ"ר	2,000	" "	" "
33.	וילונות ונציאנים	מ"ר	220	" "	" "
34.	וילונות גלילה חשמליים	יח'	80	" "	" "
35.	שנאים + לוחות מ"ג	יח'	5	" "	1600 קו"א כ"א
36.	לוחות חשמל בנין	יח'	185	" "	" "
37.	לוחות חשמל מיזוג אוויר	יח'	60	" "	" "
38.	לוחות חשמל להזנת מעליות	יח'	10	" "	" "
39.	לוחות חשמל תברואה	יח'	20	" "	משאבות למיניהן
40.	UPS	יח'	4	בגודל: KVA2 – 2 יח', KVA 6 – 2 יח', KVA1 – 3 יח'	
41.	גנרატורים	יח'	2	" "	800 קו"א כ"א לרבות מע' סנכרון ביניהם
42.	מיכל סולר	יח'	3	2,200 ליטר, 700 ליטר, 8,000 ליטר	
43.	לוחות חשמל מנ"מ תקשורת	יח'	25	" "	" "
44.	לוחות חשמל נוספים	יח'	15		
45.	מתקני מי קר	יח'	70	" "	סיוע באיתור התקלות, אחזקה ע"י אחרים
46.	ציילרים	יח'	6	3 ציילרים בורגיים 260 ט"ק, ציילר בורגי אחד 220 ט"ק, 2 ציילרים 20 ט"ק למערכת מיזוג חיונית	
47.	משאבות מיזוג	יח'	14	15 – 75 כ"ס כ"א	
48.	משאבות ביוב (20מ"ק/שעה)	יח'	14	בתוך בורות שאיבה	
49.	משאבות מים לניקוז חלל הדיפון	יח'	8		

50.	מיכלי אגירת קור	יח'	48	סוג ומיקום לפי התוכניות	
51.	יט"אות	יח'	260	מיקום לפי התוכניות	האחזקה תכלול ריסוס בחומר אנטי בקטריאלי פעם בשנה
52.	מפוח נחשון	יח'	350	" "	האחזקה תכלול ריסוס בחומר אנטי בקטריאלי פעם בשנה
53.	יט"אות חדר מחשב	יח'	2	" "	
54.	דחסנית אשפה	יח'	1	חצר המשק	
55.	מזגנים מפוצלים	יח'	20		
56.	מפוחים	יח'	50		
57.	בויילרים	יח'	5	סוג ומיקום לפי התוכניות	
58.	מיכלי התפשטות	יח'	5	" "	
59.	תעלות פח מיזוג אוויר	קומפ'	1		יתוחזקו ע"י הזוכה לפי הוראות אחזקה תקופתיות ולפי הוראות ת"י 1001
60.	דמפרי אש	יח'	258	" "	יתוחזקו ע"י הזוכה לפי הוראות אחזקה תקופתיות ולפי הוראות ת"י 1001
61.	מאגרי מים כיבוי אש בלבד	יח'	320 מ"ק	" "	יתוחזק ע"י הזוכה
62.	עמדת כיבוי אש	יח'	120	" "	טיפול במטפים – אחזקה חיצונית
63.	מערכת כיבוי אש אוטומטית במים	קומפ'		" "	תתוחזק ע"י הזוכה לפי הוראות אחזקה תקופתיות ולפי הוראות ת"י 1928
64.	ציוד מטבח ומזנון	קומפ'		סוג ומיקום לפי התוכניות	אחזקה ע"י זכיון הפעלת מזנונים למעט חדר קירור אשר יתוחזק על ידי הזוכה במכרז הזה
65.	מערכת גילוי אש וכיבוי בגז	קומפ'		" "	יטופל ע"י המזמין
66.	מערכת בקרת מבנה + אינסטבס (לרבות מתאמי תקשורת)	קומפ'		" "	תתוחזק על ידי זוכה במכרזה הזה
67.	מרכז בקרה (מערכות בטחון וכריזה)	קומפ'		" "	מע' יתוחזקו ע"י גורם חוץ ע"ח המזמין
68.	מחליפי חום פלטות – אטילן גליקול למ"א	יח'	3	" "	
69.	מע' כיבוי אש במים - משאבות	יח'	3	" "	125 כ"ס דיזל לרבות מיכל סולר 1000 ליטר, 125 כ"ס חשמלית, גיוקי – 5 כ"ס

70.	מרכז שליטה קומתי לספרינקלרים	יח'	45	סוג ומיקום לפי התוכניות
71.	סוללת גיבוי לבקר בהספק W 12	יח'	25	בלוחות חשמל שונים
72.	גלאי נוכחות של VIEWSONIC דגם ET2000-SRN	יח'	230	באולמות משפטים
73.	גופי תאורה מסוגים שונים	יח'	11000	
74.	רגש נוכחות לשליטה בהפעלת תאורה PIR 360°	יח'	250	להדלקת תאורה
75.	רגש נוכחות לשליטה בהפעלת תאורה PIR 200°	יח'	315	להדלקת תאורה
76.	רגש נוכחות לשליטה בהפעלת תאורה PIR 290°	יח'	330	להדלקת תאורה
77.	מערכת השקית גינון	יח'	4	סך שטח ההשקיה כ- 1,200 מ"ר
78.	רשתות להגנה נגד יונים	מ"ר	1500	במקומות שונים

הערה: לוחות החשמל כוללים גם את מתקני הכיבוי האוטומטיים הנכללים בהם.

79.	מעליות עצירים	יח'	6	ע"י קבלן המעליות
80.	מעליות משא + קהל	יח'	2	"
81.	מעליות שופטים	יח'	4	"
82.	מעליות קהל	יח'	12	"
83.	מעליות חניון	יח'	4	"
84.	מעלית מטבח הידראולית	יח'	1	"

בית משפט השלום בעכו (שנת הקמה 1995)

- המבנה (הקמתו הושלמה בשנת 1994) בן 3 קומות, מהן אחת תת קרקעית וקומת גג המשמשת גם כחדר מכוונות למערכת מיזוג האוויר.
- **שטח המבנה** כ- 4,000 מ"ר.
- המגרש (54 חניות) עליו ממוקם המבנה, משמש בחלקו לחנית שופטים החסום בשער נגרר ומחסום זרוע, בחלקו סלול באספלט וחלקו גינון.
- המגרש תחום בגדר משולבת בטון עם חיפוי אבן.
- במגרש חניה ממוקם מבנה לפחי אשפה

בקומת המרתף :

- מקלט,
- ארכיון,
- איזור מעצר הכולל : (4 תאי מעצר עם שירותים, 5 תאי מעצר בלי שירותים, חדר צוות עם מטבחון, חדר בקרה, 2 חדרי שירותים, 2 חדרי נשק, חניון מקורה למשאית מעצר לרבות שער מתרומם),
- איזור מנוחה ללוחי שב"ס לרבות חדר מפקד ומטבחון
- קפיטריה,
- שירותים ציבוריים,
- 2 לשכות שופט,
- 3 אולות משפטים,
- ספריה,
- חדר קלדניות,
- חדר מאבטחים,
- חדר לעוזרים משפטיים,
- 2 חדרי מטבחון,
- מסדרון מילוט,
- 2 חדרי מכוונות מזוג אויר,
- 2 חדרי תקשורת,
- מקלט דו-שימושי שישמש לפעילויות נוספות. תאורה, מיזוג אוויר, יחידת סינון אב"כ, מפוחי אוורור, שסתומי הדף, מערכת שירותים ושאיבת ביוב.
- **מזנון** המופעל על ידי מפעיל חיצוני, עם ציוד שסופק ברובו על ידי הנהלת בתי המשפט.

בקומת כניסה :

- אולמות משפט 1,2,3,4 לשכות שופטים, 3 אולמות מזכירות, 6 חדרים בתוך אולמות מזכירות, משרד מזכיר ראשי, חדר ישיבות, חדר מנהל הבית, דלפק הבידוק, שירותי עובדים 3 מטבחונים.

בקומה עליונה :

- אולמות משפט, 5,6,7,8,9,10,12, לשכות שופטים ומזכירות, חדר קב"ט, שירותי קהל.
- **בקומת גג: 2** חדרי מכונות למערכת מיזוג אוויר מרכזית, 2 צילרים.

תגמורים:

- **אולמות המשפט** מרוצפים גרניט פורצלן.
- **ריצפת האזורים הציבוריים** מרוצפת בגרניט פורצלן.
- **ריצפת שטחי המשק**, ריצוף טראצו, גרנית פורצלן.
- **ריצפת מסדרונות, אולמות המשפט** – שטיחים קרמיקה, גרניט פורצלן.
- **קירות פנימיים** – מחופים בטיח גבס חלק צבוע בצבע פלסטי.
- **תקרות אזורים ציבוריים** – מחופות במגשי אלומיניום מחורר אקוסטי.
- **החלונות החיצוניים** – מאלומיניום.
- **תאורה** – גופי תאורה לד, תאורה דקורטיבית.
- **גינון:** כ 400 מ"ר גינון לרבות מערכות אדניות הידרופוניות ומערכת גינון בעציצים.
- הגינון החיצוני כולל עצים ושיחים. עבודות אחזקת גינון יבוצעו ע"י גן חיצוני. הקבלן
- הזוכה יתחזק את מערכת ההשקיה של הגינות.

מערכות

- **מים:** אספקת המים לבנין מתקבלת ישירות מהמערכת העירונית.
- **מע' כיבוי אש אוטומטית במים:** כיסוי מתאים מלא, מאגר מים 42 מ"ק, משאבה חשמלית, משאבה ג'וקי.
- **ביוב וניקוז:** מערכת גרביטציונית של ביוב וניקוז. 2 בורות שאיבת ביוב בקומת, המרתף 2 משאבות בכל בור.
- **חשמל:** גנרטור חירום, לוח חשמל מרכזי עם לוחות משנה לקומות הבניין, גופי תאורה שונים
- **מעליות:** 3 מעליות הידראוליות (אחזקה ע"י חב' מעליות)
- **מיזוג אוויר:** המערכת מורכבת מ-2 צילרים על הגג עם מדחסי סקרול, אחד תוצרת קלימה וינטה 67 ט"ק (4 מדחסים) והשני תוצרת קרייר 60 ט"ק (3 מדחסים). הפעלת המערכת מקרוב ומרחוק. מערכת המיזוג המרכזית מזינה מים קרים באמצעות שלוש משאבות (מהן אחת רזרבית) לצרכנים בבניין בשיטת שני צנורות. הצרכנים: 20 יחידות טיפול אוויר אזוריות, 33 יחידות מפוח נחשון ו-4 יחידות AW.
- **5 מזגנים מפוצלים בגדלים שונים.**
- **אוורור:** המערכת כוללת 4 מפוחים צנטריפוגלים בגדלים שונים, מותקנים על הגג לצורך ניקת אוויר מהשירותים, מהקפיטריה, מהמטבח וממערכת הוצאת עשן. 8 מפוחי קיר להחלפת אוויר בארכיב, 3 מפוחי הכנסת אוויר צח, 19 מפוחי שחרור עשן.
- **בקרה:** מערכת בקרת מיזוג אוויר ממוחשבת (לא כולל יחידות קצה) לרבות מודול שליטה מרחוק. גלאים-בקרים באולמות שיפוט השולטים בהפעלת תאורה ויט"אות.

- **גילוי אש:** מערכת גלוי אש המפעילה גם את מערכת יניקת העשן ומפסיקה יחידות מיזוג אויר, המערכת ממוקמת מאחורי דלפק הקבלה בקומת הכניסה. הזוכה יטפל במערכת רק לצורך לווי עובדי חברת השרות בביצוע עבודות שינויים ותוספות.
- **שערים חשמליים ומחסומים:** שער נגרר בכניסה למגרש החניה + מחסום זרוע, שער מתרומם בכניסה לחניית משאית עצורים.

נספח י"ג – כינון רכיבים ומערכות שונות של המבנה

- ניקוי קיטור ואיטום בסילר עד 10% משטח חיפוי האבן (הכמויות לפי נספח ט' לעיל);
- החלפת ריצוף שטיח בריצוף פרקט פולימרי בהיקף של 400 מ"ר בשנה לרבות שיפולים;
- איטום מישקים בדבק אפוקסי בריצוף אבן פנים בהיקף של 5% משטח הריצוף;
- החלפת רכיבים של תקרות אקוסטיות בשטח של עד 4% משטח התקרות;
- ליטוש ריצוף עץ + צביעה בלקה - עד 25% משטחי ריצוף עץ במבנה בשנה אחד;
- הלבנת הגגות בחומר איטום לבן וגמיש בשטח של 20% מהגגות.
- תיקון אספלט בחניון בשטח עד 10% משטח מגרש חניה.
- החלפת דלתות לרבות משקופים - עד 5 דלות בשנה.
- חידוש ציפוי בלייגולד על סוללות הצילרים – צילר אחד בשנה.
- החלפת מזגנים מפוצלים שגילם מעל 15 שנים – עד 4 בשנה אחד.
- החלפת סבונות בשירותים ומטבחונים – עד 10% בשנה.

מחוז תל אביב

פרק ח': כלי עבודה ומאגר חלקי חילוף וחומרים

כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף לאחזקה

כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף - כללי

הקבלן ירכוש ויחזיק ברשותו ועל חשבונו, בבתי המשפט (אלא אם צוין אחרת ליד שם הכלי), את כל כלי העבודה, מכשירי המדידה והבדיקה, אביזרי בטיחות, חומרים וחלקי חילוף הנדרשים לביצוע העבודה והדרושים לו לצורך ביצוע מכרז זה עבור צוותי האחזקה. הקבלן יקבל מהמפקח מקום אחסון, חדרי שרות ואו ארונות בקומות, לצורך אחסון כלי העבודה, החומרים וחלקי החילוף. כל כלי העבודה, מכשירי הבדיקה, החומרים והחלקים יהיו רכוש הקבלן ויתוחזקו על-ידו. כלי העבודה יהיו תקינים בכל עת ויענו על דרישות הבטיחות המחייבות. בתום תקופת ההתקשרות יפנה הקבלן על אחריותו את כל כלי העבודה מהאתר. כלי העבודה כוללים כלים מקצועיים וניהוליים.

פרק ט' - תאור המבנים והמתקנים המתוחזקים

היכל המשפט ת"א

שלום, תביעות קטנות
 כמות מבנים/קומות - מחולק ל-2: דרומי + צפוניגיל: 60 שנה
 מצב: מניח את הדעת
 שטח בנוי: 23,500 מ"ר
 משטר שירות - אינטנסיבי

הנושא	כמות	הערות
רחבת כניסה	1,500	מוזאיקה
איטום הגג	9,000 מ"ר	יריעות ביטומניות גיל 18 שנה+גג אלומיניום
חלונות חיצוני/סורגים	+	ניקוי בסנפלינג-מתכת נעולים
חלונות פנימי		חלונות נגררים מאלומיניום+חלונות קיפ
צלונים / וילונות	+	
ריצוף לובי, קירות, תקרה, חלונות, תאורה		ריצוף מוזאיקה טיראצו, לד פס-אמריקאי פסים, חלונות תקרה ריבועים
ריצוף פנימי 1 שיש, גרניט פורצלן	+	קיים בערך 10% מסך כל הריצוף
ריצוף פנימי 2 טראצו, PVC	+	קיים ב- 90% מהמבנים בערך
שירותים	49	יח' קומפלט בחלקם ברזים אוטומטיים
מטבחונים בקומות	10	
חיפוי קירות פנים צבע	+	באולמות עץ וצבע
חדרי מדרגות וחיפוי קירות בטון		
מטבח וקפיטריה	1	בטיפול זכיין המזנון, נדרשים אספקת חשמל ומיזוג בלבד וטיפול בתשתיות ומעטפת (ללא ציוד מטבח).
תקרות ביניים אקוסטיים		מינרלי + תקרות טיח צבוע + פלטות אלומיניום מחורר
קירות מסך	+	רק בדרום בלשכות אלומיניום
ריהוט קבוע		ארומה קיר, דלפקים, מחיצות, דוכנים
ריהוט נייד		שולחנות, כסאות, ספסלים
דלתות		עץ+פלדה
גלריות	7	גלריות
חצר פנימית		
לשכות שופטים	53	דרום- אולמות
	50	לשכות
	7	אולם לשכה
	33	צפון- אולמות
	34	לשכות

אולם לשכה	5	
4	+	מזכירות
	+	מחסנים
	+	חדרי מדרגות
19	9	תאי מעצרים
	+	פרוזדורים
	+	יציאות ודלתות חירום מחדרי מדרגות
	+	גזברות + קופה
250 קו"א	1	גנראטור הספק-DORMEN
: PL+60X60 EL, כספית, ליבון		תאורה 1 פלורוסנט
	+	תאורת חרום ושילוט יציאה
כספית, W160	25	תאורה היקפית עם פנסי רח'
10 מ"ק	1	מיכל אגירת מים
	2	משאבות סניקת מים
דיזל	1+2	משאבות דיזל לכיבוי אש
		משאבות להידרנטים
טבולות	2	מערכת שאיבת ביוב
		מערכת שאיבת ניקוז
	+	מערכת גילוי עשן
	+	רכזת גילוי אש מספר אזורים ושם יצרן
ארכיב+לוחות חשמל קומה 2 מבנה צפוני (באחריות המזמינה)		מערכת כיבוי אוטומטית בגז
באחריות המזמינה	+	מערכות כריזה
באחריות המזמינה	+	מערכות אינטרקום
באחריות המזמינה	+	מערכות בדיקה-בטחון
באחריות המזמינה	+	עמדות כיבוי אש במים
באחריות המזמינה		עמדות כיבוי אש בגז
		צנרת מים
		צנרת ביוב
באחריות המזמינה	+	מערכת מחשב/חדר מחשב
באחריות המזמינה	+	מערכת תקשורת/חדר תקשורת
באחריות המזמינה	+	מערכת טלפונים/חדר בזק
ישומי בקרה	+	מערכת בקרה למיזוג ותאורה כמות
		1/0

משאבת סחרור קירור	4	
משאבת סחרור עיבוי	2	
מיכלי התפשטת	2	
מגדל קירור: מתכת, בנוי, פי.ומס'	+	
מערכת בול-טכנוק	+	
פרוט מפוחי אוורור הגג	2+5	
דודי הסקה	2	למ"א
מעליות נוסעים	19	מתוחזקת ע"י אחרים (באחריות המזמינה)
מתקני מים קרים	12	
מגרסות	10	
מכולה לפינוי אשפה	1	תוצרת אלון מתכת, מתוחזקת ע"י אחרים

היכל המשפט ת"א - בקרים

מס'	שיטת הפעלה , ניהול	סוג הציוד
2	דרך שעון שבת צ'ילר SEIMENS,N 1,2 צ'ילר 3 RIDG,N	צ'ילר 1,2,3,5 N
6	בקר "UNIPOINT"	יט"א של מזכירות מחוזי
1	בקר "TSAUE" הפעלה דרך מחשב	יחידת מ"א שטחים ציבורים צפוני דרומי מחוזי ק' 1 מחוזי הוצל"פ
1	בקר "UNISENSE"	אולם 106
72	בקר "UNISENSE"	אולמות ולשכות בימ"ש שלום מחוזי
7	בקר "UNISENSE"	מזכירות בימ"ש שלום קאסטות
1	בקר "UNIPOINT"	יטאות איגלו צ'ילר 202 200, 201
	מופעל באופן עצמאי	יחידות אירוסים
1	בקר "UNIPOINT"	יטאות ארכיון הדר דפנה
2	דרך שעון שבת בקר "CAREL"	יטאות אולם מעצרים 155
	חברת "יישום ובקרה"	מחשב בקרת מבנה

כל הבקרים מסוג "UNISENSE" ו-"UNIPOINT" מופעלים דרך תוכנה של חברת "יישומי בקרה" בשם "UNIAST"

מערכת מיזוג-אוויר

יחידות קירור/צ'ילרים של בית משפט מחוזי/שלום

יחידות מיני מרכזי + מפוצלים - 25
יחידות מפוח נחשון - 100 יח'
יט"אות - 102 יח'

צ'ילר 1,2

מקום : חדר מכונות
צרכן : מערכת מים מרכזי
מדחס : MODEL – 3E5B80 TRANE
מנוע של מדחס – דו צדדי BROOK

MODEL V864E 160KW 1475 REV/MIN
טון קירור : 2X180TR

צ'ילר 3

מקום : גג קומה 7 TRANE FRANCE
צרכן : מערכת מים מרכזי
MODEL: ECGAA215AEC52CC4C4E311GN
A; 75KW 170A
B; 75KW 170 A
FAN: 4X5.5KW 12A
מדחס : MODEL: 2E5M81N FRANCE
טון קירור : 180TR

צ'ילר 4 – חדש בהפעלה, תוצרת קלימה ונטה 50 טון/קירור. שנה אחריות ע"י היבואן

צ'ילר 5

מקום : גג קומה 7
צרכן : לשכות 301,401,501,601,701
מדחס : MODEL: DBRE4- 0750 – TFD- 521 IA = 18.5A
DWM COPELAND U.S.E 1989
טון קירור : TR12

צ'ילרים 6,7,8 – יח' קירור התפשטות ישירה

מקום : גג קומה 7 צ'ילר 6
גג קומה 5 צ'ילר 7,8 (8 שלום דרומי)
צרכן : שטחים ציבוריים (צ'ילר 6 מחוזי – צ'ילר 7 שלום צפוני)
MODEL TEH4OOACBCOA2JCIF U.S.E 1998
מדחס : A: 2X27.3X18.1 (A)
B: 27.3 (A)
מאייד FAN – 16.GA – 7.5KW
מעבה 4X1.1A – 4X1.5KW
טון קירור : TR33

צ'ילר 9

מקום : קומה 2 גג
צרכן : איגלו
מדחס : בורגי 2X78A
MODEL: - TRTAR209 FRANCE 2001
FAN 6X3.9A 6X1.74KW
טון קירור : TR65

יח' קירור 10 - התפשטות ישירה

מקום : קומה 2 גג

צרכן : הוצל"פ

מדחס : 2X10.0A

MODEL: WCHIOOBDOOEB U.S.E 2002

FAN 1.75KW – 3.0A מעבה

2.0KW 3.4A

טון קירור : 16TR

יח' קירור 11 – התפשטות ישירה

מקום : גג קומה 2

צרכן : קומה 1 מחוזי שטחים ציבוריים

מדחס : 2X10.6A

MODEL WCH125BDOOEA U.S.E 2001

FAN 1X1.5KW 1X4.8A מאייד

2X1.0KW 2X1.6A מעבה

טון קירור : TR20

יח' קירור 12 – התפשטות ישירה

מקום : גג קומה 2

צרכן : אולם 106

מדחס : 9.8A

MODEL WCCO5OFDOOBF U.S.E 2001

FAN 2.1A – 3/4HP מאייד

1.7A – 1/2HP מעבה

טון קירור : 8TR

יח' אירוסים - 2 יח'

מקום : גג 2 שלום

צרכן : חדר מחשבים

MODEL:

SOOA0001V520AO52556 ITALY 1999

מדחס : I-10A

A4.5 : FAN

טון קירור : 8TR

לוחות חשמל בימ"ש שלום

מיקום הלוח	מס' הלוח	הספק הלוח [אמפר]
משנה מעצרים	A1	4X3X250
חדר מול 162	II	2X3X63 +3X100
משנה סגן מוציא לפועל	II2	3X32 +3X63
לוח 3 משנה עיקולים	II2	3X63 +3X32
ליד השירותים הוצל"פ	III	2X3X100 +3X63
חייבים	III1	3X3X25
משנה הוצל"פ אמרכלות	III2	3X63 +3X32
משנה מחלקה אזרחית	IV1	3X63 +3X32
משנה ראשי ליד השירותים ק' 2	IV2	2X3X100 +3X63
ארכיב דליה (מוזמן מ-1B)	IV3	3X40
גלריה 3 מזרחי (ליד השירותים)	V	3X3X63
גלריה 3 דרום	VV	3X3X100
גלריה 3 צפון מערב	VII	3X3X63
גלריה 5 דרום ראשי	VIII	2X3X40 +3X250
גלריה 5 מערבי משנה 1	VIII1	2X3X25 +3X125
גלריה 5 צפוני משנה 2	VIII2	2X3X25 +3X100
איגלו	A1X	3X100 +3X63
פלילי שלום	AX	3X63 +3X32

לוחות חשמל בימ"ש מחוזי

מיקום הלוח	מס' הלוח	הספק הלוח
לוח ראשי מחוזי ושלום	B1	3 X2000 +3 X1600
קומה 7	BX	3X3X63

3X3X63	BIX	קומה 6
3X3X63	BVIII	קומה 5
3X3X63	BVII	קומה 4
3X3X63	BVI	קומה 3
3X3X100	L1	קומה 2
3X3X63	L2	קומה 2
3X3X63	BIV	קומה 1
3X3X63	BXIV	קומה 1 בטחון
3X100		קומה 1 מזנון
3X3X63	BXV	קומה 1 דואר
3X3X63	BII	קרקע מזכירות עירייה
3X3X63	BIII	קרקע הנהלת הבית
3X3X63	BXVI	חדר חשמל מעצרים
2X3X63	BXVII	מטבח מעצרים

לוחות למיזוג-אוויר:

3X1600	מ-1	לוח חדר מכוונות
3X250	מ-2	לוח מזכירות מחוזי 8.40
3X630	מ-3	לוח חדר מכוונות איגלו 8.40
3X400	מ-4	לוח יחידה 150 טון בגג

מערכות אלקטרו-מכאניות היכל המשפט בת"א

גנרטור 250 KVA תוצרת DORMEN.

משאבת דיזל לומברדיני 90 1120 KW סל"ד

משאבת מים חשמלית 5.5 KW X2 3000 סל"ד

משאבות טבולות של בורות הביוב 2 יח' 2.5 KW , 5.5 KW 1500 סל"ד

משאבת מים קרים 4 יח'

1468 סל"ד , 18.5 KW

משאבות סחרור למגדל הקירור 2 יח'

1440 סל"ד

דוד הסקה למים חמים 2 יח'

מבער LT-81 קל"ש 450,000

שנת ייצור 89

דחסנית אשפה של אלון מתכת – נפח 10 מ"ק, מנוע חשמלי 5.5 כ"ס 16A

נתונים ייחודיים לפי מחוז תוכן עניינים

פרק ט' - תאור המבנים והמתקנים המתוחזקים

כללי

תאור המבנים והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לקבלן תמונה על מהות המבנים והיקפם. מודגש בזה כי רמת הפירוט של חלקי המבנה, המערכות והמתקנים בהיכל המשפט בבאר-שבע גבוהה מזו שלגבי המבנים והמערכות בבתי המשפט האחרים, לאור היותו של בניין זה מרכיב עיקרי בחוזה זה. רואים את הקבלן כאילו בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את הבניינים, ומערכותיהם, התנאים לביצוע העבודה, את כמויותיהם וטיבם של החומרים הדרושים לביצוע השירותים, את דרכי הגישה למקום ביצוע העבודות, וכן כאילו השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו. כמו-כן על הקבלן להכיר את התנאים הפיסיים ואת הפעילויות בבתי המשפט, ואת המגבלות שבהן יהיה עליו לבצע את העבודות ולא תוכר תביעה כלשהי של הקבלן, הנובעת מאי הכרת התנאים. הקבלן לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור, ויהיה רשאי לבקר במבנים ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך לצורך תשובתו למכרז.

היכל המשפט באר-שבע (שנת הקמה 2000)

מיקום: קריית הממשלה בבאר-שבע – התקווה 5

שטח המגרש: 13,176 מ"ר

ייעוד: מחוזי, שלום, בית-דין לעבודה, בימ"ש לעניינים מקומיים

כמות מבנים/קומות - בניין בן 15 קומות ו- 3 קומות מרתף, המחולק ל-2 מגדלים:

מגדל צפוני: בית משפט מחוזי ובית-דין לעבודה, מנהלת הבית והארכיב; מגדל דרומי: בית משפט שלום, הוצל"פ, בימ"ש לעניינים מקומיים ומעצרים.

גיל: 25 שנה (אוכלס בנובמבר 2000)

שטח בנוי: 32,000 מ"ר; שטחי חנייה: חניית שופטים, מנהלה ומעצרים בשטח של 2,000 מ"ר.

הערות	כמות	הנושא
מרוצפת באבן		רחבת כניסה
בטון, חניון שופטים - 23 מקומות חנייה מסומנים בצבע, חניון מנהלה - 64 מקומות חניה	2,000 מ"ר	חניה
יריעות ביטומניות - גיל 21 שנה	825 מ"ר	איטום הגג טכני צפוני
יריעות ביטומניות - גיל 21 שנה	825 מ"ר	איטום הגג טכני דרומי
יריעות ביטומניות - גיל 21 שנה	650 מ"ר	גג מרכזי

גגות קפיטריה וכניס ראשית	165+245 מ"ר	ריצוף קרמיקה
חלונות אלומיניום -	2,650	יח'
קירות זכוכית במדורים	20	קיר זכוכית טיפוס 3X3 מ'
ריצוף לובי,		ריצוף אבן מצפה מלוטשת, משולבת בדוגמאות אדריכליות.
ריצוף פנימי: כניסות, מבואה ראשית, מבואות אגפיות, שטחים ציבוריים אולמי שיפוט, חדרי מדרגות ומדרגות החניון	11,060 מ"ר	אבן מצפה ו חברון
ריצוף פנימי 2 טראצו	10,000 מ"ר	
שירותי קהל	91 אסלות	יח' קומפלט בחלקם ברזים אוטומטיים
	89 כיורים	יח' קומפלט בחלקם ברזים אוטומטיים
	28 משתנות	יח' קומפלט בחלקם ברזים אוטומטיים
שרותי שופטים וסגל	90 אסלות	
	90 כיורים	
שרותי נכים	8 אסלות	יח' קומפלט בחלקם ברזים אוטומטיים
	8 כיורים	יח' קומפלט בחלקם ברזים אוטומטיים
שרותי מעצרים	12 אסלות	אסלות מנירוסטה
	12 כיורים	כיורים מנירוסטה
מטבחונים בקומות	42	
חיפוי קירות פנים צבע אקרילי	+	חידוש צבע כל 3 שנים, על הקבלן לבצע צביעה של שליש משטח קירות פנים, כולל שטח התקרות, בכל שנה ללא תלות בתיקונים שוטפים, שיתבצעו על פי דרישת המשתשים והמנהל במהלך השנה)
חדרי מדרגות וחיפוי קירות בטון	3,400 מ"ר	חיפוי אבן חברון חלקה בקיבוע רטוב,
חיפוי קירות בשטחים ציבוריים	2,800 מ"ר	חיפוי אבן חברונית בקיבוע רטוב
מטבח וקפיטריה	165 מ"ר	מתן שירותי תחזוקה אינסטלציה, חשמל ומיזוג-אוויר
חיפוי קירות באולמות שיפוט	1,500 מר	אבן פטרה
חיפוי עץ במבואות הקומתיות בלשכות ובאולמות שיפוט	2,100 מ"ר	
תקרות ביניים אקוסטיות		מינרלי + תקרות טיח צבוע +פלטות אלומיניום מחורר
שטיחים סנתטיים	3,100 מ"ר	בלשכות שופטים, בבמות השיפוט בספריה ובאולם הרצאות
קירות מסך	כ- 2,000 מ"ר	

ריהוט קבוע		דלפקים, מחיצות, דוכנים
ריהוט נייד		שולחנות, כסאות, ספסלים
דלתות		עץ+פלדה
דלתות פלדה	10	
דלתות זכוכית בבקר אלקטרונית	4	סה"כ 8 כנפיים בהזזה
גלריות	14	גלריות
לשכות שופטים	25	דרום- אולמות
	31	לשכות
	20	צפון- אולמות
	24	לשכות
ארכיבים	1,900 מ"ר	
מוזכריות	20	
מחסנים	300 מ"ר	
חדרי מדרגות	+	חדר מדרגות דרומי ראשי עם 19 מפלסים באגף המרכזי
		חדר מדרגות צפוני עם 17 מפלסים
		חדר מדרגות שופטים דרומי 18 מפלסים וצפוני עם 16 מפלסים.
תאי מעצר	12	שטח תא מעצר 20 מ"ר כולל תא שירותים מנהלות וחדר אוכל לשב"ס
פרוזדורים	+	
יציאות ודלתות חירום מחדרי מדרגות	+	
גזברות + קופה	+	
שער אוטומטי בחניון כניסת שופטים	1	שער סורגים על גלגלים (אלטרון)
	2	זרועות על ציר
	2	שער גלילה (אלטרון)
גנראטור מתוצרת- PERKINS	2	1,500 קו"א
תאורה 1 פלורסנט , 26 , 13 , 11 , 9 PL , 18 , 36 , 58 , .42 נורות הלוגן 500W , 12 V נורות קוורץ -		PL+60X60 : EL , כספית
תאורת חרום ושילוט יציאה	1,000	בדיקה, תחזוקה והחלפה במידת הצורך ע"י חשמלאי בודק.
תאורה היקפית עם פרוז'קטורים קוורץ	25	קוורץ, 500W
מיכל אגירת מים	1	20 מ"ק לשתייה וכיבוי אש (על הגג)
	1	10 מ"ק לשתייה – ניקוי כל מיכל מתבצע אחת לשנה
	1	20 מ"ק – לכיבוי אש

	2	משאבות סניקת מים
דיזל	1	משאבות דיזל לכיבוי אש
	1	משאבה חשמלית להידרנטים
	2	משאבות לאספקת מים
	2	משאבת לאספקת מים על הגג
טבולות	2	מערכת שאיבת ביוב
	2	משאבות ניקוז חניון
		צנרת מים
		צנרת ביוב
	+	מערכת מחשב/חדר מחשב
	+	מערכת תקשורת/חדר תקשורת
	+	מערכת טלפונים/חדר בזק
		מערכת בקרה למיזוג ותאורה כמות 1/0
	15	משאבת סחרור קירור
	4	מיכלי התפשטות
	4	מיכלי התפשטות למי שתייה
	+	מערכת בול-טכנוק
	2+5	מפוחי אוורור הגג
לחימום הבניין בחורף	2	דודי הסקה
מתחזקות ע"י אחרים	19	מעליות נוסעים
	12	מתקני מים קרים
	6	מגרסות
תוצרת אלון מתכת	1	מכולה לפינוי אשפה

פרוט גופי תאורה בהיכל המשפט בבאר-שבע

רשימת גופי תאורה בהיכל המשפט בבאר-שבע

כמות	רכיב
800	ג"ת 2*24 PL
2,700	נורות LED 4, 5,6,7,9 W
800	T5 28w
900	T5 3x14W
500	LED 18W TUBE
300	רגשים
170	ג"ת דקורייקה LED 5W
360	רגשים Evecto energy pir super sensitive
200	רגשים Orbis italiia s.p.a pir
45	שלט יציאה
24	P 2*36 אנטי ונדלי
5	מנורת כספית V250
56	מנורות הלוגן V100
20	ג"ת נל"ג V400

להלן רשימת הציוד שהוחלף בהיכל המשפט באר שבע במסגרת הפרויקט לחיסכון בצריכת החשמל:

איירקוסייבר (סה"כ 30 יח'):

מכשיר המותקן על מזגן מפוצל ומבטיח שהמדחס לא יכנס לעבודה על סמך טמפרטורה חיצונית אלא פנימית.

בית משפט השלום באשדוד

מיקום - רחוב מורדי הגטאות רובע ב' אשדוד
 בית המשפט באשדוד ממוקם במרכז העיר במרחק של למעלה מ- ק"מ מקו החוף. הבניין מורכב ממבנה ישן אשר הוקם ב- 1976, עבר שיפוץ ב- 1996 ושיפוץ נוסף – קוסמטי – בשנת 2012. וממבנה חדש, שאוכלס בשנת 2012. המבנה החדש נבנה בשיטה קונבנציונלית, הוא מחופה בשילוב של קיר מסך מאלומיניום (בחזית הדרומית), ושילוב בין אבן בקיבוע רטוב וטיח. סביב הבניין 37 מקומות חנייה לעובדים על מגרש חנייה בשטח של 500 מ"ר ושטחי גינון של כ- שלושה דונם. קומת מרתף - מקלט.

משטר השירות בבניין – מתון.

שטח המבנה – 3,500 מ"ר.

הנושא	כמות	הערות
גג – אטום ביריעות ביטומניות	כ- 1,170 מ"ר	גג בטון שטוח במפלס קומה טכנית (גג הבניין הישן)
	כ- 1,700 מ"ר	גג בטון שטוח מעל הבניין החדש
חלונות חיצוניים מ"ר ניתנים לפתיחה ולניקוי כ/ל	כ- 45 יח'	מסוגים שונים, חלונות מסורגים בקומת הקרקע
	כ- 54 יח'	מסוגים שונים בקומה הראשונה – הבניין החדש
ריצוף מרפסות סוג ומ"ר	כ- 20 מ"ר	בקומה הראשונה גרניט פורצלן
ריצוף פנימי 1 סוג ומ"ר	כ- 500 מ"ר	בקומת קרקע אבן נסורה
	כ- 80 מ"ר	במבנה הכניסה הראשית גרניט פורצלן 60/60
ריצוף פנימי 2 סוג ומ"ר	כ- 700 מ"ר	במרתף ובקומת הקרקע טראצו 30/30
ריצוף פנימי 3 סוג ו- מ"ר	כ- 1,500 מ"ר	בקומה הראשונה גרניט פורצלן 60/60
ריהוט נייד		ב- 5 אולמות שיפוט וכ- 33 חדרים שונים בקומת קרקע
		ב- 9 אולמות שיפוט וכ- 20 חדרים שונים בקומה א'
דלתות	כ- 150 יח'	דלתות מסוגים שונים בכל הבניין
לשכות השופטים	14 לשכות	5 בקומת קרקע, 9 בקומה א'
אולמות המשפט	14 אולמות	5 בקומת קרקע, 9 בקומה א'
מזכירות	5 מזכירות	2 בקומת קרקע, 3 בקומה א'
חדרי מעצר	7 תאים	בבניין מעצרים
פרוזדורים	כ- 780 מ"ר	בכל הבניין
תקרות מינרליות וגבס	כ- 3,100 מ"ר	כ- 1,400 מ"ר בקומת קרקע, כ- 1,700 מ"ר בקומה א'
גופי תאורה	כ- 1,300 יח'	הכמות העיקרית מסוג 60/60 והשאר גופים דקורטיביים מסוגים שונים
לוח חשמל ראשי	A 3x800	בחדר חשמל נפרד בקומת הקרקע
מערכת גילוי עשן – כמות גלאים	כ- 300 יח'	בכל הבניין גלאי עשן מסוג אנלוגי פוטואלקטרי
מערכת כיבוי אש		ספרינקלרים בכל הבניין, כיבוי בגז בחלק מלוחות חשמל, עמדות כיבוי אש תקניות כ- 9 קומפלקטים
מערכות כריזה		תבוצע במסגרת בניית הבניין החדש
מערכות בדיקה - בטחון		בקרת כניסה בבניין הכניסה הראשית לפי סטנדרט בתי המשפט

מערכת מחשב / חדר מחשב		חדר מחשב ראשי בקומת הקרקע משרת את כל הבניין
מזגנים בניין חדש – קומה א'	1 יח'	יט"א – 1 CFM 9,000
	1 יח'	יט"א – 17 CFM 4,000
	1 יח'	יטא – 2 CFM 2,500
	18 יח'	AW 1,500 CFM
	1 יח'	AW 2,000 CFM
	14 יח'	יחידת מפוח נחשון FC 600
	1 יח'	יחידת מפוח נחשון FC 400
	1 יח'	מפוח צירי ונטה 8"
	3 יח'	מפוח צירי לפינוי עשן 24"
	1 יח'	מפוח צנטריפוגלי CFM 2,500
	1 יח'	מפוח צנטריפוגלי CFM 300
		1 יח' יט"א
מזגנים בניין קיים		כ- 30 מזגנים מפוצלים מסוגים שונים
		צילר חברת טריין 70 טון קירור

רשימת לוחות חשמל

מיקום	הספק
לוח ראשי בחדר חשמל ליד חדרי המעצר בקומת הקרקע	3X800 אמפר
לוח ראשי באגף הישן מול מדרגות הכניסה האחוריות בקומת הקרקע	3x315 אמפר
לוח ראשי באגף הישן. לוח חלוקה ליד הכניסה האחורית בקומת הקרקע	3x200 אמפר חיוני- 3x50 אמפר Ups - 3x20 אמפר
לוח חשמל בירידה למרתף קומת קרקע	בלתי חיוני – 3x125 אמפר חיוני- 3x25 אמפר Ups - 3x25 אמפר
לוח חשמל ליד הכניסה הראשית בחדר תקשורת קומת קרקע	חיוני- 3x63 אמפר Ups - 3x50 אמפר
לוח חשמל באזור הקפטריה קומת קרקע	בלתי חיוני- 3x63 אמפר חיוני- 3x25 אמפר
לוח חשמל יומנאי אסירים קומת קרקע	חיוני- 3x80 אמפר
לוח מיזוג אוויר באזור יומנאי אסירים קומת קרקע	בלתי חיוני- 3x32 אמפר
לוח חשמל בגלריה מעל אזור האסירים	בלתי חיוני – 3x32 אמפר
לוח ראשי קומה א'	בלתי חיוני- 3x400 אמפר חיוני- 3x63 אמפר Ups- 3x50 אמפר
לוח משנה קומה א'	בלתי חיוני- 3x80 אמפר חיוני- 3x40 אמפר Ups - 3x50 אמפר

בית משפט השלום באילת

נתונים כלליים :

1. שטח בנוי : 4,467 מ"ר מתוכם 723 מ"ר מרתף חניה.
2. גיל המבנה – 25 שנה (אוכלס ב-1996).
3. מיקום – מרכז אילת.
4. מספר העובדים : 30
5. השקעות בבניין בשנים האחרונות –.
6. תנאי שירות – מתונים- סטנדרטיים כ- 200 מבקרים ליום בממוצע

מגרש :

המגרש בשטח כולל של כ- 6,300 מ"ר בו ממוקם הבניין ותחנת שנאים בבעלות ובטיפול חברת החשמל. המגרש תחום בגדר ומלבד המבנים הוא מרוצף יש בו רמפת ירידה אל המרתף והחניון וכן שטחי גינון.

המבנה :

בבניין שתי קומות מעל פני הקרקע, מרתף המשמש לחניון, תאי מעצר, וחדרים טכניים.

המרתף :

במרתף מרחב מוגן דו-תכליתי, חניון לשופטים עם 17 מקומות חניה, מרכז אנרגיה, חדר בנא"מ (בינוי נכסים, אפסנאות ומשק) הכולל מחסן, ושטח הכולל תאי מעצר.

מערכות באחריות הקבלן במסגרת חוזה זה :

שלד הבניין

מעטפת חוץ (חלונות וקירות מסך)

גימור פנים, נגרות

מים ותברואה

חשמל

מיזוג אוויר ואוורור

מערכת בקרת מבנה

תשתיות היקפיות (דרכי גישה, תאורת חוץ, שערים וגדרות וניקוז)

מערכות באחריות קבלנים אחרים :

מעליות

הנושא	כמות	הערות
רחבת כניסה		ריצוף באבן גיר קשה
חניה	723 מ"ר	בטון מוחלק וצבוע בצבע אפוקסי
איטום הגג	1,300 מ"ר	יריעות ביטומניות גיל 20 שנה מכוסות בנטל
חלונות חיצוני/סורגים	+	ניקוי בסנפלינג-מתכת נעולים
חלונות פנימי		חלונות אלומיניום
צלונים / וילונות	+	
ריצוף לובי, קירות, תקרה, חלונות, תאורה		ריצוף שיש, טראצו
ריצוף פנימי 1 שיש	+	
ריצוף פנימי 2 טראצו	+	
שירותים	19	יח' קומפלט עם דושות
מטבחונים בקומות	4	2 לשופטים 1 לסגל ו- 1 למעצר
חיפוי קירות פנים צבע	+	באולמות עץ וצבע סופרקריל, פוליאור, זולוטון
חדרי מדרגות וחיפוי קירות בטון		סופרקריל וזולוטון, אבן גיר קשה
מטבח וקפיטריה	1	70 מ"ר
תקרות ביניים אקוסטיים		יחידות מעץ
שטיחים מקיר לקיר	-	+פלטות אלומיניום מחורר בשרותים
קירות מסך	+	מאלומיניום - במבואה צפון-מזרחית
ריהוט קבוע		קיר, דלפקים, מחיצות,
ריהוט נייד		שולחנות, כסאות, ספסלים
דלתות		עץ+פלדה
חצר פנימית		משמשת כפטיו ואזור עישון
אולמות ולשכות שופטים	4	אולמות
	5	לשכות
ארכיבים	1	
מזכירות	2	
מחסנים	2	
חדרי מדרגות	3	
תאי מעצר	4	
חדרי חיפוש	2	

מבואות	+	לשופטים, לקהל
יציאות ודלתות חירום מחדרי מדרגות	4	
גזברות + קופה	+	
שערים חשמליים	1	מנוע בוכנתי
	2	מנוע חשמלי
גנראטור	1	400 קו"א תוצרת GM, דגם 8v-92TA
תאורה 1 פלורוסנט		PL+60X60 :
		EL, כספית, ליבון
תאורת חרום ושילוט יציאה	225	
תאורה היקפית עם פנסי רחוב על עמודי פלדה	52	14 עמודי תאורה W 26 PL, 20 פרוז'קטורים (מטה-לייט W75), ו- 18 נורות בקירות חוץ PL 18W
בררכת אגירת מים	1	120 מ"ק
משאבות סניקת מים	2	צנטריפוגליות, 1,400 סב"ד, בהספק 2.2 קוט"ש מתוצרת LOWARA
משאבת דיזל לכיבוי אש	1	דיזל GPM 250 בלחץ PSI 60 מתוצרת AURORA בהספק 91 כ"ס
משאבת JOCKY	1	
מערכת ביוב		גרביטציונית, כוללת שתי שוחות בקרה
מערכת ניקוז		גרביטציונית
צנרת מים		פלדה מגולוונת ופלסטית שחילה
צנרת ביוב		גבריט
מערכת מחשב/חדר מחשב	+	
מערכת תקשורת/חדר תקשורת	+	
מערכת טלפונים/חדר בזק	+	
מערכת בקרה למיזוג ותאורה כמות	+	
1/0		
משאבות סחרור מים למיזוג אוויר	3	Samelson NO-50-160-H1 7.5 KW, 2,850 RPM
משאבות סחרור מים למיזוג אוויר	2	Samelson NO-32-160-H1 2.2 KW, 2,850 RPM
מפוחי אוורור	3	במרתף (חדר מכונות מעליות)
	1	צנטריפוגלי-לאוורור החניון (CFM 6000)
	1	צנטריפוגלי אוורור השירותים
מעליות נוסעים	4	מתחזקות ע"י אחרים
מתקני מים קרים	6	
מגרסות	1	
מכולה לפינוי אשפה	1	

מערכת מיזוג-אוויר

יחידות קירור/צ'ילרים של בית המשפט אילת

יח' 6	יחידות מפוצלות -
יח' 26	יחידות מפוח נחשון -
יח' 21	יט"אות -

צ'ילר 1,2

מקום : גג הבניין
מדחס : PACKAGE AIR COOLED
טון קירור : 2X100TR
מצב : טוב מאוד

צ'ילר 3

מקום : גג הבניין
טון קירור : 35TR

לוחות חשמל בימ"ש אילת

מספר	מיקום	שימוש	הספק	הערות
1	מרתף	ראשי	910 A	כניסת ח.ח. 1000 A
2	מרתף	קומת מרתף	200A	
3	קומת קרקע	קומת קרקע	225A	
4	קומה א'	קומה	225A	
5	גג	גג	750A	לוח ראשי מיזוג בגג
6	מרתף	ציבורי	40A	בחדר חשמל
7	מרתף	חדר גנרטור	800A	
8	מרתף	לוח משני חדר גנרטור משבאות	40A	
9	מרתף	מיזוג אוויר דרומי	200A	
10	מרתף	מיזוג אוויר צפוני	200A	
11	מרתף	לוח שער חשמלי	25A	
12	מרתף	לוח שער חשמלי	25A	
13	מרתף	חדר משאבות	63A	
14	מרתף	חדר מעליות מספר 1	63A	
15	מרתף	חדר מעליות מספר 3	63A	
16	מרתף	חדר מעליות מספר 4	63A	
17	מרתף	יט"א מספר 1	32A	
18	מרתף	יט"א מספר 2	32A	
19	מרתף	יט"א מספר 3	32A	
20	מרתף	יט"א מספר 4	100A	
21	מרתף	יט"א מספר 5	32A	
22	מרתף	יט"א מספר 6	100A	
23	מרתף	יט"א מספר 7	32A	
24	מרתף	חדר בזק	40A	
25	קומת קרקע	חדר מחשב	25A	
26	קומת קרקע	מזנון	25A	
27	קומת קרקע	חדר צנטריפוגלי C.O	40A	
28	גג	חדר מעלית מספר 4	63A	
29	גג	יט"א מספר 8	25A	
30	גג	יט"א מספר 9	63A	
31	גג	יט"א מספר 10	63A	
32	גג	יט"א מספר 11	25A	
33	גג	יט"א מספר 12	25A	
34	גג	יט"א מספר 13	25A	
35	גג	יט"א מספר 14	25A	
36	גג	יט"א מספר 15	25A	
37	גג	יט"א מספר 16	100A	
38	גג	יט"א מספר 17	63A	
39	גג	יט"א מספר 18	63A	
40	גג	יט"א מספר 19	63A	
41	גג	יט"א מספר 20	25A	
42	גג	יט"א מספר 21	25A	

בית משפט השלום דימונה (שנת הקמה 1977)

כמות מבנים\ קומות : קומה 1

גיל : 44 שנה, שיפוץ אחרון - 2008

מצב : מניח את הדעת עד טוב (B.P.I.=78)

שטח בנוי : 250 מ"ר

הנושא	כמות	הערות
רחבת כניסה	60	אבני מדרכה
גג- איטום	250	יריעות ביטומנית
חלונות	16	אלומיניום- הזזה
ריצוף : גרניט- פורצלן	200	
תאי שירותים	4	יחידות קומפלט
חפוי קירות פנים 2 (צבע)		
תקרות אקוסטיות	200	
שטיחים מקיר לקיר	10	בבמות משפט
ריהוט קבוע		מחיצות, ארונות, דלפקים
ריהוט נייד		שולחנות, כסאות
דלתות	11	עץ
לשכות שופטים	1	
אולמות משפט	1	
אולם כניסה : כניסה ראשית, עמדת ביטחון, דלפקי קהל, ספסלי קהל		
ארכיבים	1	
מזכירות	1	
פרוזדורים		
יציאות ודלתות חירום	2	
גזברות + קופה	1	

תאורה	50	
לוחות חשמל	1	
מערכות גילוי עשן		
רכזת גילוי אש מספר אזורים ושם יצרן		
מערכות כריזה		
מערכות אינטרקום		
מערכת בדיקה- ביטחון		
עמדות כיבוי אש במים		

נספח י"ג – כינון רכיבים ומערכות שונות של המבנה

- ניקוי קיטור ואיטום בסילר עד 10% משטח חיפוי האבן (הכמויות לפי נספח ט' לעיל);
- החלפת ריצוף שטיח בריצוף פרקט פולימרי בהיקף של 400 מ"ר בשנה לרבות שיפולים;
- איטום מישקים בדבק אפוקסי בריצוף אבן פנים בהיקף של 5% משטח הריצוף;
- החלפת רכיבים של תקרות אקוסטיות בשטח של עד 4% משטח התקרות;
- ליטוש ריצוף עץ + צביעה בלקה - עד 25% משטחי ריצוף עץ במבנה בשנה אחד;
- הלבנת הגגות בחומר איטום לבן וגמיש בשטח של 20% מהגגות.
- תיקון אספלט בחניון בשטח עד 10% משטח מגרש חניה.
- החלפת דלתות לרבות משקופים - עד 5 דלות בשנה.
- החלפת מזגנים מפוצלים שגילם מעל 15 שנים – עד 4 בשנה אחת.

מחוז מרכז

כללי

תאור המבנים והמערכות, שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לקבלן תמונה על מהות המבנים והיקפם. מודגש בזה כי רמת הפירוט של חלקי המבנה, המערכות והמתקנים בבית המשפט העליון, ובביה"ד ארצי לעבודה, גבוהה מזו שלגבי המבנים והמערכות בבתי המשפט האחרים וזאת עקב חוסר בתוכניות במבנים אלה. רואים את הקבלן כאילו בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את הבניינים, ומערכותיהם, התנאים לביצוע העבודה, את כמויותיהם וטיבם של החומרים הדרושים לביצוע השרותים, את דרכי הגישה למקום ביצוע העבודות, וכן כאילו השיג את כל המידע האחר השוי להשפיע על הצעתו. כמו-כן על הקבלן להכיר את התנאים הפיסיים ואת הפעילויות בבתי המשפט ואת המגבלות שבהן יהיה עליו לבצע את העבודות ולא תוכר תביעה כלשהי של הקבלן הנובעת מאי הכרת התנאים. הקבלן לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ויהיה רשאי לבקר במבנים ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך לצורך תשובתו למכרז.

בית משפט השלום כפר סבא

מיקום: בכניסה לעיר, רחוב טשרניחובסקי 4

כמות מבנים/קומות: 2 קומות

גיל: 43 שנה (הוקם ב- 1982)

מצב: טוב עד טוב מאוד

בעלות: ממשלה

קומת כניסה: עמדת מאבטחים, אולם מזכירות, ארכיב קטן, 4 חדרי שירותים, 4

אולמות משפט, 4 חדרי מעצר, חדר מאבטחים

קומת מרתף: חדר ארכיון, חדר מ"א, מטבחון, חדר אב בית, 3 חדרי נוספים ו-3 חדרי מכוניות.

שטח המבנה: 1,350 מ"ר

מספר העובדים: 31

מספר המבקרים: 200

משטר השירות בבניין - סטנדרטי

הנושא	כמות	הערות
חלונות חיצוניים ניתנים לפתיחה וניקוי פנימי		בכניסה חלונות לכל גובה הכניסה עם מסגרות מאלומיניום
ריצוף פנימי	+	טראצו וקרמיקה
תאי שירותים	9	
מלתחות ומקלחות	3	במרתף מס הכנסה
מטבחון	1	
גגות	280 מ"ר	בגג תחתון יריעות ביטומניות + גג עליון רעפים
שטיחים	+	על במות השופטים

שולחנות , ספסלי עץ לציבור		ריהוט נייד
דלת חשמלית בכניסה ראשית לביהמ"ש, ביציאה מהאולמות דלתות עץ כבדות שער גלילה חשמל, פוליטורה +פלדלת + דלתות פח		דלתות
	7	לשכות שופטים
	4	אולמות משפט
	2	ארכיבים
	1	מזכירות
כניסת עצירים מהרחוב	4	חדרי מעצר
תיקרה מינראלית		פרוזדורים
בפרוזדורים	+	יציאות ודלתות חירום
פלורוסנטית +לד	+	תאורה 1 בפרוזדור
לד	+	תאורה 2
	+	תאורת חרום
	+	חדר תקשורת

מים ותברואה

משאבת עומק לביוב	1 יח' במרתף מס הכנסה
------------------	----------------------

נתוני לוחות חשמל

A400 X3	קומת כניסה לוח ראשי
A200 X3	לוח קבלים
A125 X3	לוח משנה
A50 X3	לוח ראשי (-1)

מערכות מיזוג אוויר

מזגן מפוצל	29 יח'
מזגן מיני מרכזי 5 טון קירור	2 יח' לאולם משפט ולארכיב
יחידות עצמאיות מתוצרת BTU-62000 CU-60 מודל UNIQUE כ"א.	5
מפוח	1 יח' לאורור חדר היט"א אות בגג המבנה
ונטות	3 יח'

בית משפט השלום נתניה

מיקום : בכניסה לעיר, מול קניון השרון
 כמות מבנים/קומות : 7 קומות + מרתף
 גיל הבניין : 43 שנה (הוקם ב- 1982)
 קומת כניסה : כניסה מרחבת הדואר, בקומה יש עמדת אבטחה ועמדת מודיעין
 לבנין 4 יציאות: שופטים, עצירים, נוער וציבור.
 קומה טכנית: חדר מכונות + לשכת קשר עו"ד
 קומה תחתונה: אולם, מסעדה/מזנון, משרדים של המדור הפלילי והעירוני
 קומת קרקע: קבלת קהל, מדורים, משרדים
 מצב הבניין : טוב מאוד
 השטח הבנוי : 4,300 מ"ר
 מספר העובדים: כ- 100
 מספר המבקרים הממוצע ליום : 400
 משטר השירות בבניין - אינטנסיבי

הנושא	כמות	הערות
חלונות חיצוניים מ"ר ניתנים לפתיחה וניקוי פנימי	+	אלומיניום
צלונים	+	
ריצוף לובי סוג		ריצוף קרמיקה מבריקה, קירות דקורטיביים מאבן ושיש, מעקות זכוכית וספסלי המתנה.
ריצוף פנימי 1 סוג		סטנדרטי
תאי שירותים	42	בכל הקומות 2 תאים לגברים, 2 לנשים, 1 לנכים, 1 לסגל, משתנות (35 תאים+משתנות) ברזים אוטומטים ורגילים. מחצית מהתאים חודשו ב- 2015.
תקרה	+	תקרת זכוכית בקומה העליונה
תקרות ביניים		מינרליות, מנורות שקועות בתקרה, מערכת רמקולים
ריהוט נייד	+	ארונות תמונות
דלתות	+	דלתות אלומיניום מזוגגות בכניסה, דלת כניסה חשמלית אוטומטית
לשכות שופטים	8	
אולמות משפט	8	דלתות מעץ עם זכוכיות רבועות הרצפה באולם קרמיקה
אולמי לשכה	4	
חדר מתמחים	2	
ספרייה	1	

ארכיבים	1	
חדר דואר	1	
פקידי עזר	+	עמדות בכל קומה
חדרי מדרגות	2	1 לציבור, 1 לשופטים. מקומות מרתף עד הגג העליון מעקה המדרגות מברזל דקורטיבי
תאורה 1 סוג וכמות	+	ניאון ופלורוסנטים, PL, לד
תאורה באולמות	112	גופי תאורה פרבוליים געש T5
שערים אוטומטיים	2	אחד זרוע ואחד נגרר.
מטבחונים	3	
מזנון + מטבח	+	
ריהוט קבוע ונייד	+	בלשכות, במזכירות ובאולמות
תאורת חרום ושילוט יציאה	+	בכל רחבי המבנה
מערכות רמקולים	+	בתקרות
גרילים להספקת אויר ואויר חוזר	+	בתקרות
מעליות לציבור	1	
מעליות לשופטים	1	
מעליות לעצירים	1	
ציוד חשמלי	קיים	מגרסות, מכונות צילום, מקררים
תאי מעצרים	3	בכל תא כיור + שרותים
מתקני מים קרים	4	
מערכת ספרינקלרים		
משאבות מים לכיבוי אש	2	KW7.5
בריכה לאגירת מים	1	בוטל
משאבות לדחיפת מים	2	KW5
משאבה טבולה לביוב	1	KW3

מערכת מיזוג האוויר

מערכת בהספק 175 טון קרור הכוללת את הרכיבים העיקריים הבאים :

חדר מכונות	
2 יח' קירור במים מתוצרת Multistack דגם TR87.5	MS5082F C מגנטיים
2 מגדלי קרור מתוצרת מגדלי קירור שרון	דגם NPA-90
2 משאבות מי קירור מתוצרת המניע	דגם TSRM-05016E
2 משאבות מי עיבוי תוצרת המניע	דגם TSRM-05016E
2 יטאות מתוצרת יוניק בהספק 18,000 cfm	
מזגנים מפוצלים	21

מערכת בקרה למיזוג אוויר תוצרת טמפמסטר
 יחידות VAV 60 יח' דגם S5 בגדלים שונים. לכל יחידה REHEAT באמצעות גוף חימום.
 לכל יחידה בקר DDC ובנוסף יחידת DDE המפקחת על היחידה החדשה.
 תוכנת הפעל WINCONTROL HNI

לוחות חשמל

מפלס 2	ראשי כח A32 X3 ראשי מאור A16 X3
מפלס 1	ראשי כח A32X3 ראשי מאור A16X3
קומת כניסה	ראשי כח A32X3 ראשי מאור A16X3
קומה 1	ראשי כח A32X3 ראשי מאור A16X3
קומה 2	ראשי כח A32X3 ראשי מאור A16X3
קומה 3	ראשי כח A32X3 ראשי מאור A16X3
לוח גופי חימום	A160X3
לוח יט"א	A63X3
לוח מעלית	A40X3
קומת מרתף – לוח שירותים במסדרון	A63X3 מאור A63X3 כח
קומת מרתף - לוח ראשי מיזוג אוויר	A500X3
קומת מרתף - לוח למערכות חימום בקומות	A300X3
קומת מרתף – לוח מדפי עשן	A63X3
קומת מרתף – לוח משאבות כיבוי אש	A63X3
קומת מרתף – לוח משאבות מים וביוב	A63X3
קומת מרתף – לוח שירותים למקלט	A63X3
קומת מרתף – לוח משאבות מים מקלט	A40X3
קומת מרתף – לוח חדר מחשב	A63X3
קומת מרתף – לוח חדר ראשי	A630X3
קומת מרתף – לוח ראשי קבלים	A400X3

בית משפט השלום רמלה

פלילי, אזרחי, עניינים מקומיים, נוער.
 מס' קומות: 5 קומות (כולל 2 קומות טכניות וקומת מרתף)
 גיל: 34 שנה (אוכלס בשנת 1991)
 מצב: טוב
 בעלות: ממשלה
 השטח הבנוי: 3,300 מ"ר
 מספר העובדים: 70
 מספר המבקרים: 300-400
 משטר השירות בבניין - אינטנסיבי

הנושא	כמות	הערות
ריצוף חצר/רחבת כניסה	+	גרניט גדר מגולוונת, אבן משולבת ועמודי תאורה
חניה שערים אוטומטיים	2	כניסה לחניה ראשית וכניסה לחניית שופטים
גג ציפוי	+	800 מ"ר יריעות ביטומניות, לבד וחצץ
ציפוי חוץ למבנה	+	שיש
חלונות חיצוני/סורגים	+	אלומיניום עולה יורד + תריס חשמלי בכל חלון
חלונות פנימי	+	אלומיניום הזזה + עולה יורד
וילונות	+	
תאורה		בלובי ובקומה ב' פטיו תאורה תלויה מהתקרה, פלורוסנט ולד
ריצוף פנימי 1 שיש, גרניט פורצלן	+	
ריצוף פנימי 2 טראצו, פי.וי.סי קרמיקה	+	
תאי שירותים	17	יח' קומפלט
מטבחונים בקומות	2	
חיפוי קירות פנים 2 צבע	+	שיש
מטבח וקפיטריה	1	במרתף
ריהוט קבוע	+	דלפקים, דוכנים, ארונות
ריהוט נייד	+	שולחנות כסאות
דלתות	+	עץ, פלדה ודלת חשמלית אוטומטית בכניסה הראשית
שערים חשמליים	2	חניית שופטים וחניית עובדים
לשכות שופטים	9	
אולמות משפט	16	
ארכיבים	+	במרתף
מזכירות	+	מזכירות אחת חודשה ב- 2015
מחסנים	+	

	2	חדרי מדרגות
	5	תאי מעצרים
	+	פרוזדורים
	+	יציאות ודלתות חירום מחדרי מדרגות
	+	גזברות וקופה
בחדרים בפטיו		תקרות אקוסטיות מינראליות זכוכית
200 קו"א	1	גנרטור הספק קטרפילר
P.1, פלורסנטית, מטא לייט HQ70, כספית, לד	+	תאורה 1
	+	תאורת חרום ושילוט יציאה
משאבות טבולות	2	מערכת שאיבת ביוב
	1	תריס גלילה בכניסה הראשית

נתוני מערכת מיזוג אוויר מערכת מיזוג האוויר
102 טון קירור

שסתום התפשטות	
מדחס 1 CARRIER CRHR400D2HBB A100	מדחס 2 CARRIER CRHR400D2HBB A100
מדחס 3	מדחס 4 CARRIER CRHR400D2HBB A100
משאבת מים קרים 1	משאבת מים קרים 2 MODEL CXAD208ARNN DBA4N6N WATT140 SERIEEKB2517
משאבת מים קרים 3	
MODEL CXAD208ARNN DBA4N6N WATT140 SERIEEKB2517	

יט"אות - 18 יח' בחדרים טכניים
 משאבת סחרור מים 3 יח'
 מפוחי נחשון – בכל הלשכות והחדרים
 מפוחי אוורור - 3 יח'
 וונטה - 3 יח'

לוחות חשמל

קומה ראשית כניסה	לוח ראשי	400AX3 חיבור גם לחשמל – מערכת החלפה גנראטור
לוחות חשמל	סה"כ 24 יחידות ברחבי המבנה	A63 X3
לוח בקרה גנרטור 1		

בית משפט השלום רחובות

כמות מבנים/קומות 2 – קומות + מרתף (קומה 1 לאחר שיפוץ)

גיל: 58 שנה

מצב: טוב 87.7

בעלות: ממשלה

השטח הבנוי: 1,500 מ"ר

מספר העובדים: 64

מספר המבקרים: 200

משטר השירות בבניין - סטנדרטי

הנושא	כמות	הערות
רחבת כניסה	+	רחבת כניסה + 5 ספסלים
חניה שערים אוטומטיים	2	חניות שופטים ועובדים מרובדת באספלט מסביבה עמודי תאורה. המשטח רובד מחדש ב- 2015. 2 שערים חשמליים-כניסה ויציאה מחניון עובדים
גג ציפוי	+	יריעות ביטומניות 660 מ"ר, בגיל 12 שנה
חלונות פנימיים	+	אלומיניום
ריצוף	+	בלשכות – טראצו, בפרוזדורים הוחלף לאריחי קרמיקה
תאי שירותים	16	התאים שופצו ב- 2015
מטבחונים בקומות	1	
חיפוי קירות קרמיקה	+	בפרוזדורים ובמדרגות
חיפוי קירות צבע		מטבחון מח' באולמות
חדרי מדרגות	+	קרמיקה + צבע
חדר מאבטחים	1	במרתף
שטיחים מקיר לקיר	+	במות שופטים, לשכות
ריהוט קבוע		מחיצות עץ, תיקיות, ארונות, דלפקים
ריהוט נייד		שולחנות, כסאות
דלתות	70	עץ וזכוכית עם אלומיניום בכניסה ראשית. 50 מהדלתות הוחלפו ב- 2015 לדלתות תעשייתיות
לשכות שופטים	7	
אולמות שופטים	9	
אולם כניסה: כניסה ראשית, עמדת בטחון, דלפקי קהל, ספסלי קהל	+	כניסה ראשית, עמדת בטחון, דלפקי קהל, ספסלי קהל
ארכיבים	+	ק.מרתף, ק.1
מזכירות	+	

מחסנים	+	מרתף
חדרי מדרגות	+	
חדרי מעצר	+	4 תאי מעצרים
פרוזדורים	+	ק.1 ק.2 (קירות ריצפה-קרמיקה + צבע תיקרה מינרלית)
יציאות ודלתות חירום	+	
גזברות + קופה	+	ק.1
לוחות חשמל	5	
מזגנים מפוצלים	39	
תאורה		פלורוסנטית + לד
תאורת חרום ושילוט יציאה	20	
מערכת שאיבת ביוב	2	משאבות טבולות
מערכת גילוי עשן	+	
רכזת גילוי אש	+	מטופל ע"י אחרים
כיבוי אש אוטומטי במתזים	+	הותקנה ב- 2015, כיסוי של כל שטח הבניין
כריזה	+	מטופל ע"י אחרים
אינטרקום	+	מטופל ע"י אחרים
בדיקה בטחון	+	
צנרת ביוב		מתנקזת לבור שאיבה ומשם בעזרת משאבות לביוב העירוני
ונטות	7	

נתוני לוחות חשמל – 6 יחידות

A250X3	לוח מס' 1 לוח ראשי חב' חשמל
A160X3	לוח מס' 2 קומה ב'
A32X3	לוח מס' 3 מרתף
A25X3	לוח מס' 4 מקלט
A20X3	לוח מס' 5 לוח משאבות

נספח י"ג – כינון רכיבים ומערכות שונות של המבנה

- ניקוי קיטור ואיטום בסילר עד 10% משטח חיפוי האבן (הכמויות לפי נספח ט' לעיל);
- החלפת ריצוף שטיח בריצוף פרקט פולימרי בהיקף של 400 מ"ר בשנה לרבות שיפולים;

- איטום מישקים בדבק אפוקסי בריצוף אבן פנים בהיקף של 5% משטח הריצוף;
- החלפת רכיבים של תקרות אקוסטיות בשטח של עד 4% משטח התקרות;
- ליטוש ריצוף עץ + צביעה בלקה - עד 25% משטחי ריצוף עץ במבנה בשנה אחד;
- הלבנת הגגות בחומר איטום לבן וגמיש בשטח של 20% מהגגות.
- תיקון אספלט בחניון בשטח עד 10% משטח מגרש חניה.
- החלפת דלתות לרבות משקופים - עד 5 דלות בשנה.
- החלפת מזגנים מפוצלים שגילם מעל 15 שנים – עד 6 בשנה אחת.

מחוז צפון

פרק ח' – כלי עבודה ומלאי חלקי חילוף וחומרים

כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף לאחזקה

כלי עבודה, חומרים וחלקי חילוף - כללי

הקבלן ירכוש ויחזיק ברשותו ועל חשבונו, בבתי המשפט (אלא אם צוין אחרת ליד שם הכלי), את כל כלי העבודה, מכשירי המדידה והבדיקה, אביזרי בטיחות, חומרים וחלקי חילוף, הנדרשים לביצוע העבודה והדרושים לו לצורך ביצוע מכרז זה עבור צוותי האחזקה. הקבלן יקבל מהמפקח מקום אחסון, חדרי שרות ו/או ארונות בקומות, לצורך אחסון כלי העבודה, החומרים וחלקי החילוף. כל כלי העבודה, מכשירי הבדיקה, החומרים והחלקים יהיו רכוש הקבלן ויתוחזקו על-ידו. כלי העבודה יהיו תקינים בכל עת ויענו על דרישות הבטיחות המחייבות. בתום תקופת ההתקשרות יפנה הקבלן על אחריותו את כל כלי העבודה מהאתר. כלי העבודה כוללים כלים מקצועיים וניהוליים.

פרק ט' - תאור המבנים והמתקנים המתוחזקים – מחוז הצפון

כללי

תאור המבנים והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ונועד להבהיר ולתת לקבלן תמונת מצב על מהות המבנים והיקפם. מודגש בזה כי רמת הפירוט של חלקי המבנה, המערכות והמתקנים בבית המשפט בנצרת גבוהה מזו שלגבי המבנים והמערכות בבתי המשפט האחרים וזאת עקב חוסר בתוכניות במבנים אלה. הקבלן לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ויהיה רשאי לבקר במבנים ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך לצורך מתן הצעתו למכרז.

היכל המשפט בנצרת

היכל המשפט בנצרת נמצא על רכס קריית הממשלה בנצרת עילית. שטח הבנוי של הבניין 26,000 מ"ר.

מערכות התנועה: הן האופקיות - הולים ופרוזדורים והן האנכיות - מעליות ומדרגות מצאו ביטוי בנפחים של המבנה. גושי הבניין נשלטים ע"י 4 מגדלים המשמשים לתנועת השופטים. בחזית הכניסה ניצבים 2 צריחים המשמשים לתנועת קהל. הגושים המאחסנים את מזכירות ביהמ"ש המחוזי ובימ"ש השלום חובקים את חצר הכניסה ויוצרים בהעמדה זו מערכת מזמינה - את חלל הכיכר. בנוסף הושם דגש על הפרדת המעברים לשלוש קבוצות אוטונומיות המשמשות למעבר שופטים, קהל ונאשמים ללא מגע בין הקבוצות השונות.

חלוקה פונקציונלית לפי מפלסים

באופן כללי מחולק המבנה ל- 2 גושים מרכזיים מחוזי ושלום הדומים באופן כללי.

מפלס G-3 15.00 קומת משק – בתי מלאכה, אולם שיפוט מעצר, אגף חדרי מעצר, מטבח מרכזי.

מפלס G-2 10.80 חניון שופטים, מועדון שופטים, חדר הדרכות, מעברי שופטים למגדלים.

מפלס G-1 6.80 כולל 2 אגפים זהים:

אגף בימ"ש שלום – אולמות בימ"ש לנוער ואזרחי.

אגף בימ"ש מחוזי - ביה"ד לעבודה, אולמות שיפוט ומזכירות ביה"ד לעבודה

בחלק המרכזי – בין האגפים, מזנון, מדור שירות לקהל.

מפלס G-1A 3.40 קומת גלריה, מזכירות

אגף בימ"ש שלום – אולמות שיפוט, חדר מחשב, מזכירות יישומית.

אגף בימ"ש מחוזי – לשכות שופטים.

מפלס G0 - 0.00 אולם כניסה ראשי, חדר בקרה מרכזי ממוחשב, ספריה.

אגף בימ"ש שלום - מזכיר ראשי ואולמות שיפוט.

אגף בימ"ש מחוזי – מזכיר ראשי ואולמות שיפוט

מפלס G0A - +3.40 – אגף בימ"ש שלום – משרדים ולשכות שופטים.

אגף בימ"ש מחוזי – מזכירות.

מפלס G1 - +6.80 – קומת אולמות שיפוט כולל ארבע אולמות ולשכות שופטים לכל אגף.

מפלס G1A - +10.20 גלריה.

שטחים טכניים, תנועת עצירים, לשכות שופטים.

מפלס G2 - +13.60 – קומת אולמות שיפוט כולל ארבע אולמות ולשכות שופטים לכל אגף.

מפלס G2A - +17.00 גלריה.

שטחים טכניים, תנועת עצירים, לשכות שופטים.

מפלס +20.40 G3 קומת שיפוט שלישית – קומת נשיאים.
 אגף בימ"ש שלום – אולמות שיפוט, אולם הנשיאים ולשכת הנשיא, אולם דיונים מרכזי.
 אגף בית משפט מחוזי – כנ"ל.
 מפלס +23.00 G3A גלריה תנועת עצירים, לשכות ושטחים טכניים.
 קומת גג +27.20 צילרים, משאבות, חדרי מעליות ומערכות נוספות.

שטחי גן:

סה"כ שטח הגן החיצוני כ- 6.0 דונם, מתוכם

- עצים וחורש כ- 3 דונם;

- צמחיית תכסית – כ- 2 דונם;

- מדשאות – כדונם אחד.

שטחי המבנה והחצרות – היכל המשפט בנצרת

מס'	תאור	כמות	יח' מידה	הערות
	ריצוף			
1	אריחי טרצו 20/20, 30/30	2,100	מ"ר	
2	שיש מצפה רמון	10,000	מ"ר	
3	אריחי קרמיקה 20/20	1,200	מ"ר	
4	אריחי קרמיקה 30/30	200	מ"ר	
5	אריחי קרמיקה 45/45	800	מ"ר	
6	גרניט פורצלן	300	מ"ר	
7	P.V.C.	1000	מ"ר	
8	שטיחים	2000	מ"ר	
9	בטון מוחלק קורדור	2,600	מ"ר	בחניון שופטים, חדרי מכונות וחדרי עצירים
10	רצפה צפה	500	מ"ר	בחוף ע"ג גגות
11	רצפה צפה	25	מ"ר	חדר מרכזיה וחדר מחשב
	חדרי מדרגות			
	חיפוי ע"י מרצפה רמון אפור	6	יח'	
	חיפוי קירות			
1	חיפוי קירות חוף במצפה אפור טובזה קיבוע יבש	2,000	מ"ר	
2	חיפוי קירות חוף במצפה אפור גימור חלק בקיבוע יבש	13,000	מ"ר	
3	חיפוי קירות פנים ע"י מצפה אפור חלק בקיבוע יבש	1,500	מ"ר	
4	חיפוי קירות פנים ע"י מצפה אפור חלק בהדבקה (רטוב)	3,750	מ"ר	
5	אריחי קרמיקה 20/20	3,500	מ"ר	
	לבני זכוכית			

	מ"ר	160	סה"כ בהיכל	1
	מ"ר	3,000	יריעות ביטומניות	
חישוב השטחים ע"פ סעיפים בכתב הכמויות של המכרז/חוזה	מ"ר		אלומיניום, שטחי זכוכית	
	מ"ר	2,138	חלונות חוץ	1
	מ"ר	300	פריטי אלומיניום - פנים	2
	מ"ר	1,863	קירות מסך	3
	מ"ר	300	קיר/גג מסך בכניסה הראשית	4
	מ"א	94	מעקות זכוכית	5
	מ"ר	50	שתי מנהרות זכוכית עם אלומיניום	6
			שוברי שמש	
	מ"ר	928	פסי אלומיניום מורכבים ע"ג קונסטרוקציית פלדה	
			אינסטלציה	
52 מ"ר ברוטו	יח'	56	משטחי שיש עם כיורים במטבחים	1.
52 מ"ר ברוטו	יח'	16	משטחי שיש עם כיורים בחדרי שירותים	2.
	יח'	121	אסלות תלויות	3.
	יח'	13	משתנות	4.
	יח'	12	אסלה נירוסטה	5.
	יח'	14	כיורי נירוסטה	6.
	יח'	4	מקלחות	7.
	יח'	66	תאי שירותים מתועשים	8.
			חניות	
	מ"ר	2,300	חניון שופטים מקורה	1
			מדרכות ושבילים	
			מבנה 01: תחום היכל המשפט	
	מ"ר	800	ריצוף שבילים	1
	מ"א	440	חיפוי מדרגות	2
	מ"ר	1,600	חיפוי קירות	3
			מבנה 02: שטחים ציבוריים סמוך להיכל	
	מ"ר	1,000	ריצוף שבילים	1
	מ"א	280	חיפוי מדרגות	2
	מ"ר	500	חיפוי קירות	3
	מ"ר	30	משטחי גרנוליט	4
			מבנה 03: חניות דרומיות ודרכי גישה	
	מ"ר	4,000	אספלט	1
	מ"א	40	גדר	2

ציוד מערכת החשמל

הערה: תחזוקת לוחות החשמל כוללת בין היתר בדיקת תרמוגרפיה אחת לשנה וביצוע פעולות תחזוקה מונעת בלוחות פעמיים בשנה.

מס' לוח	כמות	תאור	גודל חיבור/אפיון	מקום	משרת את
1	1	לוח ראשי מ"ג	24KV	מרתף 2 - צפון	
1A	1	לוח משני מ"ג	24KV	גג	
		לוח סינכרון T1		מרתף 2 - צפון	
		לוח סינכרון T2		מרתף 2 - צפון	
		לוח סינכרון גנרטור		מרתף 2 - צפון	
		לוח קריטי/מציל חיים	200A	מרתף 2 - צפון	
	2	שנאי מ"ג	1250KVA כ"א	מרתף 2 - צפון	לוח חשמל ראשי מ"ג
	1	שנאי מ"ג גג	1600KVA	גג ההיכל	לוח חשמל ראשי מ"ג
	2	תא קבלים	3X1250A	מרתף 2 - צפון חדר חשמל	לוח חשמל ראשי מ"ג
	1	גנרטור דיזל	1100KVA 3X1600A	מרתף 2 - צפון	לוח חשמל ראשי מ"ג
6 A	3	לוח חשמל ראשי מ"ג	360 KW 3X560A	מרתף 3 - דרום	אגף עצירים
6	1	לוח חשמל משני	25 kw 3X39A	מרתף 3 - דרום	חדר מ"א
9	1	לוח חשמל משני	70 kw 3X110A	מרתף 3 - דרום	חדר מעצרים
6B	1	לוח חשמל משני	20 kw 3X31A	מרתף 3 - דרום	חדר מ"א
5	1	לוח חשמל משני	75 kw 3X118A	מרתף 3 - דרום	חדר מ"א
8B	1	לוח חשמל משני	40 KW 3X63A	מרתף 3 - דרום	בית מלאכה
8	1	לוח חשמל משני	15 KW 3X24A	מרתף 3 - דרום	חדר מרכזיה
3	1	לוח חשמל משני	250 Kw 3X390A	מרתף 3 - דרום	אגף המשק
7	1	לוח חשמל משני	15 kw 3X24A	מרתף 3 - דרום	מעלית מטבח
3A	1	לוח חשמל משני	50 kw 3X78A	מרתף 3 - צפון	מטבח
2	1	לוח חשמל משני	2.5 kw 3X4A	מרתף 3 - צפון	חדר קירור
8A	1	לוח חשמל משני	25 kw 3X39A	מרתף 3 - צפון	מחסן כלי ניקוי
11	1	לוח ראשי מ"ג	410 kw 3X644A	מרתף 2 - דרום	חניון שופטים
18	1	לוח חשמל משני	15 kw 3X24A	מרתף 2 - דרום	חדר מ"א
18A	1	לוח חשמל משני	10 kw 3X16A	מרתף 2 - דרום	חדר מ"א
18B	1	לוח חשמל משני	15 kw 3X24A	מרתף 2 - דרום	חדר מ"א
12	1	לוח חשמל משני	27 kw 3X42A	מרתף 2 - צפון	מועדון שופטים

10A	1	לוח חשמל משני	20 kw 3X31A	מרתף 2- צפון	חדר מ"א
10B	1	לוח חשמל משני	5 kw 3X8A	מרתף 2- צפון	חדר מ"א
17	1	לוח ראשי מ"נ	100 kw 3X157A	מרתף 2- צפון	חניון שופטים
10	1	לוח חשמל משני	11 kw 3X17A	מרתף 2- צפון	חדר מ"א
12	1	לוח חשמל משני	10 kw 3X16A	מרתף 2- צפון	חדר שומר
34	1	לוח חשמל משני	20 kw 3X31A	מרתף 1 - דרום	דואר ישראל
35	1	לוח חשמל משני	50 Kw 3X78A	מרתף 1 - דרום	מזנון
24	1	לוח ראשי מ"נ	3*1000A	A1- גלריה דרום	קומתי
23	1	לוח חשמל משני	30 kw 3X47A	A1- גלריה דרום	חדר מ"א
22	1	לוח חשמל משני	35 kw 3X55A	A1- גלריה דרום	חדר מ"א
21	1	לוח חשמל משני	3*630A	A1- גלריה דרום	חדר מ"א
31	1	לוח חשמל משני	66 kw 3X104A	A1- גלריה דרום	חדר מ"א
25	1	לוח חשמל משני	30 Kw 3X47A	A1- גלריה דרום	חדר מחשב
26	1	לוח ראשי מ"נ	3*1000A	ק. A-1 גלריה צפון	קומתי
33	1	לוח חשמל משני	16 KW 3X25A	ק. A-1 גלריה צפון	חדר מ"א
27	1	לוח חשמל משני	17 kw 3X27A	ק. A-1 גלריה צפון	חדר מ"א
28	1	לוח חשמל משני	35 kw 3X55A	ק. A-1 גלריה צפון	חדר מ"א
32	1	לוח חשמל משני	20 kw 3X31A	ק. A-1 גלריה צפון	חדר מ"א
30	1	לוח חשמל משני	30 kw 3X47A	ק. A-1 גלריה צפון	חדר מ"א
29	1	לוח חשמל משני	3*630A	A1- גלריה צפון	חדר מ"א
45	1	לוח חשמל משני	30 KW 3X47A	ק. 0 + דרום	חדר בקרה
49	1	לוח ראשי מ"נ	3*1250A	ק. 0A + דרום	קומתי
50	1	לוח חשמל משני	15 kw 3X24A	ק. 0A + דרום	חדר מ"א
48	1	לוח חשמל משני	35 kw 3X55A	ק. 0A + דרום	חדר מ"א
46	1	לוח חשמל משני	3*500A	ק. 0A + דרום	קומתי
44	1	לוח ראשי מ"נ	3*1200A	ק. A0 + צפון	קומתי
43	1	לוח חשמל משני	55 kw 3X86A	ק. A0 + צפון	חדר מ"א
42	1	לוח חשמל משני	35 kw 3X55A	ק. A0 + צפון	חדר מ"א
40	1	לוח חשמל משני	27 kw 3X42A	ק. A0 + צפון	חדר מ"א
41	1	לוח חשמל משני	3*500A	ק. 0A + צפון	קומתי
64	1	לוח ראשי מ"נ	3*500A	ק. 1A + צפון	קומתי
63	1	לוח חשמל משני	25 kw 3X39A	ק. 1A + צפון	חדר מ"א
A63	1	לוח חשמל משני	25 kw	ק. 1A + צפון	חדר מ"א

		3X39A			
חדר מ"א	ק. 1A + צפון	35 kw 3X55A	לוח חשמל משני	1	62
קומתי	ק. 1A + צפון	3*250A	לוח חשמל משני	1	61
חדר מ"א	ק. 1A + צפון	35 kw 3X55A	לוח חשמל משני	1	60
קומתי	ק. 1A + דרום	3*500A	לוח ראשי מ"נ	1	65
חדר מ"א	ק. 1A + דרום	25 kw 3X39A	לוח חשמל משני	1	66
חדר מ"א	ק. 1A + דרום	35 kw 3X55A	לוח חשמל משני	1	67
חדר מ"א	ק. 1A + דרום	10 kw 3X16A	לוח חשמל משני	1	A69
חדר מ"א	ק. 1A + דרום	30 kw 3X47A	לוח חשמל משני	1	69
קומתי	ק. 1A + דרום	3*250A	לוח חשמל משני	1	68
קומתי	ק. 2A + צפון	3*500A	לוח חשמל משני	1	74
קומתי	ק. 2A + צפון	25 kw 3X39A	לוח חשמל משני	1	73
חדר מ"א	ק. 2A + צפון	35 kw 3X55A	לוח חשמל משני	1	72
חדר מ"א	ק. 2A + צפון	35 kw 3X55A	לוח חשמל משני	1	70
קומתי	ק. 2A + צפון	3*250A	לוח חשמל משני	1	71
קומתי	ק. 2A + דרום	3*500A	לוח ראשי מ"נ	1	75
חדר מ"א	ק. 2A + דרום	30 kw 3X47A	לוח חשמל משני	1	76
חדר מ"א	ק. 2A + דרום	35 kw 3X55A	לוח חשמל משני	1	77
חדר מ"א	ק. 2A + דרום	30 kw 3X47A	לוח חשמל משני	1	79
קומתי	ק. 2A + דרום	3*250A	לוח חשמל משני	1	78
קומתי	ק. 3A + -צפון	3*500A	לוח ראשי מ"נ	1	84
מעלית קהל	ק. 3A + צפון	60 kw 3X94A	לוח חשמל משני	1	91
קומתי	ק. 3A + דרום	3*250A	לוח חשמל משני	1	80
קומתי	ק. 3A + דרום	3*500A	לוח ראשי מ"נ	1	82
מעליות קהל	ק. 3A + דרום	60 kw 3X94A	לוח חשמל משני	1	100
קומתי	ק. 3A + דרום	3*250A	לוח חשמל משני	1	83
קומת גג	ק. 4 + דרום	4*3000A	לוח ראשי מ"נ	1	1C
קומת גג	ק. 4 + דרום	340 kw 3X534A	לוח ראשי מ"א	1	90
מעלית שופטים	ק. 4 + דרום	8 kw 3X13A	לוח חשמל משני	1	93
מעלית עצירים	ק. 4 + דרום	16 kw 3X25A	לוח חשמל משני	1	95
מעלית שופטים	ק. 4 + דרום	8kw 3X13A	לוח חשמל משני	1	92
מעלית משא	ק. 4 + דרום	15 kw 3X24A	לוח חשמל משני	1	101
מעלית שופטים	ק. 4 + צפון	8 kw 3X13A	לוח חשמל משני	1	98
מעלית עצירים	ק. 4 + צפון	16 kw 3X25A	לוח חשמל משני	1	96
מעלית שופטים	ק. 4 + צפון	8 kw	לוח חשמל משני	1	99

		3X13A			
קומת גג	ק. +4 צפון	530kw 3X832A	לוח ראשי מ"א	1	102
	גג	32A	לוח מפורחי עשן	1	
	גג	30A metron	לוח משאבת כיבוי	1	
	גג	15A metron	לוח משאבת ג'וקי	1	

לוחות חשמל מיזוג אוויר

מס' לוח	כמות	תאור	גודל חיבור/אפיון	מיקום	משרת את
1	1	ל.ח.מ	3x120A	-3102	יט"א 1, יט"א 2, מ.פ. 1-
2	1	ל.ח.מ	3x32A	-3147	יט"א 3
3	1	ל.ח.מ	3x50A	-3192	יט"א 4
4	1	ל.ח.מ	3x25A	-2174	מ.פ. 2-2/14
5	1	ל.ח.מ	3x16A	-2172	יט"א 6
6	1	ל.ח.מ	3x25A	-2162	יט"א 8
7	1	ל.ח.מ	3x50A	-2102	יט"א 5
8	1	ל.ח.מ	3x25A	-2110	יט"א 7
8/1	1	ל.ח.מ	3x16A	-2117	מ.פ. 4
9	1	ל.ח.מ	3x50A	-1214	יט"א 9-10 17
11	1	ל.ח.מ	3x25A	-1224	יט"א 11 מ.פ. 7/1
12	1	ל.ח.מ	3x50A	-1254	יט"א 12 18
13	1	ל.ח.מ	3x32A	-1201	יט"א 13
14	1	ל.ח.מ	3x50A	-1261	יט"א 14 מ.פ. 14/1-14/2
15	1	ל.ח.מ	3x50A	-1255	יט"א 15 מ.פ. 15/2 15/1
16	1	ל.ח.מ	3x100A	-1245	יט"א 16 20 מ.פ. 7
16/1	1	ל.ח.מ	3x50A	0283	יט"א 19
17	1	ל.ח.מ	3x63A	0206	יט"א 26 A26
19	1	ל.ח.מ	3x100A	0224	יט"א 23 24 25
20	1	ל.ח.מ	3x63A	0201	יט"א 27 A27
21	1	ל.ח.מ	3x63A	0261	יט"א 21 מ.פ. 21/2 21/1
22	1	ל.ח.מ	3x63A	1201	יט"א 22 22/1 22/2
22/1	1	ל.ח.מ	3x25A	1286	יט"א 28
23	1	ל.ח.מ	3x25A	1283	יט"א 35
23/1	1	ל.ח.מ	3x32A	1273	יט"א 31 מ.פ. 10
24	1	ל.ח.מ	3x63A	1214	יט"א 32 33 34
25	1	ל.ח.מ	3x63A	1224	יט"א 36 37 מ.פ. 12
26	1	ל.ח.מ	3x32A	1226	יט"א 38 מ.פ. 13
26/1	1	ל.ח.מ	3x25A	1201	יט"א 39
27	1	ל.ח.מ	3x63A	1261	יט"א 29 מ.פ. 29/1 29/2
28	1	ל.ח.מ	3x63A	2285	יט"א 30 מ.פ. 30/1 30/2
29	1	ל.ח.מ	3x63A	2273	יט"א 42 43 מ.פ. 14
30	1	ל.ח.מ	3x63A	2214	יט"א 44 45 46 מ.פ. 19 15
31	1	ל.ח.מ	3x63A	2225	יט"א 47 48 49 מ.פ. 18 16
32	1	ל.ח.מ	3x63A	2261	יט"א 50 51 מ.פ. 17
33	1	ל.ח.מ	3x63A	2201	יט"א 41 מ.פ. 41/1 41/2
34	1	ל.ח.מ	3x63A	0150	יט"א 40 מ.פ. 40/1 40/2
35	1	ל.ח.מ	3x25A	0269	יט"א 65
36	1	ל.ח.מ	3x16A	גג צפון	מפ 36
37	1	ל.ח.מ	3x16A	גג צפון	מש מילוי גליקול
38	1	ל.ח.מ	3x32A	מטבח	מ.פ. 32 30 22/2 18 19

חדר קור	-3103	3x16A	ל.ח.מ	1	2/1
---------	-------	-------	-------	---	-----

ציוד מערכת מיזוג - אויר

הערה: 1. אחזקת היטאוו"ת תכלול ריסוס בחומר אנטי בקטריאלי פעם בשנה.
2. תעלות פח מיזוג אויר ודמפרי אש יתוחזקו לפי ת"י 1001.

מס' ציוד	כמות	תאור	ס"ה תפוקה / אפיון	מקום	משרת את
י.ק. 1	1	יחידת קירור 1	260 ט"ק	גג	קירור תמיסת גלי קול
י.ק. 2	1	יחידת קירור 2	260 ט"ק	גג	קירור תמיסת גלי קול
י.ק. 3	1	יחידת קירור 3	260 ט"ק	גג	קירור מים
מ.ח	1	מחליף חום	5519200 BTU/H	גג	קירור מים
	12	מיכל אגירת קרח	67 מ"ק כ"א	קרקע	אגירת קור
מש. 1	1	משאבת מים	40 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 1'	1	משאבת מים	40 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 2	1	משאבת מים	40 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 3	1	משאבת מים	25 כ"ס	גג	סחרור מים קרים
מש. 3'	1	משאבת מים	25 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 4	1	משאבת מים	15 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 4'	1	משאבת מים	15 כ"ס	גג	סחרור גליקול
מש. 5	1	משאבת מים	12,5 כ"ס	גג	סחרור מים קרים
מש. 5'	1	משאבת מים	12,5 כ"ס	גג	סחרור מים קרים
מש. 6	1	משאבת מים	12,5 כ"ס	גג	סחרור מים קרים
מש. 7	1	משאבת מים	12,5 כ"ס	גג	סחרור מים קרים
מא. 1	1	מזגן מא. 1	BTU/H22,000	חדר מחשב	חדר מחשב
מא. 2	1	מזגן מא. 2	H/BTU 22,000	חדר מחשב	חדר מחשב
מא. 3	1	מזגן מא. 3	H/BTU 32400	חדר בקרה	חדר בקרה
מא. 4	1	מזגן מא. 4	H/BTU 12,000	קב"ט ההיכל	חדר קב"ט
מא. 5	1	מזגן מא. 5	H/BTU 27410	חדר מרכזיה	חדר מרכזיה
מא. 6	1	מזגן מא. 6	H/BTU 27410	חדר מרכזיה	חדר מרכזיה
מא. 7	1	מזגן מא. 7	H/BTU 30,000	חדר מעליות קהל דרום	חדר מעליות קהל דרום
מא. 8	1	מזגן מא. 8	H/BTU12,000	חדר קצין מתקן	חדר קצין מתקן
מא. 9	1	מזגן מא. 9	H/BTU 33,000	ח.מעליות קהל צפון	חדר מעליות קהל צפון
מא. 10	1	מזגן מא. 10	H/BTU 18000	אולם משפטים 123	אולם משפטים 123
מא. 11	1	מזגן מא. 11	H/BTU 22,000	ח. מעלית משא	חדר מעלית משא
מא. 12	1	מזגן מא. 12	H/BTU 12,000	חדר שומר	חדר שומר
יטא. 1	1	יח' טיפול אויר 1	2000 cfm	ח.מ-1 (-3102)	אוויר צח למש' בק. עצירים
יטא. 2	1	יח' טיפול אויר 2	4100 cfm	ח.מ-1 (-3102)	אולם גדול ק. עצירים
יטא. 3	1	יח' טיפול אויר 3	4200 cfm	ח.מ-2 (-3147)	הול משפחות קומה 3-
יטא. 4	1	יח' טיפול אויר 4	5400cfm	ח.מ-3 (-3192)	תאי מעצר
יטא. 5	1	יח' טיפול אויר 5	4600 cfm	ח.מ-7 (-2102)	מועדון שופטים קומה 2-
יטא. 6	1	יח' טיפול אויר 6	700cfm	ח.מ-5 (-2172)	מעבר שופטים
יטא. 7	1	יח' טיפול אויר 7	700cfm	ח.מ-8 (-2110)	מעבר שופטים
יטא. 8	1	יח' טיפול אויר 8	3300 cfm	ח.מ-6 (-2162)	חדר הרצאות קומה 2-
יטא. 9	1	יח' טיפול אויר 9	2200 cfm	ח.מ-9 (-1285)	אולם שיפוט דרומה ק. 1-
יטא. 10	1	יח' טיפול אויר 10	2600 cfm	ח.מ-9 (-1285)	אולם שיפוט מזרחי ק. 1-
יטא. 42	1	יח' טיפול אויר 42	2600 cfm	ח.מ-29 (2285)	אולם שיפוט מזרחי ק. 2A +

יטא 11	1	יח' טיפול אויר 11	2800 cfm	ח.מ-11 (1214)-	אולם שיפוט מערבי ק. 1-
יטא 12	1	יח' טיפול אויר 12	2800 cfm	ח.מ-12 (1224)-	אולם שיפוט מערבי ק. 1-
יטא 13	1	יח' טיפול אויר 13	3700 cfm	ח.מ-13 (1254)-	אולם שיפוט צפוני
יטא 14	1	יח' טיפול אויר 14	7300 cfm	ח.מ-14 (1201)-	חללים לפני האולמות
יטא 15	1	יח' טיפול אויר 15	7300 cfm	ח.מ-15 (1261)-	חללים לפני האולמות
יטא 21	1	יח' טיפול אויר 21	7300 cfm	ח.מ-21 (0201)	חללים לפני האולמות
יטא 22	1	יח' טיפול אויר 22	7300 cfm	ח.מ-22 (0261)	חללים לפני האולמות
יטא 23	1	יח' טיפול אויר 29	7300 cfm	ח.מ-19 (0206)	חללים לפני האולמות
יטא 30	1	יח' טיפול אויר 30	7300 cfm	ח.מ-28 (1261)	חללים לפני האולמות
יטא 40	1	יח' טיפול אויר 40	7300 cfm	ח.מ-34 (2201)	חללים לפני האולמות
יטא 41	1	יח' טיפול אויר 41	7300 cfm	ח.מ-33 (2261)	חללים לפני האולמות
יטא 52	1	יח' טיפול אויר 52	7300 cfm	ח.מ-גג צפון	חללים לפני האולמות
יטא 53	1	יח' טיפול אויר 53	7300 cfm	ח.מ-גג דרום	חללים לפני האולמות
יטא 16	1	יח' טיפול אויר 16	7800 cfm	ח.מ-16 (1255)-	אטריום מרכזי קומה 1-
יטא 17	1	יח' טיפול אויר 17	1120 cfm	ח.מ-9 (1285)-	אוויר צח
יטא 18	1	יח' טיפול אויר 18	1000 cfm	ח.מ-12 (1224)-	אוויר צח
יטא 19	1	יח' טיפול אויר 19	4700 cfm	ח.מ- 16/1 (1245)-	מזנון
יטא 20	1	יח' טיפול אויר 20	1900 cfm	ח.מ-16 (1255)-	דואר
יטא 23	1	יח' טיפול אויר 23	5500 cfm	ח.מ-19 (0206)	אטריום מרכזי קומה + 0A
יטא 24	1	יח' טיפול אויר 24	6400 cfm	ח.מ-19 (0206)	אטריום מרכזי קומה + A0
יטא 25	1	יח' טיפול אויר 25	4700 cfm	ח.מ-19 (0206)	ספריה
יטא 26	1	יח' טיפול אויר 26	1940 cfm	ח.מ-17 (0283)	אוויר צח קרקע קומה + 0
יטא 26A	1	יח' טיפול אויר 26A	2200 cfm	ח.מ-17 (0283)	ארכיון מזרחי
יטא 27	1	יח' טיפול אויר 27	1730 cfm	ח.מ-20 (0224)	אוויר צח קרקע קומה + 0
יטא 27A	1	יח' טיפול אויר 27A	1700 cfm	ח.מ-20 (0224)	ארכיון צפוני
יטא 28	1	יח' טיפול אויר 28	2800 cfm	ח.מ-22/1 (1201)	בקרת כניסה
יטא 31	1	יח' טיפול אויר 31	2600 cfm	ח.מ-23/1 (1283)	אולם שיפוט דרומי
יטא 32	1	יח' טיפול אויר 32	2600 cfm	ח.מ-24 (1273)	אולם שיפוט דרומי
יטא 43	1	יח' טיפול אויר 43	2600 cfm	ח.מ-29 (2285)	אולם שיפוט דרומי
יטא 44	1	יח' טיפול אויר 44	2600 cfm	ח.מ-30 (2273)	אולם שיפוט דרומי
יטא 56	1	יח' טיפול אויר 56	2600 cfm	ח.מ-גג דרום	אולם שיפוט דרומי
יטא 33	1	יח' טיפול אויר 33	2200 cfm	ח.מ-24 (1273)	אולם שיפוט קטן
יטא 45	1	יח' טיפול אויר 45	2200 cfm	ח.מ-30 (2273)	אולם שיפוט קטן
יטא 58	1	יח' טיפול אויר 58	2200 cfm	ח.מ-גג דרום	אולם שיפוט קטן
יטא 34	1	יח' טיפול אויר 34	2750 cfm	ח.מ-24 (1273)	חלל מרכזי קטן
יטא 46	1	יח' טיפול אויר 46	2750 cfm	ח.מ-30 (2273)	חלל מרכזי קטן
יטא 57	1	יח' טיפול אויר 57	2750 cfm	ח.מ-גג דרום	חלל מרכזי קטן
יטא 37	1	יח' טיפול אויר 37	2800 cfm	ח.מ-25 (1214)	אולם שיפוט מערבי
יטא 38	1	יח' טיפול אויר 38	2800 cfm	ח.מ-26 (1224)	אולם שיפוט מערבי
יטא 49	1	יח' טיפול אויר 49	2800 cfm	ח.מ-31 (2214)	אולם שיפוט מערבי
יטא 35	1	יח' טיפול אויר 35	3300 cfm	ח.מ-23 (1286)	אולם שיפוט מזרחי
יטא 36	1	יח' טיפול אויר 36	2800 cfm	ח.מ-25 (1214)	חלל מרכזי
יטא 47	1	יח' טיפול אויר 47	2800 cfm	ח.מ-31 (2214)	חלל מרכזי
יטא 50	1	יח' טיפול אויר 50	2800 cfm	ח.מ-32 (2225)	אולם שיפוט מערבי
יטא 61	1	יח' טיפול אויר 61	2800 cfm	ח.מ-גג צפון	אולם שיפוט מערבי
יטא 62	1	יח' טיפול אויר 62	2800 cfm	ח.מ-גג צפון	אולם שיפוט מערבי

יטא 39	1	יח' טיפול אויר 39	2600 cfm	ח.מ-1/16 (1226)	אולם שיפוט צפוני
יטא 51	1	יח' טיפול אויר 51	2800 cfm	ח.מ-32 (2225)	אולם שיפוט צפוני
יטא 52	1	יח' טיפול אויר 52	8250 cfm	ח.מ-גג צפון	חלל מרכזי
יטא 53	1	יח' טיפול אויר 53	8250 cfm	ח.מ-גג דרום	חלל מרכזי
יטא 48	1	יח' טיפול אויר 48	2200 cfm	ח.מ-31 (2214)	אולם שיפוט קטן
יטא 60	1	יח' טיפול אויר 60	2200 cfm	ח.מ-גג צפון	אולם שיפוט קטן
יטא 54		יח' טיפול אויר 54	3700 cfm	ח"מ גג דרום	אולם שיפוט מזרחי
יטא 55	1	קיר חניון שופטים 55	2200 cfm	ח"מ גג דרום	אולם דיונים דרומי
יטא 63	1	קיר חניון שופטים 63	1500 cfm	ח"מ גג צפון	אולם שיפוט צפוני
יטא 64	1	קיר חניון שופטים 64	3700 cfm	ח"מ גג דרום	אולם שיפוט צפוני
יטא 65	1	קיר חניון שופטים 65	1600 cfm	חדר בקרה	איזור המתנה קומה 0
	כ-150	מפוח נחשון	600 cfm	בקומות	משרדים
	כ-120	מפוח נחשון	400 cfm	בקומות	משרדים
	כ-30	מפוח נחשון	300 cfm	בקומות	משרדים
מפ 1	1	מפוח מפ. 1	3800 cfm	קומת עצירים	אוויר צח למטבח
מפ 2	1	מפוח מפ 2	5200 cfm	ח. מכונות 4	אורז חניון
מפ 2/1	1	מפוח מפ 2/1	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/2	1	מפוח מפ 2/2	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/3	1	מפוח מפ 2/3	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/4	1	מפוח מפ 2/4	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/5	1	מפוח מפ 2/5	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/6	1	מפוח מפ 2/6	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/7	1	מפוח מפ 2/7	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/8	1	מפוח מפ 2/8	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/9	1	מפוח מפ 2/9	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/10	1	מפוח מפ 2/10	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/11	1	מפוח מפ 2/11	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/12	1	מפוח מפ 2/12	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/13	1	מפוח מפ 2/13	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 2/14	1	מפוח מפ 2/14	2000 cfm	קיר חניון שופטים	אורז חניון
מפ 3	1	מפוח מפ 3	3700 cfm	ח. מכונות 8	אורז חניון
מפ 4	1	מפוח מפ 4	3500 cfm	ח. מכונות 8/1	אורז חניון
מפ 5	1	מפוח מפ 5	200 cfm	-1135	אורז שירותים
מפ 8	1	מפוח מפ 8	200 cfm	0137	אורז שירותים
מפ 9	1	מפוח מפ 9	200 cfm	0189	אורז שירותים
מפ 6	1	מפוח מפ 6	500 cfm	קיר חיצוני ק.1-	אורז ארכיון

מפ 7	1	מפוח מ.פ 7	8350 cfm	ח. מכונות ארכיב	אורור ארכיב
מפ 7/1	1	מפוח מ.פ 7/1	520 cfm	ח. מכונות 11	אור צח
מפ 10	1	מפוח מ.פ 10	240 cfm	ח. מכונות 11	אור צח
מפ 11	1	מפוח מ.פ 11	240 cfm	ח. מכונות 11	אור צח
מפ 14	1	מפוח מ.פ 14	240 cfm	ח. מכונות 11	אור צח
מפ 15	1	מפוח מ.פ 15	240 cfm	ח. מכונות 11	אור צח
מפ 16	1	מפוח מ.פ 16	240 cfm	ח. מכונות 11	אור צח
מפ 17	1	מפוח מ.פ 17	240 cfm	ח. מכונות 11	אור צח
מפ 12	1	מפוח מ.פ 12	450 cfm	ח. מכונות 11	אור צח
מפ 13	1	מפוח מ.פ 13	270 cfm	ח. מכונות 26	אור צח
מפ 18	1	מפוח מ.פ 18	4000 cfm	ח. מכונות 30	אורור
מפ 19	1	מפוח מ.פ 19	3000 cfm	ח. מכונות 31	שחרור עשן
מפ 20	1	מפוח מ.פ 20	920 cfm	גג	אור צח
פ 21/1	1	מפוח מ.פ 21/1	380 cfm	גג	אור צח
פ 21/2	1	מפוח מ.פ 21/2	320 cfm	גג	אור צח
מפ 22/1	1	מפוח מ.פ 22/1	1600 cfm	גג	אורור שירותים
מפ 22/2	1	מפוח מ.פ 22/2	1400 cfm	גג	אורור תאי מעצר
מפ 23	1	מפוח מ.פ 23	500 cfm	גג	אורור שירותים
מפ 24	1	מפוח מ.פ 24	1950 cfm	גג	אורור שירותים
מפ 25	1	מפוח מ.פ 25	1050 cfm	גג	אורור שירותים
מפ 26	1	מפוח מ.פ 26	1400 cfm	גג	אורור שירותים
מפ 27	1	מפוח מ.פ 27	1700 cfm	גג	אורור שירותים
מפ 28	1	מפוח מ.פ 28	1500 cfm	גג	אורור שירותים
מפ 29	1	מפוח מ.פ 29	7200 cfm	גג	אורור שירותים
מפ 30	1	מפוח מ.פ 30	5070 cfm	גג	אורור מטבחים
מפ 31	1	מפוח מ.פ 31	4850 cfm	גג	אורור שירותים ואשפה
מפ 32	1	מפוח מ.פ 32	700/2400 cfm	גג	אורור מחסנים
מפ 34	1	מפוח מ.פ 34	2400 cfm	קיר חניון ציבורי	אורור פינות עישון
מפ 35	1	מפוח מ.פ 35	3600 cfm	קיר חניון ציבורי	אורור פינות עישון
מפ 36	1	מפוח מ.פ 36	1900 cfm	0269	אורור חדר מעבים
INLINE	16	מפוח מ.פ INLINE	600 cfm	ח"מ ע"י מדרגות קהל	אורור חדר תקשורת
קירור יח"	1	חדר קירור	3400 קק"ל/ש'	-3105	אחסון מזון

ציוד מערכת אינסטלציה

מערכת	כמות	תאור	אפיון	מקום	ייעד	מז
רשת הספקת מים-פנים	3,000 מ'	צנרת הספקת מים	4"- ½"	בכל הבניין	הספקת מים	פועל

						היכל
פוע ל	הספק ת מים	בכל הבניין	4" - 1/2"	ברזים, מגופים, שסתומים ומסננים	130 יח'	
פוע ל	הספק ת מים		4" - 1 1/2"	מקטין לחץ תעשייתי	3	
פוע ל	הספק ת מים		4" - 3"	מגוף בריכה הידראולי	3	
פוע ל	הספק ת מים		2"	פורק לחץ הידראולי	1	
	מים		6" - 2"	אל-חוזר	8	
פוע ל	אגירת מים	גג	30 מ"ק כ"א	מיכל אגירת מים	2	
פוע ל	שופכין ודלוחי ן	בכל הבניין	6" - 1 1/4"	צנרת שופכין ודלוחין	2,000 מ'	שופ כין ודלו חין היכ ל
פוע ל	שופכין ודלוחי ן	בכל הבניין		אביזרים לנ"ל	375 יח'	
פוע ל	שופכין ודלוחי ן	בכל הבניין	10" - 4"	צנרת מי גשם וניקוז	1,320 יח'	צנרת מי גשם וניקוז היכל
פוע ל	שופכין ודלוחי ן	בכל הבניין		אביזרים לנ"ל	35 יח'	
פוע ל	סניטצי ה	בכל הבניין	לשירות ים	אסלות חרס	521 יח'	כלים סניטרים היכל
פוע ל	סניטצי ה	בכל הבניין	לשירות ים ומטבחי ם	קערות רחצה נירוסטה	42 יח'	
פוע ל	סניטצי ה	בכל הבניין	לשירות ים ומטבחי ם	קערות רחצה חרס	207 יח'	
פוע ל	סניטצי ה	בכל הבניין	תלויות	משתנות חרס	17 יח'	
פוע ל	סניטצי ה	בכל הבניין	לשירות ים ומטבחי ם	סוללות, ברזים	175 יח'	
פוע ל	סניטצי ה	בכל הבניין	לאסלות	מרזבים, ברזים, שטיפה אלקטרוני	115 יח'	
פוע ל	סניטצי ה	בכל הבניין	לשירות ים	מקלחות	2	
פוע ל	סניטצי ה	בכל הבניין	לשירות ים	סלופסינק	19	
פוע ל	סניטצי ה	בכל הבניין	למטבח לרחצה	דודים למים חמים	4	
פוע ל	כיבוי אש	בכל הבניין	גלגלון 3/4" זרנוק 2"	נקודת כיבוי אש	68	כיבוי אש אוטומטי מבנה היכל

			מטף 6 ק"ג			
	כיבוי אש		1"-6"	נרת מים לכיבוי אש	650, מ' 300 יח'	
	כיבוי אש	במרתף	1/2"	ספרינקלרים אוטומטים		
	כיבוי אש		4" – 6"	מגופי הזעקה הידראולי	7 יח'	
פוע ל	כיבוי אש	בכל הבניין	1/2"	ספרינקלרים אוטומטים	1810 יח'	כיבוי אש אוטומטי מבנה היכל
פוע ל	כיבוי אש	גג	60 מק/ש	משאבת מים לספרינקלרים	1	
פוע ל	כיבוי אש	גג	5 מק/ש	משאבת מים גיוקי	1	
פוע ל	כיבוי אש	גג		לוח חשמל להפעלה	1	
	שירותי קהל ושופטי ם	שירותי ם חניון	חרס	אסלה	1	כלים סניטאריים מבנה חניון
	שירותי קהל ושופטי ם	שירותי ם חניון	חרס	כיור	1	
		חניון	חרס	כיור מטבח	1	
		חניון	100 לי'	דוד מים חמים	1	
	כיבוי אש	חניון	גלגלון 3/4" זרנוק 2" מטף 6 ק"ג	נקודת כיבוי אש	13 יח'	כיבוי אש אוטומטי חניון
	כיבוי אש	חניון		ספרינקלרים	475 יח'	
	כיבוי אש	חניון		מגוף הזעקה	1 יח'	
			4"-1/2" זרנוק 2" מטף 6 ק"ג	צנרת הספקת מים	300 מ"א	רשת הספקת מים-פנים חניון
		חניון	1 1/2" – זרנוק 2" מטף 6 ק"ג	מגוף	5 יח'	
		חניון	4"-1 1/4"	צנרת שופכין ודלוחים	55 מ"א	שופכין ודלוחין חניון
		חניון	4"-12"	צנרת	275 מ"א	מי גשם וניקוז חניון

בית המשפט בבית שאן

הבניין אוכלס ב- 1996 לאחר שיפוץ מקיף שבוצע בו (25 שנה). שטח הבניין 200 מ"ר, קירות החוץ מחופים אבן גיר קשה בקיבוע רטוב. בבניין 12 עובדים קבועים ו- כ- 50 מבקרים ביום. משטר השימוש בבניין מתון. הגג אטום ביריעות ביטומניות חלונות אלומיניום, ריצוף טראצו, מחיצות גבס. תפקוד המערכות החיוניות בבניין תקין: אין ליקויי חשמל מובנים, מבוצעת תחזוקה מונעת.

מס'	כמות	תאור	שטח [מ"ר]	מקום	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג	190	קירות חוץ	אבן ירושלמית	
			188		ריצוף	
			29	מקלט	בטון מוחלק	
					רצפה צפה	
					יריעות ביטומניות	
2		מדרכות ושבילים	25		אקרשטיין	
3		גדרות	100		ברזל צבוע	
4		חדרי מדרגות ופרוזדורים				
		וילונות			דקורטיביים	
					אחרים	
5		אלומיניום-זכוכית			תקרות	
			17		חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
					דלתות	
		קיר תומך	20		קירות אבן ירושלמית	
6		חניה			מקורה	
		חניה	120		פתוחה לשופטים	
7		חדרי שירותים	6		כיורים	
			6		אסלות	
					מקלחות	
8	1	שער למכוניות			חשמל נגרר	
9	13	יח' מיזוג אוויר מפוצל		מבנה		
10	1	לוח חשמל		3*100A		
11	1	לוח חשמל מישני		3*16A		
12	72	גופי תאורה		LED		

בית המשפט בעפולה

הבניין בן 2 קומות, הממוקם במרכז עפולה, אוכלס ב- 1960 (61 שנה), שטחו הבנוי 400 מ"ר. לבניין תוספת הבנויה ממבנה נייד-קל מונח על גבי יסודות עמוקים. המבנה הנייד משמש כאולם משפט/לשכה, מזכירות, הוצל"פ וקבלת קהל. במבנה המקורי בוצעו פעולות שדרוג שכללו החלפת חלונות הוספת מערכת מיזוג-אוויר מרכזית, גילוי-אש, מערכת כריזה ושיפור גימור בקומה השנייה. מספר העובדים בבניין 18, מספר מבקרים כ- 100 ליום. משטר השימוש בבניין סטנדרטי.

מבנה 1

מס'	כמות	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג		אבן	
			20	שטיחים	
				פ.וי.סי	
			20	קרמיקה	
			180	ריצוף טרצו 20X20	
		קירות חוץ, פנים		טיח	שחוק
				רצפה צפה	
				יריעות ביטומניות	
2		מדרכות ושבילים			
3		גדרות			
4		מדרגות	16	טרצו	
		וילונות		דקורטיביים	
				אחרים	
5		אלומיניום- זכוכית		תקרות	
			48	חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
				דלתות	
				קירות	
6		חניה		מקורה	
		חניה		פתוחה	
7		חדרי שירותים	8	כיורים	
			8	אסלות	
			1	כיור+ שיש	
8	2	לוח חשמל ראשי	3*80A	קומה א	
		לוח חשמל משני	3*63A	קומת קרקע	
9	12	מזגנים מפוצלים			
10	65	גופי תאורה			

הבניין בן 2 קומות, גיל הבניין 65 שנה + תוספת מבנה יביל בן 25 שנה.

מבנה 2

מס'	כמות	תאור	שטח מ"ר	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג		אבן	
				שטיחים	

	פי.וי.סי.	78			
			מדרכות ושבילים		2
			גדרות ושערים		3
			חדרי מדרגות ופרוזדורים		4
	דקורטיביים		וילונות		
	אחרים				
	תקרות		אלומיניום-זכוכית		5
	חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	6			
	דלתות				
	קירות				
	מקורה		חניה		6
	פתוחה		"		
	כיורים		חדרי שירותים		7
	אסלות + משתנות				
	מקלחות				
	מפוצל		מיזוג אויר	6	8
	פלורוצנט פסים+LED		תאורה	24	9
		3*32A	לוח חשמל	2	10
		3*25A	לוח חשמל		

בית המשפט במסעדה

בית המשפט ממוקם בבניין סורי בן למעלה כ- 60 שנה, המתקן שימש בעבר בית משפט צבאי. השטח הבנוי בבניין 200 מ"ר, בבית המשפט מתקיימים דיונים אחת לשבועיים סה"כ כ- 25 ימי דיונים בממוצע לשנה. בבניין מזכיר קבוע. ביום דיונים מבקרים בבניין כ- 20-30 מבקרים. משטר השימוש בבניין קל. מצבו של הבניין טוב.

מס'	כמות	תאור	שטח [מ"ר]	אפיון	הערות
1		רצפה, קירות, גג		אבן, טראצו, קירות בלוקי בטון.	
2		ריצוף	2	קרמיקה 20X20	
3		קירות	40	קרמיקה 20X20	
4			180	ריצוף טרצו 20X20	
5		קירות חוץ – פנים		טיח	
6		מחיצות		גס	
7			180	יריעות ביטומניות	
8			180	תקרות אקוסטיות	
9		מדרכות ושבילים	40		
10	1	לוח חשמל	3*40A		
11		גדרות	200		מ"א
12		חדרי מדרגות ופרוזדורים			
13		וילונות		דקורטיביים	
14		אלומיניום-זכוכית			
15	14			חלונות ניקוי פנימי וחיצוני	
16				דלתות	
17				קירות	
18		חניה			
		חניון שופטים	32	פתוחה	אספלט
19	4	חדרי שירותים		כיורים	
20	4			אסלות	
21	1	מטבח		כיור + שיש	
22	5	מיזוג אויר		מזגנים מפוצלים	
23	30	תאורה		T5 4*14	

הבניין קיים 60 שנה, עבר שיפוץ בשנת 2011. הבניין בן קומה אחת, גובה התקרה 5 מ'.

כינון רכיבים ומערכות שונות של המבנה

- ניקוי קיטור ואיטום בסילר עד 10% משטח חיפוי האבן (הכמויות לפי נספח ט' לעיל);
- החלפת ריצוף שטיח בריצוף פרקט פולימרי בהיקף של 400 מ"ר בשנה לרבות שיפולים;
- איטום מישקים בדבק אפוקסי בריצוף אבן פנים בהיקף של 5% משטח הריצוף;
- החלפת רכיבים של תקרות אקוסטיות בשטח של עד 4% משטח התקרות;
- ליטוש ריצוף עץ + צביעה בלקה - עד 25% משטחי ריצוף עץ במבנה בשנה אחד;
- הלבנת הגגות בחומר איטום לבן וגמיש בשטח של 20% מהגגות.
- תיקון אספלט בחניון בשטח עד 10% משטח מגרש חניה.

- החלפת דלתות לרבות משקופים - עד 5 דלתות בשנה.
- החלפת מזגנים מפוצלים שגילם מעל 15 שנים – עד 6 בשנה אחת.

פרק מענה בחירום

הספק ייתן מענה לחירום בעת פגיעה במבנה כתוצאה מלחימה או אסון טבע. הספק יחזיק ביכולות תפעוליות, כוח אדם ושרשרת אספקה שיאפשרו לו להגיע לשטח, לתת מענה ראשוני ולשקם את המבנה במהירות המרבית (זאת לאחר אישור המזמין). ביצוע הפרויקט תאושר לאחר קבלת הצעת מחיר ואישור בוועדת מכרזים.

- **זמן תגובה ראשוני (מענה מציל חיים/מניעת נזק משני):** הגעה של צוות הנדסי/אחזקה מוסמך לשטח בתוך 3 שעות מרגע קבלת אישור כוחות הביטחון, זמינות של קונסטרוקטור מוסמך מטעמו שיגיע לשטח ויקבע אם המבנה בטוח לכניסת עובדים/צוותי שיקום.
- **ריתוק משקי:** התחייבות של הספק כי עובדי המפתח שלו מוגדרים כעובדים במפעל חיוני או הצגת תוכנית גיבוי לכוח אדם במקרה של גיוס מילואים נרחב.
- **צוותים ייעודיים:** הגדרת צוות פרויקט ייעודי לשיקום לאחר אירועי חירום.

על הספק להציג תוכנית מגירה למענה לאירוע חירום הכולל שלושה שלבים:

שלב א': שלב מיידי (מענה ראשוני)

- בידוד אזור הפגיעה, ניתוק תשתיות קריטיות (חשמל, גז, מים) למניעת אסונות משניים.
- ביצוע פעולות "עזרה ראשונה" למבנה: איטום פתחים (חלונות, גגות) מפני פגעי מזג אוויר, תמיכת קירות קורסים וכו'.

שלב ב': הערכת נזקים ותכנון

- הגשת דוח הנדסי ואומדן תקציבי מהיר (תוך 24-48 שעות) לשיקום קבוע או זמני.
- תיאום מול גורמי הרשות המקומית, פיקוד העורף במידת הצורך.

שלב ג': שיקום מהיר וחזרה לשגרה

- עבודה במשמרות מוגברות (24/7) לשיקום אלמנטים קריטיים כדי להחזיר את המבנה לתפקוד (רציפות תפקוד קריטית).

שלב ד': שיקום מלא

- הצגה ואישור תוכנית לשיקום מלא בלו"ז קצר ככל הניתן.

מודל תמחור לאירועים חריגים :

הזוכה ישתמש במחירון המאגר המאוחד עם 7% אחוז הנחה עבור עבודות חירום לפי סעיף זה או עבודה בשעות חריגות. בנוסף יינתן רווח קבלני עד לסה"כ 5% בהצגת הצעות מחיר שלא כלולות במאגר המאוחד.